

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 532

г. Горки

о порядке управления ресурсами
для мониторинга и измерения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующих в Республике Беларусь технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА) по стандартизации и метрологическому обеспечению, положения о службе стандартизации и метрологического обеспечения (ССиМО) в системе Министерства образования Республики Беларусь, а также требований СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества (п.7.1.5.) и СТБ ISO 17025 Общие требования к компетенции испытательных и калибровочных лабораторий.

1.2. Единство измерений в академии и соблюдение действующих в Республике Беларусь ТНПА обеспечивает инженер по метрологии научно-исследовательской части (далее - НИЧ), который назначается приказом ректора академии, а также лица, ответственные за состояние средств измерений (далее – СИ) подразделений академии, назначенные приказом ректора (или назначенные распоряжениями по данным подразделениям их руководителями).

1.3. Руководители подразделений должны предпринимать действия по обработке рисков и реализации возможностей в следующих направлениях:

отсутствие средств для проведения поверки, аттестации, калибровки СИ, а также их обслуживания и ремонта;

неправильная эксплуатация СИ, связанная с недостаточной компетенцией лиц, использующих СИ;

несвоевременная подача заявок на проведение поверки, калибровки и аттестации СИ;

1.4. Для выполнения поставленных задач в обязанности инженера по метрологии НИЧ входят:

а. участие в определении потребности подразделений академии в научных и учебных СИ;

б. согласование заявок на приобретение СИ и контроль реализации этих заявок;

в. участие в распределении СИ;

г. участие в приемке и введении в эксплуатацию СИ;

д. ведение оперативного учета СИ;

е. организация поверки СИ;

ж. организация работы по ремонту СИ;

и. содействие территориальным органам Госстандарта при осуществлении ими надзора за состоянием и применением СИ.

2. Область применения

Настоящее положение распространяется на все подразделения академии, использующие в процессе своей деятельности СИ.

Управление ресурсами для мониторинга и измерения включает в себя приобретение, приемку и введение в эксплуатацию, хранение, учет, техническое обслуживание, ремонт, государственную поверку (аттестацию, калибровку) и списание СИ.

3. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Беларусь «Об обеспечении единства измерений» от 5 сентября 1995 г., № 3848-ХІІ в редакции Закона Республики Беларусь от 11 ноября 2019 года № 254-З.З.

Постановление государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 23 апреля 2021 г. № 42 «Об утверждении Правил осуществления метрологической оценки в виде работ по калибровке средств измерений».

Постановление государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 21 апреля 2021 г. № 40 «Об осуществлении метрологической оценки в виде работ по государственной поверке средств измерений».

СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования (п. 7.1.5).

СТБ ISO 17025:2007 Общие требования к компетенции испытательных и калибровочных лабораторий.

4. Определения

В Положении используются следующие основные термины и их определения:

измерение – совокупность операций, выполняемых для определения значения величины;

средство измерений – техническое средство, предназначенное для измерений, воспроизводящее и (или) хранящее единицу измерения, а также 3 кратные либо дольные значения единицы измерения, имеющее метрологические характеристики, значения которых принимаются неизменными в течение определенного времени;

к средствам измерений относятся:

измерительные приборы (аналоговые, цифровые, регистрирующие, самопишущие, суммирующие, интегрирующие);

меры (однозначные, многозначные, набор мер, магазин мер);

измерительные установки (поверочная, эталонная, измерительный стенд, измерительная машина);

измерительные системы (измерительная информационная система, измерительная контролирующая система, измерительная управляющая система, измерительная диагностическая система, измерительно-вычислительный комплекс);

измерительные преобразователи (первичный, промежуточный, аналоговый, аналогово-цифровой, цифроаналоговый, масштабный преобразователь, датчик);

метрологическая служба – совокупность организационно и (или) функционально связанных между собой юридических лиц, их структурных подразделений либо структурное подразделение юридического лица, деятельность которых направлена на обеспечение единства измерений;

метрологический контроль – совокупность работ, в ходе выполнения

которых устанавливаются или подтверждаются метрологические, технические характеристики средств измерений, определяется соответствие средств измерений, методик выполнения измерений требованиям законодательства Республики Беларусь об обеспечении единства измерений, а также соответствие методик выполнения измерений своему назначению;

метрологическая аттестация средств измерений – составная часть метрологического контроля, включающая выполнение работ, в ходе которых устанавливаются метрологические характеристики средств измерений;

обеспечение единства измерений – деятельность, направленная на достижение и поддержание единства измерений в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь об обеспечении единства измерений;

поверитель – физическое лицо, являющееся работником юридического лица или индивидуального предпринимателя либо индивидуальным предпринимателем и подтвердившее свою профессиональную компетентность в осуществлении поверки в соответствии с законодательством Республики Беларусь об оценке соответствия;

поверка – составная часть метрологического контроля, включающая выполнение работ, в ходе которых подтверждаются метрологические характеристики средств измерений и определяется соответствие средств измерений требованиям законодательства Республики Беларусь об обеспечении единства измерений;

межповерочный интервал – интервал времени, указанный в документе по поверке, в течение которого средство измерений должно удовлетворять установленным требованиям;

индикатор – устройство или вещество, которое указывает на наличие определенной физической величины, при этом оно не обязательно указывает ее значение;

риск – воздействие неопределенности.

Примечание 1 – Воздействие – это отклонение (положительное или отрицательное) от того, что ожидается.

Примечание 2 – Неопределенность – это состояние, заключающееся даже в частичной недостаточности информации, связанной с пониманием события или знанием о событии, его последствиях или вероятности.

Примечание 3 – Риск часто характеризуется указанием на потенциально возможные события и последствия или их комбинацию.

Примечание 4 – Риск часто выражается в виде комбинации последствий события (включая изменения обстоятельств) и связанной с этим вероятности возникновения.

Примечание 5 – Термин «риск» иногда используется, когда есть вероятность только отрицательных последствий.

5. Порядок приобретения средств измерений

5.1. Для приобретения уникальных и дорогостоящих СИ руководителем и материально-ответственным лицом подразделения составляется заявка на приобретение СИ по форме, Приложение 1, которая определена «Методическими указаниями по порядку рассмотрения Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь предложений о выделении средств республиканского бюджета, предусматриваемых на развитие материально-технической базы государственных научных организаций, включая капитальные расходы», утвержденными Государственным комитетом по

науке и технологиям Республики Беларусь. Заявка подписывается руководителем, ответственным за закупку данного оборудования, лицами подразделения университета.

5.2. После анализа она согласовывается с проректором по научной работе и утверждается ректором академии.

5.3. Проведение процедуры государственной закупки производится в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.4. В остальных случаях закупка СИ производится через отдел снабжения в установленном порядке.

5.5. Закупаемые СИ должны быть внесены в Государственный реестр средств измерений Республики Беларусь и (или) иметь международный сертификат качества.

5.6. Контроль за ходом закупки, осуществляется лицом, ответственным за состояние СИ подразделения, подавшего заявку на приобретение.

6. Приемка и введение в эксплуатацию средств измерений

6.1. Приемка и введение в эксплуатацию приобретенных через отдел материально-технического снабжения СИ производится комиссией, в состав которой входят сотрудники подразделения университета, которое приобрело СИ (при необходимости могут привлекаться и сотрудники других подразделений) и инженер по метрологии. Кроме того, в состав комиссии могут быть включены представители предприятия-изготовителя СИ или поставщика. Комиссия изучает паспорта и эксплуатационную документацию на СИ, производит внешний осмотр СИ и проверку их технических параметров на соответствие эксплуатационной документации. Комиссия определяет место эксплуатации, а также сотрудников, которые будут осуществлять их техническое обслуживание и эксплуатацию.

6.2. При соответствии СИ требованиям эксплуатационной документации комиссия составляет акт приемки СИ, в котором указывает место их эксплуатации, перечень лиц, осуществляющих их эксплуатацию и обслуживание, а также организацию, осуществляющую метрологическую поверку (аттестацию) СИ. Комиссия проверяет степень готовности сотрудников к обслуживанию и эксплуатации новых СИ, с обязательным отражением степени этого в акте.

6.3. В случае несоответствия параметров СИ требованиям эксплуатационной документации составляется акт несоответствия и вызывается представитель предприятия-изготовителя СИ или поставщика для рассмотрения и устранения выявленных недостатков.

6.4. При разработке и изготовлении подразделениями академии или приобретении не стандартизованных СИ сторонними компетентными организациями проводится метрологическая экспертиза методик их аттестации, прилагаемых к СИ.

6.5. После проведения метрологической экспертизы методика аттестации не стандартизованного СИ подписывается специалистом, проводившим метрологическую экспертизу и утверждается инженером по метрологии академии.

6.6. Разработанное не стандартизованное СИ вводится в эксплуатацию после утверждения нормативно-технической документации на него руководителем академии.

7. Учет средств измерений

7.1. Все СИ, эксплуатирующиеся в подразделениях, находящиеся на консервации, в резерве или на хранении, в зависимости от технического состояния, назначения и цели применения подразделяются на следующие группы: образцовые, рабочие, учебные и индикаторные СИ.

7.2. К образцовым СИ относятся совершенные и высокоточные меры, преобразователи, измерительные приборы и установки, применяемые исключительно для проведения государственной и ведомственной поверки рабочих СИ, метрологической аттестации не стандартизованных СИ и выполнения инспекционных или особо точных измерений.

7.3. К рабочим СИ относятся меры, преобразователи, измерительные приборы, установки и измерительные системы, применяемые для измерения единиц физических величин при производстве, эксплуатации и ремонте различного оборудования и объектов, при выполнении НИР и ОКР, решении задач обеспечения безопасности труда и контроля за состоянием окружающей среды, а также при учете материальных ценностей топлива и энергии. Рабочие СИ подлежат обязательной периодической поверке.

7.4. К учебным СИ относятся приборы, постоянно используемые в учебном процессе. Периодической поверке учебные СИ не подлежат.

7.5. К индикаторным СИ могут относиться средства измерений, применяемые для наблюдения за изменением величин без оценки их значений в единицах физических величин с нормируемой точностью; средства измерений, используемые при выполнении вспомогательных операций или других подготовительных работ на начальных этапах НИР; технологические установки, применяемые для получения промежуточных результатов, контроль которых осуществляется на заключительной стадии эксперимента рабочими СИ.

7.6. Для учета СИ и контроля их состояния в каждом подразделении академии назначается ответственное лицо из числа сотрудников данного подразделения. Назначение производится распоряжением руководителя подразделения.

7.7. В целях проведения анализа технического состояния и функционирования каждой единицы СИ лица ответственные за состояние СИ подразделений академии ведут учет СИ.

7.8. СИ, используемые в учебном процессе и не подлежащие обязательной поверке должны иметь на лицевой стороне или шкале обозначение “У” размером не менее 20 мм. Цвет обозначения – предпочтительно красный. Списки учебных средств измерения ежегодно обновляются и предоставляются до 1 марта текущего года инженеру по метрологии по форме, приведенной в приложении 2.

7.9. К индикаторным СИ могут относиться:

- средства измерений, применяемые для наблюдения за изменением величин без оценки их значений в единицах физических величин с нормируемой точностью;
- средства измерений, используемые при выполнении вспомогательных операций или других подготовительных работ на начальных этапах НИР;
- технологические установки, применяемые для получения промежуточных результатов, контроль которых осуществляется на заключительной стадии эксперимента рабочими СИ.

Индикаторные СИ должны иметь на лицевой стороне или шкале обозначение “И”. Списки индикаторных средств измерения подразделений ежегодно обновляются и предоставляются до 1 марта текущего года инженеру по метрологии по форме, приведенной в приложении 2.

7.10. На рабочие средства измерений подлежащие обязательной периодической поверке заводится учетная карточка (форма учетной карточки рабочих СИ приведена в приложении 3). Экземпляр учетной карточки хранится у материально-ответственного лица подразделения. Списки рабочих средств измерения подразделений ежегодно об-

новляются и предоставляются до 1 марта текущего года инженеру по метрологии по форме, приведенной в приложении 2.

7.11. Перевод СИ из группы в группу производится по решению руководителя подразделения оформленному соответствующим распоряжением с указанием обоснования.

7.12. Инженер по метрологии организуют периодический контроль соблюдения установленного порядка учета СИ в подразделениях академии.

8. Хранение средств измерений

8.1. Не используемые на рабочих местах СИ хранятся в специальных помещениях, в которые ограничен доступ посторонних лиц.

8.2. При перемещении СИ и размещении их в специальных помещениях обеспечиваются меры, исключающие их порчу. Консервация СИ производится согласно требованиям эксплуатационно-технической документации.

8.3. СИ в течение гарантийного срока хранения должны храниться в упаковке предприятия-изготовителя при температуре окружающего воздуха от 5° С до 40° С и относительной влажности до 80 %. СИ без упаковки следует хранить при температуре окружающего воздуха от 10°С до 35° С и относительной влажности до 80 %.

8.4. В помещениях для хранения не должно быть пыли, паров кислот и щелочей, агрессивных газов и других вредных примесей, вызывающих коррозию.

8.5. Ответственность за сохранность СИ несет лицо ответственное за состояние СИ подразделения.

9. Техническое обслуживание и ремонт средств измерений

9.1. Техническое обслуживание СИ включает в себя регламентированные в эксплуатационной документации на СИ, либо в другой технической документации, операции и мероприятия по поддержанию их работоспособности в течение срока эксплуатации.

9.2. Техническое обслуживание СИ проводится персоналом подразделений академии или сторонними лицами имеющими лицензию на право проведения таких работ на основании договоров, заключаемых с ними академией. Проведение технического обслуживания рабочих СИ подтверждается соответствующей отметкой в учётной карточке.

9.3. Ответственность за своевременное проведение технического обслуживания СИ возложена на лицо ответственное за состояние СИ.

9.4. Ремонт СИ проводится персоналом подразделений академии аттестованным на право проведения таких работ. При необходимости к ремонту СИ могут привлекаться специализированные предприятия или лица имеющие лицензию на право проведения таких работ, на основании договоров, заключаемых с ними академией. Приемку работ по ремонту рабочих СИ в случае проведения этих работ сторонними лицами и организациями, производит поверитель в присутствии инженера по метрологии.

9.5. После осуществления ремонтных работ рабочие СИ, в обязательном порядке, представляются на внеочередную государственную поверку. Информация о проведенном ремонте вносится в учётную карточку СИ.

10. Поверка, аттестация и калибровка средств измерений

10.1. Рабочие средства измерений, используемые при проведении научных исследований, в обязательном порядке подвергаются периодической поверке, калибровке и ат-

тестации в соответствии с графиком, составляемым ежегодно инженером по метрологии с учетом установленного для каждого СИ межповерочного интервала.

10.2. Средства измерений, находящиеся на хранении или консервации, периодической поверке могут не подвергаться. Поверка проводится перед началом эксплуатации СИ.

10.3. Лицо, ответственное за состояние СИ подразделения академии на основании учетных данных по рабочим СИ до 1 марта текущего года составляет заявку на проведение поверки в следующем году в форме, указанной в приложении 5 и предоставляет ее инженеру по метрологии.

10.4. На основании заявок, составленных подразделениями академии, использующими рабочие СИ, инженер по метрологии составляет общий ежегодный график поверки СИ по форме, указанной в приложении 4. График согласовывается с ЦСМС и утверждается ректором академии.

10.5. В соответствии с согласованным графиком инженер по метрологии организует поверку СИ по месту их установки, в поверочных лабораториях, аккредитованных в Системе аккредитации поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь.

10.6. Проведение поверки подтверждается свидетельством, аттестатом или клеймом, выдаваемыми организацией проводившей поверку на каждую единицу СИ. Свидетельства (аттестаты) хранятся у инженера по метрологии, а их копии передаются в подразделения лицам, ответственным за состояние СИ. На каждое поверенное СИ лицом, ответственным за состояние СИ наклеивается этикетка по форме, указанной в приложении 6.

10.7. Каждая единица СИ на основании выданного свидетельства или аттестата отмечается поверителем поверочным клеймом на лицевой панели прибора, удостоверяющим и подтверждающим факт и дату поверки. Срок очередной поверки указывается в свидетельстве о поверке СИ.

10.8. Проведение периодической поверки (аттестации) регистрируется в учетной карточке СИ (приложение 3).

10.9. Контроль за проведением периодической поверки СИ осуществляет инженер по метрологии академии.

Государственную поверку осуществляют: уполномоченные юридические лица или иные юридические лица Республики Беларусь, уполномоченные Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь.

Срок действия государственной поверки, результаты которой оформляются свидетельством о государственной поверке с нанесением на средство измерений или без нанесения на него знака государственной поверки, определяется в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 статьи 28 Закона Республики Беларусь «Об обеспечении единства измерений».

Срок действия государственной поверки, результаты которой оформляются нанесением знака государственной поверки без оформления свидетельства о государственной поверке, определяется с учетом интервала времени между государственными поверками, действующего для данного типа средств измерений (далее – межповерочный интервал):

до последнего числа месяца включительно, если на знаке государственной поверки указывается месяц государственной поверки;

до последнего дня квартала, если на знаке государственной поверки указывается квартал государственной поверки;

до 31 декабря года, следующего за годом осуществления государственной поверки, если на знаке государственной поверки указывается только год государственной поверки.

Государственная поверка в отношении средств измерений утвержденного типа осуществляется в соответствии с методиками поверки, указанными в описании типа средства измерений (далее, если не предусмотрено иное, – методика поверки).

Эталоны единиц величин и стандартные образцы, применяемые для проведения государственной поверки, должны обеспечивать метрологическую прослеживаемость результатов измерений до единиц величин, воспроизводимых национальными эталонами единиц величин, международными эталонами единиц величин или национальными эталонами единиц величин иностранных государств.

При утрате или порче свидетельства о государственной поверке, срок действия которого не истек, юридическим лицом, выдавшим свидетельство о государственной поверке, в предусмотренном договором порядке оформляется дубликат такого свидетельства.

Калибровка выполняется в целях применения действительных метрологических характеристик средств измерений при проведении измерений.

Калибровка проводится для средств измерений, указанных в перечне категорий средств измерений, представляющих совокупность средств измерений, применяемых при измерениях в сфере законодательной метрологии, экземпляры утвержденного типа которых подлежат государственной поверке с установленной в нем периодичностью, на основании заявки на проведение калибровки, при условии заключения договора на проведение калибровки.

Калибровка проводится для определения метрологических характеристик средств измерений, указанных в заявке на проведение калибровки, с учетом обязательных метрологических требований калибруемого средства измерений.

Интервал времени между калибровками (далее – межкалибровочный интервал) не может превышать интервал времени между поверками, установленный при утверждении типа средства измерений.

Калибровка осуществляется в соответствии с методиками калибровки, в качестве которых могут использоваться методики калибровки, установленные международными, межгосударственными и государственными стандартами, а также методики калибровки, разработанные уполномоченными юридическими лицами на калибровку на основе иерархической схемы калибровки.

Эталоны единиц величин, применяемые для проведения калибровки, должны обеспечивать метрологическую прослеживаемость результатов измерений до единиц величин, воспроизводимых национальными эталонами единиц величин, международными эталонами единиц величин или национальными эталонами единиц величин иностранных государств.

Результаты измерений при калибровке регистрируются в протоколах, установленных в методике калибровки. При отсутствии формы протокола в методике калибровки результаты измерений при калибровке регистрируются в протоколе, установленном локальным правовым актом уполномоченного юридического лица на калибровку.

В случае соответствия результатов калибровки установленным требованиям оформляется свидетельство о калибровке или сертификат калибровки и на средство измерений наносится знак калибровки.

Свидетельство о калибровке является документом национального образца и оформляется в случае, когда заявителю на калибровку не требуется его последующее

представление за пределы Республики Беларусь, что отражается в заявке на проведение калибровки.

Сертификат калибровки является документом международного образца и оформляется в случае, когда заявитель на калибровку планирует в дальнейшем его использование (предъявление) за пределами Республики Беларусь, что отражается в заявке на калибровку.

Свидетельства о калибровке или сертификаты калибровки могут по согласованию с заявителем на калибровку оформляться в электронном виде или в виде электронного документа.

При несоответствии полученных результатов калибровки установленным требованиям или требованиям, указанным в заявке на калибровку, заявителю на калибровку выдается протокол, в котором содержится заключение о несоответствии калибруемого средства измерений и причины несоответствия.

11. Списание средств измерений

11.1. Списание СИ производится постоянно действующей комиссией по списанию основных средств, утвержденной приказом ректора академии.

11.2. Списание производится в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2012 № 60 «Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств в бюджетных организациях и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета» и на основании приказа по академии № 41-ОД от 22.02.2017 г.

11.3. После утверждения акта списанное СИ передается в лабораторию ТСО для демонтажа.

12. Внесение изменений в положение. Рассылка.

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-2.013.

Ответственность за внесение изменений в настоящее Положение несет инженер по метрологии.

Контрольный экземпляр (подлинник) Положения хранится в научно-исследовательской части. Работники академии для ознакомления с содержанием настоящего Положения используют электронную копию. Электронная копия Положения хранится на сервере, обращение к серверу производится по адресу smk.baa.by. Доступ к документам возможен по протоколам ftp и http как в локальной сети академии, так и из Интернета.

- Приложения:
1. Перечень предлагаемого заявляемого научного оборудования, приборов и комплектующих изделий на 1 л. в 1 экз.
 2. Список учебных средств измерений. Список рабочих средств измерений. Список индикаторных средств измерений на 3 л. в 1 экз.
 3. Учетная карточка испытательного оборудования и средств измерений. Учетная карточка испытательного оборудования и средств измерений (обратная сторона) на 2 л. в 1 экз.
 4. План-график периодической поверки средств измерений на ___ год на 1 л. в 1 экз.

5. Список средств измерений подлежащих поверке в ___ году на кафедре (в лаборатории) на 1 л. в 1 экз.
6. Форма этикетки на СИ. Форма этикетки на ИО на 1 л. в 1 экз.

Инженер по метрологии

Т.В. Мазурова

ПЕРЕЧЕНЬ
предлагаемого заявляемого научного оборудования, приборов и комплектующих изделий

(наименование кафедры, лаборатории)

№ п/п	Назначение	Наименование оборудования, приборов и комплектующих	Цена (рублей)	Технические характеристики	Сведения об известных аналогах	Обоснование выбора
1	2	3	4	5	6	7

Заведующий кафедрой, лабораторией

(подпись)

(И.О.Ф)

(дата)

Приложение 2

СПИСОК

учебных средств измерений

кафедра (лаборатория, подразделение) _____

№ п/п	Наименование оборудования, модель, тип, марка	Заводской и инвентарный номер	Год выпуска	Завод-изготовитель	Дата ввода в эксплуатацию	Место размещения оборудования	Дата последней поверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заведующий кафедрой (лабораторией) _____

(подпись)

(И.О.Ф)

Материально-ответственное лицо _____

(подпись)

(И.О.Ф)

(дата)

СПИСОК

рабочих средств измерений

кафедра (лаборатория, подразделение) _____

№ п/п	Наименование оборудования, модель, тип, марка	Заводской и инвентарный номер	Год выпуска	Завод-изготовитель	Дата ввода в эксплуатацию	Место размещения оборудования	Дата последней поверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заведующий кафедрой (лабораторией) _____

(подпись)

(И.О.Ф)

Материально-ответственное лицо _____

(подпись)

(И.О.Ф)

(дата)

СПИСОК

индикаторных средств измерений

кафедра (лаборатория, подразделение) _____

№ п/п	Наименование оборудования, модель, тип, марка	Заводской и инвентарный номер	Год выпуска	Завод-изготовитель	Дата ввода в эксплуатацию	Место размещения оборудования	Дата последней поверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заведующий кафедрой (лабораторией) _____

(подпись)

(И.О.Ф)

Материально-ответственное лицо _____

(подпись)

(И.О.Ф)

(дата)

Приложение 3

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДЛЯ ОБОРУДОВАНИЯ

Инвентарный номер _____ Тип и наименование СИ (ИО) _____ _____	С 1. Сведения о поверке (аттестации)		
Завод изготовитель _____ _____ Дата выпуска _____ Заводской номер _____ Место эксплуатации _____ _____ Дата ввода в эксплуатацию _____	Дата поверки/ калибровки (аттестации)	Результат поверки/ калибровки (аттестации)	Подпись
Особые отметки Периодичность поверки/калибровки/аттестации _____ _____ Орган, проводящий поверку/калибровку/аттестацию _____ _____			

СВЕДЕНИЯ О РЕМОНТЕ

Учетная карточка для оборудования			С 2.
Дата	Характеристика отказа оборудования	Причина отказа	Подпись

Приложение 4

РУП «Могилевский центр стандартизации, метрологии и сертификации»

Учреждение образования «Белорусская государственная орден Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Реквизиты организации

Реквизиты организации

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Главный метролог – начальник отдела

Ректор академии

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф)

План-график
периодической поверки средств измерений
на ____ год

№ п/п	Наименование средств измерений, идентификация (тип, класс точности или диапазон измерений и т.п.)	Год поверки	Количество средств измерений	Заводской номер	Количество поверяемых средств измерений по месяцам												
		Периодичность			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Ответственный за единство средств измерений

Приложение 5

СПИСОК
средств измерений подлежащих поверке в _____ году
на кафедре (в лаборатории) _____

№ п/п	Наименование, марка	Заводской и инвентарный номер	Место установки	Пределы измерения	Дата последней поверки
1	2	3	4	5	6

Заведующий кафедрой (лабораторией)

(дата)

Подпись

(И.О.Ф)

Приложение 6

Форма этикетки на СИ

Наименование, тип СИ:
Ограничения:
Зав. № Инв. №
Дата поверки
Дата очередной поверки
Ответственный

Форма этикетки на ИО

Наименование, тип ИО:
Ограничения:
Зав. № Инв. №
Дата аттестации
Дата очередной аттестации
Ответственный

Лист согласования
с Положением о порядке управления ресурсами для мониторинга и измерения

Проректор по научной работе

Ю.Л. Тибец

12.2022 г.

Начальник научно-исследовательской части

А.Н. Иванистов

12.2022 г.

Заведующий сектора менеджмента
и качества

В.В. Мангутова

12.2022 г.

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			