



Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

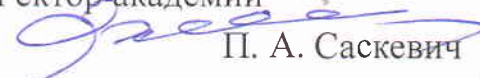
Система менеджмента качества

ДП-2.042(8.7)-2016

8.7 Управление несоответствующими выходами

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

  
П. А. Саскевич

01.03.2016

## ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА



*Управление несоответствующей продукцией*

ДП-2.042(8.7)-2016

Версия 1.2

Дата введения: 01 апреля 2016

Горки, 2016

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Методист сектора менеджмента качества	Мангутова В. В.		24.02.2016
Проверил	Руководитель сектора менеджмента качества	Караба В.И.		15.02.2016
Версия: 1.2	Контрольный экземпляр			Стр. 1 из 27



Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

## Содержание

1 Назначение .....	3
2 Область применения .....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Сокращения и символы .....	3
5 Полномочия и ответственность .....	6
6 Описание процедуры «Управление несоответствующей продукцией» .....	7
6.1 Описание этапов в рамках выделенной процедуры.....	7
6.2 Описание работ в рамках выделенных этапов процедуры .....	8
6.2.1 В ходе основного образовательного процесса .....	8
6.2.2 В ходе воспитательной работы .....	10
6.2.3 В ходе подготовки кадров высшей научной квалификации .....	11
6.2.4 В ходе переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов .....	13
6.2.5 В ходе научно-исследовательской и инновационной деятельности .....	15
6.3 Необходимые ресурсы и их поставщики .....	20
7 Записи о качестве .....	21
8 Нормативные документы.....	22
9 Внесение изменений .....	22
10 Рассылка .....	23
Лист ознакомления.....	26
Лист согласования .....	27



Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

## 1 Назначение

Настоящая документированная процедура системы менеджмента качества (далее – процедура) устанавливает порядок управления несоответствиями возникающими в процессах образовательной и научно-исследовательской деятельности учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – академия).

Настоящая процедура реализует требования стандарта СТБ ISO 9001-2015.

## 2 Область применения

Требования настоящей процедуры обязательны для применения руководством академии, владельцами процессов, руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений академии в части их деятельности, связанной с управлением несоответствиями.

## 3 Термины и определения

В настоящей процедуре применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**анализ** – деятельность, предпринимаемая для установления соответствия процедуры поставленным целям и задачам;

**верификация** – подтверждение на основе объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены;

**несоответствие** – невыполнение требования;

**соответствие** – выполнение требования;

**документированная информация:** информация и соответствующий носитель: бумажный, электронный и др.;

**образовательная деятельность:** деятельность по обучению и воспитанию, осуществляемая учреждением образования; **образование:** процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, направленные на усвоение знаний, умений, навыков, формирование гармоничной, разносторонне развитой личности обучающегося;

**процесс:** совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

**процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса

**ресурсы процесса:** финансовые, материальные, технологические, трудовые и информационные средства, с помощью которых осуществляется преобразование входов процесса в его выходы;

**управление несоответствиями** – деятельность по выполнению, документированию, анализу и исправлению несоответствий, а также уведомлению заинтересованных лиц.

## 4 Сокращения и символы

В настоящей процедуре применяются следующие сокращения и условные обозначения:

**ISO** – международная организация по стандартизации;

**АХЧ** – административно-хозяйственная часть;

**БГСХА** – Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»;

**БРФФИ** – Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований;



Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

**ВР** – воспитательная работа;  
**ГНТП** – Государственная научно-техническая программа;  
**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;  
**ДП** – документированная процедура;  
**ДФ** – декан факультета;  
**зав.** – заведующий;  
**ЗАК** – заказчик;  
**ЗК** – заведующий кафедрой;  
**ЗЭВ** – зачетно-экзаменационная ведомость;  
**ИП** – инженер-патентовед;  
**ИПК и ПК** – институт повышения квалификации и переподготовка кадров;  
**КД** – конструкторская документация;  
**нач.** – начальник;  
**НИИД** – научно-исследовательская и инновационная деятельность;  
**НИОКР** - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;  
**НИР** – научно-исследовательская работа;  
**НИЧ** – научно-исследовательская часть;  
**НК** – научный коллектив;  
**НР** – научный руководитель НИР;  
**НТС** – научно-технический совет;  
**НЦИС** – национальный центр интеллектуальной собственности;  
**О** – ответственный исполнитель, должностное лицо, выполняющее работу;  
**ОИС** – объект интеллектуальной собственности;  
**ОК** – отдел кадров;  
**ОКР** – опытно-конструкторские работы;  
**ОНТП** – отраслевая научно-техническая программа;  
**ОПР** – отдел профориентационной работы  
**ПГЭК** – председатель государственной экзаменационной комиссии;  
**ПК** – приемная комиссия;  
**ПНР** – проректор по научной работе;  
**ППК** – председатели предметных экзаменационных комиссий;  
**ПР** – педагогический работник;  
**ПФО** – планово-финансовый отдел;  
**Р** – руководящее, принимающее решение должностное лицо;  
**РНТП** – региональная научно-техническая программа;  
**РОВД** – районное отделение внутренних дел;  
**РСП** – руководитель структурного подразделения;  
**СО** – сторонние организации (соисполнители);  
**СП** – структурные подразделения;  
**СППС** – социально-педагогическая и психологическая служба;  
**СТА** – стандарт академии;  
**СФ** – Совет факультета;  
**ТД** – технологическая документация;  
**ТД и КД** – технологическая документация и конструкторская документация;  
**У** – участвует при выполнении работы;  
**УВП** – учебно-вспомогательный персонал;



Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

**УВР** – учебно-воспитательная работа;  
**УВРМ** – управление воспитательной работы с молодежью;  
**УМУ** – учебно-методическое управление;  
**УНИЛ** – учебно-научно-исследовательская лаборатория;  
**ЦРБ** – центральная районная больница.



Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

## 5 Полномочия и ответственность

№ п/п	Лицо, ответственное за выполнение операций и работ	Несет ответственность за
1	Проректор по УВР	определение целей, задач и направлений работы на учебный год, используя результаты мониторинга; проведение анализа отчетов и результатов мониторинга.
2	Директор института повышения квалификации и переподготовки кадров	анализ результатов входного контроля слушателей; организацию проведения и анализ текущей и итоговой аттестации слушателей; принятие решений в случаях академической задолженности и отчисления слушателей.
3	Проректор по научной работе	организацию проведения маркетинговых исследований в направлении планируемой научно-исследовательской и инновационной деятельности; утверждение проектов НИР научно-технических советов; организацию проведения предварительной приемки работ; организацию проведения предварительной экспертизы диссертаций; проведение заседания приемной комиссии по зачислению (для аспирантов); принятие решения на заседании Совета академии о приеме в докторантуру (для докторантов); организацию проведения нормоконтроля оформления отчета по НИР (опытно-конструкторских работ), конструкторской и технической документации.
4	Начальник УМУ	анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
5	Ответственный секретарь приемной комиссии	проведение входного контроля в ходе вступительной кампании; анализ результатов вступительных испытаний.
6	Начальник управления воспитательной работы с молодежью	проведение диагностико-исследовательской работы; сбор и анализ информации о количественных и иных характеристиках учебно-воспитательного процесса в вузе; сбор и анализ информации о количественных параметрах эффективности идеологической и воспитательной работы; изучение личностных параметров эффективности идеологической и воспитательной работы; анализ отчетов и результатов мониторинга; проведение коррекционно-развивающей и профилактической работы.
7	Зав. аспирантурой	допуск к сдаче вступительных экзаменов (для аспирантов); организацию заседания приемной комиссии по зачислению (для аспирантов); организацию проведения годовой аттестации аспирантов; организацию рассмотрения проекта индивидуального плана (для докторантов) с оформлением заключения о целесообразности зачисления в докторантуру; подготовку приказа об отчислении из аспирантуры и докторантуры.
8	Начальник научно-исследовательской части	анализ заявок программ, распоряжений, результатов НИР, выполненных по инициативным программам; отправление проектов заданий заказчику или головной организации – исполнителю проекта; организацию предварительной приемки работ; повторное выполнение этапов НИР (в получении отрицательных результатов предварительной приемки работ и проведенных анализов и испытаний); верификацию научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.



Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

## 6 Описание процедуры «Управление несоответствующей продукцией»

### 6.1 Описание этапов в рамках выделенной процедуры

Этапы в рамках процедуры	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
В ходе основного образовательного процесса	СТА-2.025(8.5) «Подготовка специалистов на I и магистров на II ступенях высшего руководства»	Кадровое обеспечение; Оргтехника; Материально-техническое обеспечение; Финансовое обеспечение
В ходе воспитательной работы	СТА-2.026(8.5) «Воспитательная работа»	
В ходе подготовки кадров высшей научной квалификации	СТА-2.028(8.5) «Подготовка научных кадров высшей квалификации»	
В ходе переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов	СТА-2.027(8.5) «Переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов»	
В ходе научно-исследовательской и инновационной деятельности	СТА-2.029(8.0) «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»	





Учреждение образования  
«Белорусская государственная орден Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

## 6.2 Описание работ в рамках выделенных этапов процедуры

### 6.2.1 В ходе основного образовательного процесса

Описание работ	Р	О	У	Документированная информация
Проведение аудиторных занятий со студентами I ступени высшего образования	УМУ	ПР	УВП	Журнал ПР Расписание занятий
Организация самостоятельной работы студентов I ступени высшего образования	Зав. кафедрой	ПР	УВП	Учебная программа
Конкурсный отбор, зачисление на II ступень получения высшего образования, назначение и утверждение научных руководителей и тем диссертаций	Ректор	Декан	Научный руководитель	Приказ о зачислении Приказ об утверждении темы магистерской диссертаций и закрепление за кафедрой
Проведение обучения по общеобразовательным дисциплинам		ПР	Аспирантура, декан	Запись в индивидуальном плане ПР, график образовательного процесса
Проведение специальной подготовки	Декан	Зав. кафедрой	ПР	Запись в журнале ПР
Выполнение НИР	Зав. кафедрой	Научный руководитель		Публикации Запись в индивидуальном плане магистранта
Составление отчета о выполнении индивидуального плана работы магистранта	Зав. кафедрой	Научный руководитель		Отчет о выполнении индивидуального плана магистранта
Сдача кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам	Ректор	Председатель комиссии	Аспирантура	Протокол заседания комиссии по приему кандидатских зачетов и экзаменов
Проведение текущей аттестации студентов	Декан Директор филиала	Зав. кафедрой	ПР	ЗЭВ
Анализ выполнения студентам учебного плана	Декан Директор филиала	Зав. кафедрой	ПР	Протокол Совета факультета ЗЭВ
Проведение итоговой аттестации студентов	Ректор	ГЭК	Декан	Протокол заседания ГЭК
Получение документа об окончании БГСХА	ПГЭК Ректор	УМУ	Декан	Приказ об окончании Диплом об окончании
Отчисление из академии	Ректор	Декан	Кафедра, ГЭК	Приказ об отчислении
Мониторинг образовательного процесса	I проректор, проректор по учебной работе	Декан	УМУ	Анкеты Запись в журнале учета учебных занятий

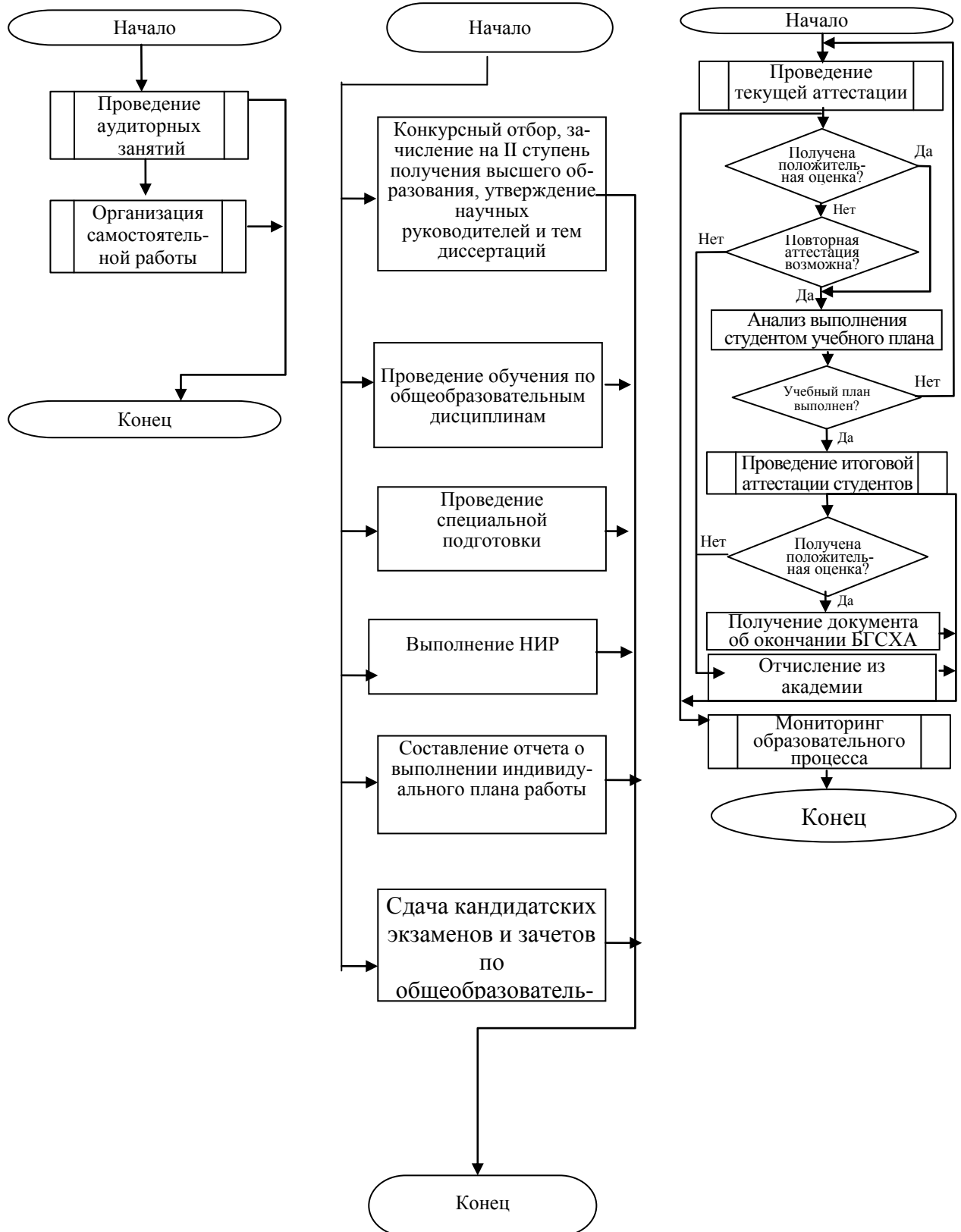




Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016





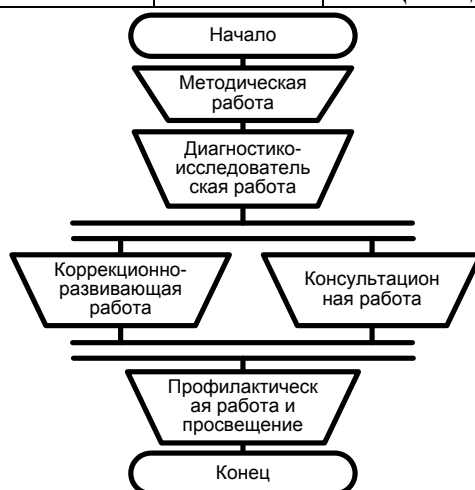
Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

### 6.2.2 В ходе воспитательной работы

Описание работ	Р	О	У	Записи
Методическая работа	Проректор по УВР	Начальник Управления ВРМ. СППС	Зам. декана по ВР. Кураторы	Планы работы и программы деятельности. Журнал учета индивидуальной работы педагога-психолога и педагога социального
Диагностико-исследовательская работа	Проректор по УВР	Начальник Управления ВРМ. СППС	Зам. декана по ВР. Кураторы. Воспитатели управления ВРМ	План проведения диагностико-исследовательской работы. Протоколы диагностик. Запись в журнале учета правонарушителей и профилактических работ
Коррекционно-развивающая работа	Проректор по УВР	Начальник Управления ВРМ. СППС	Зам. декана по ВР. Кураторы. Воспитатели управления ВРМ	Журнал учета деятельности
Консультационная работа	Проректор по УВР	Начальник Управления ВРМ, СППС	Зам. декана по ВР. Кураторы. Воспитатели Управления ВРМ	Журнал консультаций
Профилактическая работа и просвещение	Проректор по УВР	Начальник Управления ВРМ. СППС	Зам. декана по ВР. Кураторы. Воспитатели управления ВРМ. Сотрудники РОВД. Врачи ЦРБ и др.	План проведения профилактических мероприятий. Запись в журнале учета правонарушителей и профилактических работ





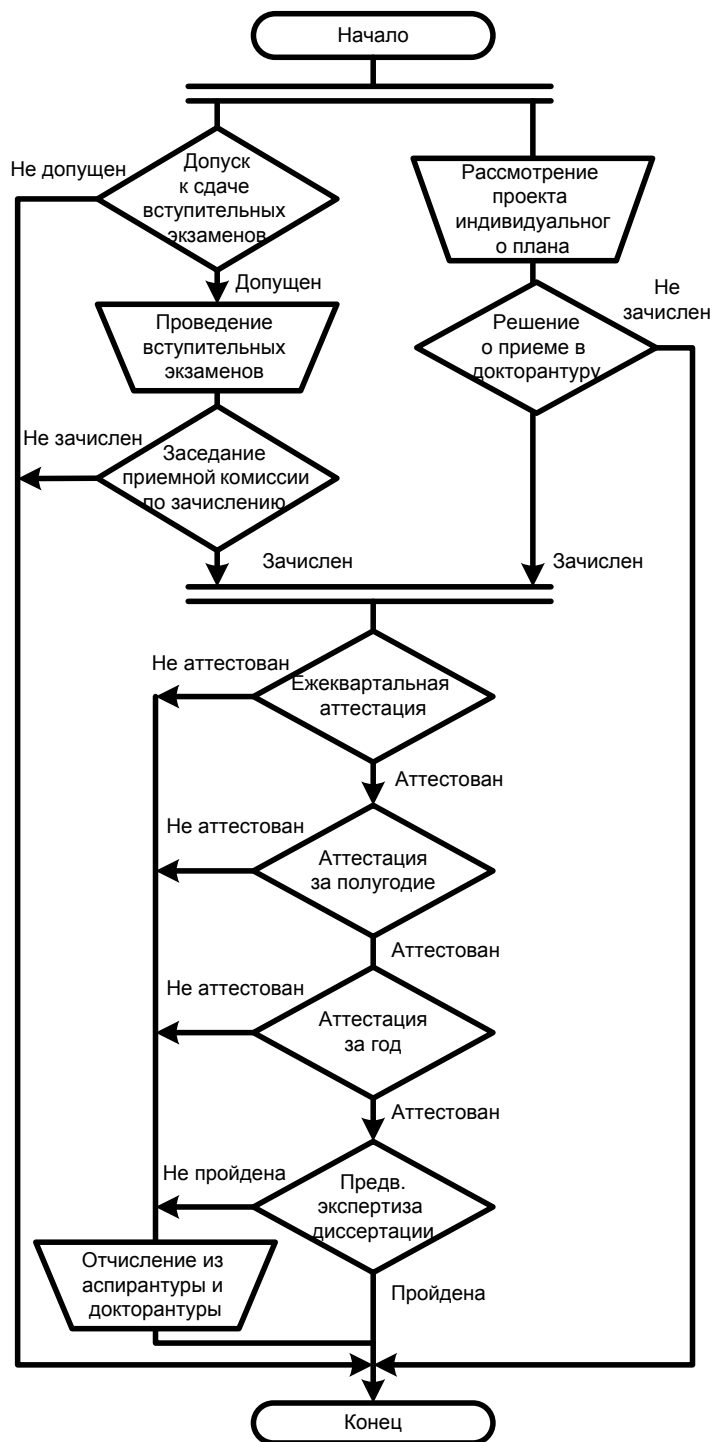
Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

### 6.2.3 В ходе подготовки кадров высшей научной квалификации

Описание работ	Р	О	У	Записи
Заседание приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам	Председатель приемной комиссии.	Зав. аспирантурой	Специалист аспирантуры	Протокол заседания приемной комиссии
Проведение вступительных экзаменов	Проректор по научной работе	Председатели комиссий	Специалист аспирантуры	Протоколы сдачи вступительных экзаменов
Заседание приемной комиссии по зачислению	Проректор по научной работе	Зав. аспирантурой	Специалист аспирантуры	Протокол заседания приемной комиссии о зачислении
Формирование приказа о создании комиссии для рассмотрения проекта индивидуального плана	Проректор по научной работе	Зав. аспирантурой		Заключение о целесообразности зачисления в докторантуру
Рассмотрение на Совете академии вопроса о зачислении в докторантуру	Ректор	Проректор по научной работе	Секретарь совета	Выписка из протокола заседания Совета академии
Зачисление в докторантуру	Проректор по научной работе	Зав. аспирантурой	Специалист аспирантуры	Приказ о зачислении в докторантуру
Ежеквартальная аттестация на кафедре	Зав. кафедрой	Научный руководитель		Выписка из протокола заседания кафедры
Проведение аттестации аспирантов за полугодие	Зав. аспирантурой	Председатель аттестационной комиссии	Аттестационные комиссии	Протоколы аттестации аспирантов, отчет аспиранта
Проведение годовой аттестации аспирантов	Зав. аспирантурой	Председатель аттестационной комиссии	Аттестационные комиссии	Протоколы аттестации аспирантов, отчет аспиранта
Проведение предварительной экспертизы диссертации	Проректор на научной работе	Председатель совета по защите диссертаций		Протокол заседания научно-технического совета; Заключение о диссертации по итогам предварительной экспертизы
Отчет докторанта на Совете академии за год обучения в докторантуре	Ректор	Проректор по научной работе	Секретарь совета	Выписка из протокола заседания Совета академии, отчет докторанта
Отчисление из аспирантуры и докторантуры	Ректор	Зав. аспирантурой	Деканы факультетов; Зав. кафедрами; Научные руководители; Научные консультанты	Приказ об отчислении





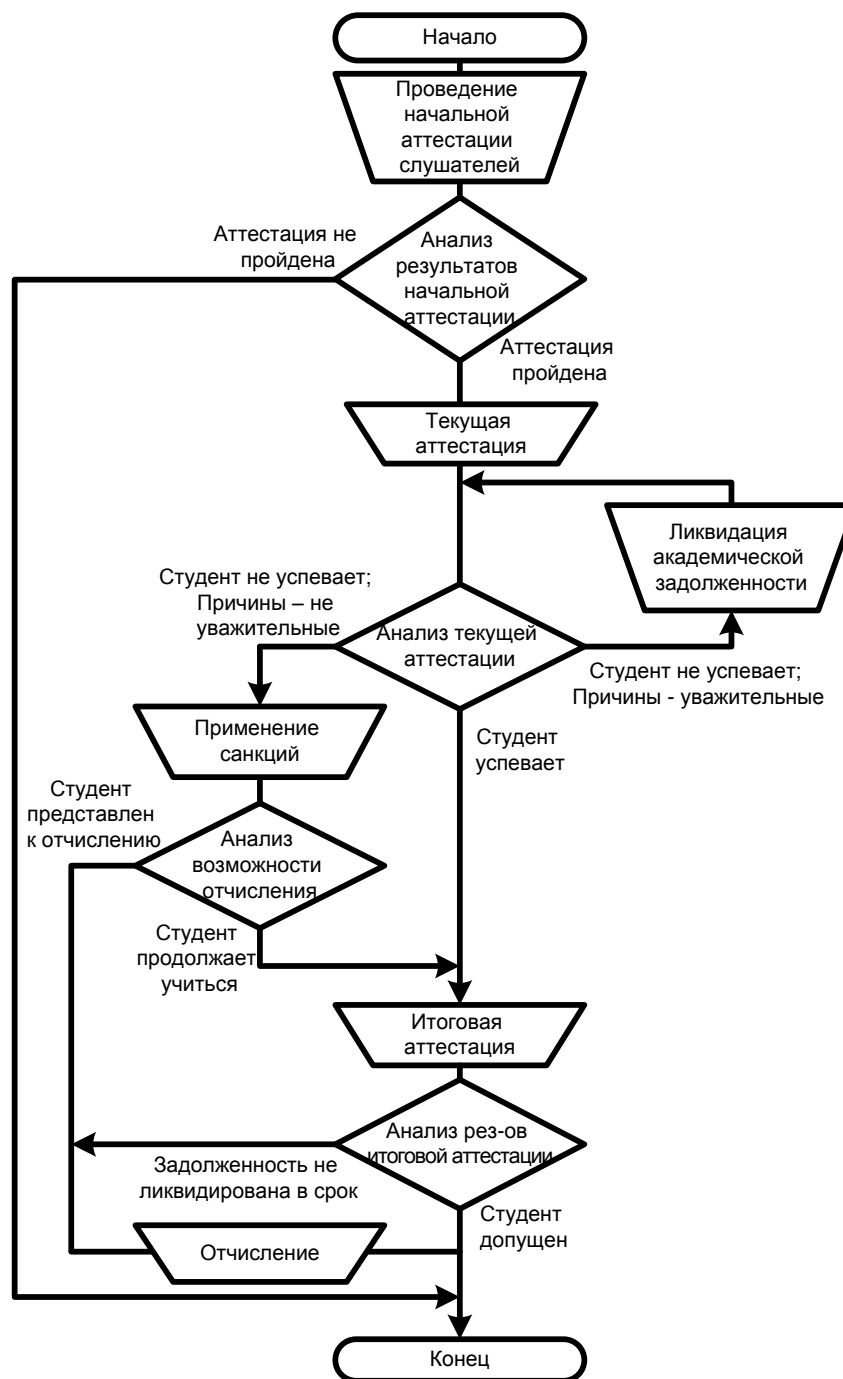
Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

#### 6.2.4 В ходе переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов

Описание работ	Р	О	У	Записи
Проведение начальной аттестации слушателей		ПР	Слушатели	Ведомость входного контроля знаний
Текущая аттестация и мониторинг образовательного процесса	Директор ИПК и ПК	ПР	Слушатели	Зачетные, экзаменационные ведомости Анкеты Журнал учета учебных занятий
Ликвидация академической задолженности	Директор ИПК и ПК	Слушатель	ПР	Экзаменационный лист
Итоговая аттестация	Директор ИПК и ПК	ПР	Слушатели	Протокол заседания ГЭК
Отчисление		Директор ИПК и ПК	Методисты ИПК и ПК	Приказ





Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

### 6.2.5 В ходе научно-исследовательской и инновационной деятельности

Описание работ	Р	О	У	Записи
Анализ заявок программ, распоряжений, результатов НИР, выполненных по инициативным программам	ПНР	нач. НИЧ	СП	Перечень заданий НИР по форме
Оформление проектов заданий ГНТП, ОНТП, РНТП, БРФФИ	ПНР	НР	НИЧ	Проекты заданий в соответствии с требованиями
Отправление проектов заданий заказчику или головной организации – исполнителю проекта	ПНР	нач. НИЧ	НР	Сопроводительное письмо с проектами заданий, в соответствии с требованиями
Формирование тематического плана НИОКР академии	ПНР	нач. НИР	НР. ЗАК	Тематический план НИОКР
Маркетинговые исследования в направлении планируемой НИИД	Р	ПНР	НИЧ НК	
Оформление заявок научным руководителем	РСП	НР	НК	Научный проект
Составление заявок СП	РСП	НР	СП	Заявки кафедр, иных СП на выполнение НИР в инициативном порядке
Рассмотрение заявок СФ	ДФ	НР	СФ	Выписка из протокола заседания СФ с рекомендацией для рассмотрения на НТС
Утверждение проектов НИР НТС	ПНР	НР	НТС ДФ	Выписка из протокола заседания НТС с рекомендациями на включение проектов в план НИР БГСХА
Утверждение проектов НИР НТС	ПНР	НР	НТС ДФ	Выписка из протокола заседания НТС с рекомендациями на включение проектов в план НИР БГСХА
Формирование проекта тематического плана НИОКР академии	ПНР	нач. НИЧ	сот. НИЧ	Проект тематического плана НИОКР
Утверждение тематического плана НИОКР академии	Ректор	ПНР	нач. НИЧ	Тематический план НИОКР
Выполнение этапов НИР	нач. НИЧ	НР	НК	Промежуточные отчеты
Предварительная приемка работ	ПНР, ЗАК	нач. НИЧ	НР	Справка о выполнении работ
Проведение анализов и испытаний	НР	ОИ	НИЧ, УНИЛ, СО	Результаты, протоколы испытаний, акты приемки-сдачи работ, ТД





Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

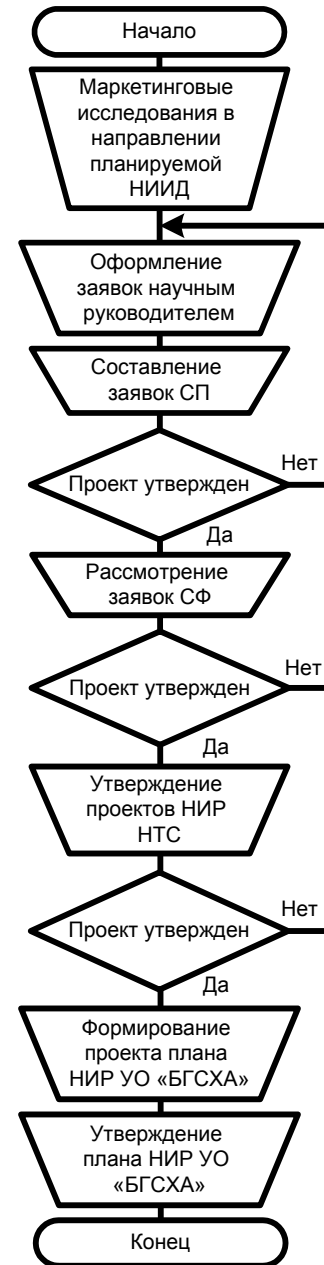
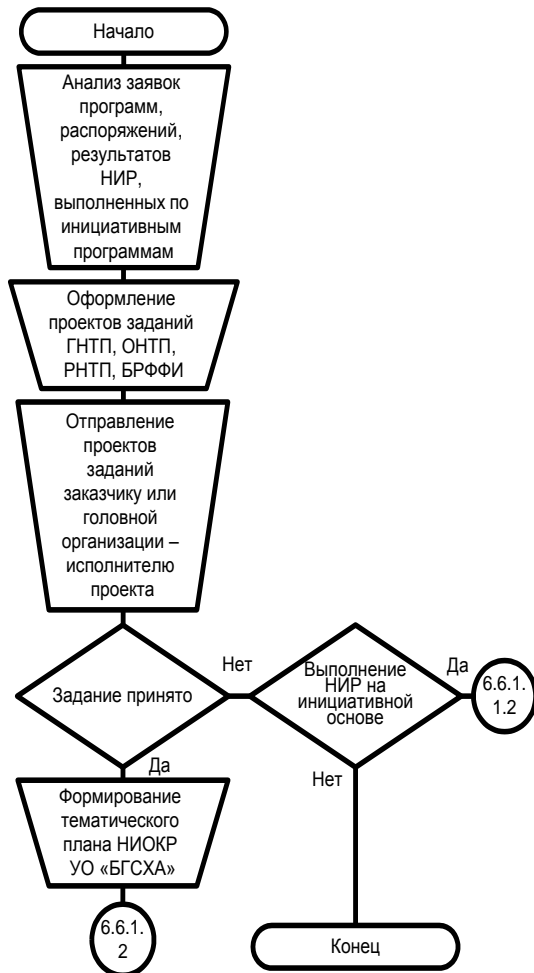
Описание работ	Р	О	У	Записи
Анализ заявок программ, распоряжений, результатов НИР, выполненных по инициативным программам	ПНР	нач. НИЧ	СП	Перечень заданий НИР по форме
Оформление проектов заданий ГНТП, ОНТП, РНТП, БРФФИ	ПНР	НР	НИЧ	Проекты заданий в соответствии с требованиями
Верификация НИОКР	нач. НИЧ	НР	НИЧ, ЗАК	НТП, КД, ТД, акты и др.
Принятие решения о патентовании ОИС	ИП	автор	ГПИР	Материалы заявок; Журнал регистрации заявок; Протокол заседания комиссии
Выбор формы правовой охраны	ИП	ИП	ГПИР	Журнал регистрации
Оформление материалов заявки для проведения экспертиз	ПНР	ИП	автор	Заявка на ОИС по формам и правилам, утвержденным НЦИС РБ
Проведение экспертизы заявок в НЦИС Республики Беларусь	ПНР	ИП	ГПИР, автор	Пакет заявочных материалов; Процедурная документация из НЦИС РБ; Решение о выдаче патента или запрос
Оформление материалов для получения охранного документа и подача их в НЦИС	ПНР	ИП	ГПИР бухгалтерия	Платежное поручение; Решение НЦИС; материалы заявки
Финансовое сопровождение поддержания охранного документа в силе и контроль за соблюдением прав	ПНР	ИП	бухгалтерия	Платежное поручение; Сопроводительное письмо
Оформление отчета по НИР (ОКР)	ПНР	НР	нач. НИЧ НК	Отчет по НИР, комплект ТД и КД
Нормоконтроль оформления отчета по НИР (ОКР), КД и ТД	ПНР	НР	нач. НИЧ, нормоконтролер	Утверждение нормоконтролером и нач. НИЧ
Анализ результатов выполнения НИР (ОКР) на заседании кафедры	ЗК	НР	НК	Утверждение ЗК
Анализ результатов выполнения НИР (ОКР) на СФ	ДФ	НР	СФ	Утверждение ДФ
Рассмотрение результатов выполнения НИР (ОКР) на НТС	НТС	НР	ДФ	Протокол НТС; Выписка из протокола заседания НТС
Утверждение отчетов по НИР	ПНР	НР	нач. НИЧ	



Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

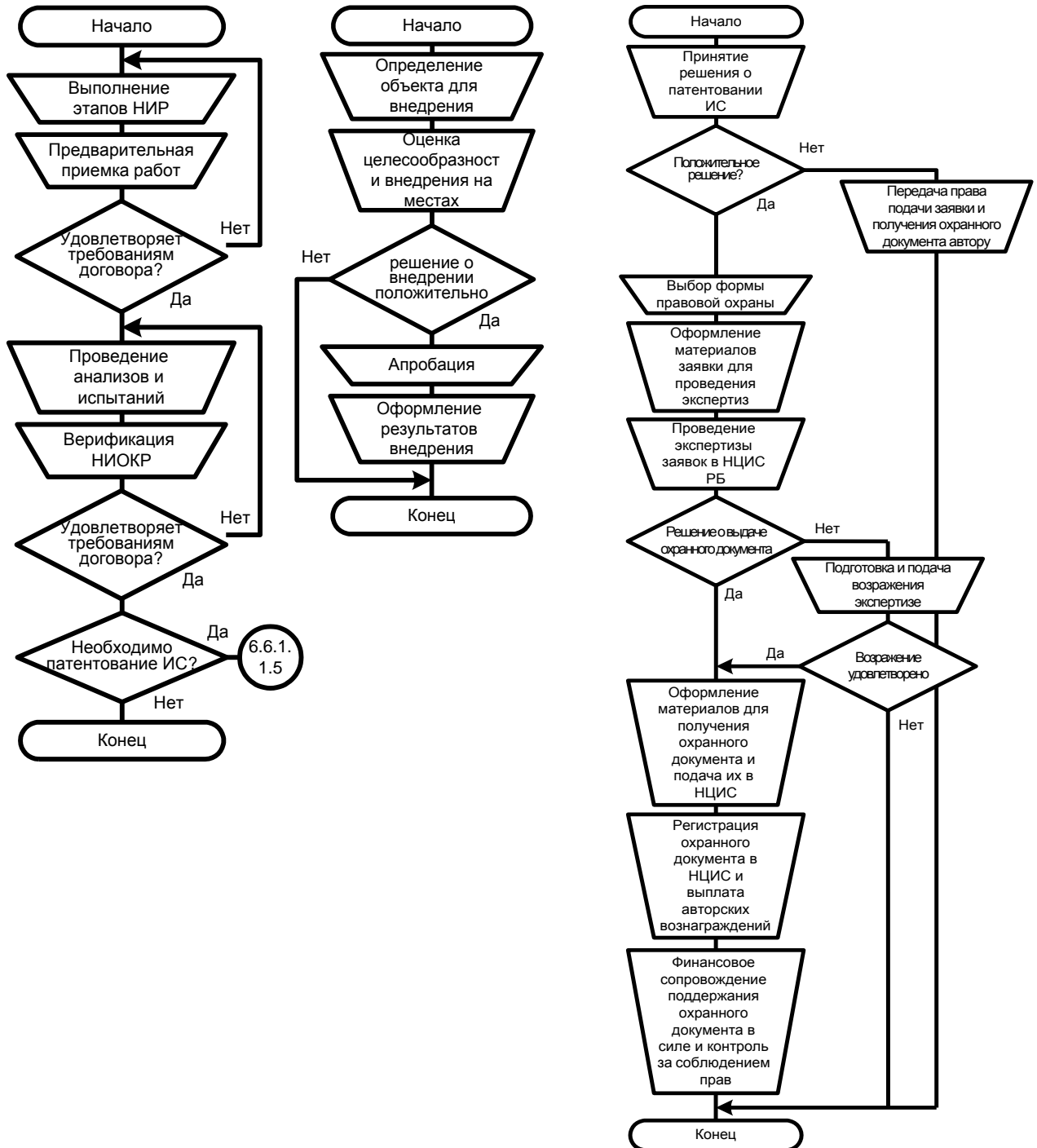




Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

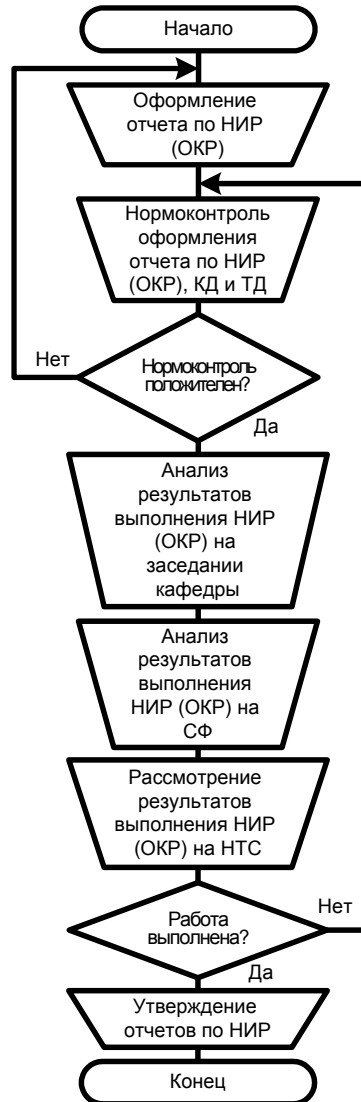




Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016





Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

### 6.3 Необходимые ресурсы и их поставщики

Наименование ресурсов	Ответственный за обеспечение ресурсами	Документ, в соответствии с которым обеспечиваются ресурсы
Персонал. База знаний	Отдел кадров	СТА-2.031 (7.1.2; 7.1.6; 7.2) «Кадровое обеспечение»
Информационные и коммуникационные технологии. База знаний	Библиотека Центр информатизации	СТА-2.034 (7.1.6) «Библиотечное и информационное обеспечение» Положение о центре информатизации
Материально-техническое обеспечение	АХЧ	СТА-2.037 (7.1.3, 7.1.4) «Инфраструктура и производственная среда»
Финансовое обеспечение	Бухгалтерия, ПФО	Положение о структурном подразделении. Нормативные и законодательные документы



Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

## 7 Записи о качестве

Запись о качестве	Место хранения	Рекомендуемая форма	Носитель (бумажный/ электронный)	Срок хранения
Протоколы заседаний приемной комиссии	Приемная комиссия	СТА-2.024(8.4;8.5)	Бумажный	5 лет
Отчёт о работе приемной комиссии	Приемная комиссия	СТА-2.024(8.4;8.5)	Бумажный	Постоянно
Зачетно-экзаменационная ведомость	Кафедра, деканат	СТА-2.025(8.5)	Бумажный	5 лет
Протокол заседания ГЭК	Деканат	СТА-2.025(8.5)	Бумажный	75 лет
Протокол диагностического исследования	УВРМ	СТА-2.026 (8.5)	Бумажный	5 лет
Журнал учета деятельности студентов группы	УВРМ	СТА-2.026 (8.5)	Бумажный	3 года
Протокол заседания приемной комиссии о зачислении	Аспирантура	СТА-2.028(8.5)	Бумажный	5 лет после окончания аспирантуры
Протокол заседания научно-технического совета	Совет по защите диссертаций, архив	СТА-2.028(8.5)	Бумажный	Постоянно
Протокол заседания Совета академии	Кабинет ученого секретаря академии	СТА-2.029(8.0)	Бумажный	Постоянно
Протокол заседания кафедры	Кафедра	СТА-2.025(8.5)	Бумажный	Постоянно
Протокол заседания НТС	НТС	СТА-2.029(8.0)	Бумажный	Постоянно
Акт сдачи-приемки НИР (ОКР)	НИЧ	СТА-2.029(8.0)	Бумажный	Постоянно



Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

## 8 Нормативные документы

В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы:

СТБ ИСО 9000 Основные положения и словарь;  
СТБ ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования;  
СТА-2.025(8.5);  
СТА-2.026(8.5);  
СТА-2.028(8.5);  
СТА-2.027(8.5);  
СТА-2.029(8.0).

## 9 Внесение изменений

9.1 Внесение изменений в настоящую процедуру производится в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-2.013(7.5) «Управление документацией».

9.2 Ответственность за внесение изменений в настоящую процедуру несет руководитель сектора менеджмента качества





Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

## 10 Рассылка

Включение данного документа в перечень стандартов и процедур для рассылки осуществляется в соответствии с представленной таблицей.

Должностное лицо	№	Отметка о необходимости представления
Ректор	1-й экз.	v
Первый проректор	2-й экз.	v
Проректор по учебно-воспитательной работе	3-й экз.	v
Проректор по научной работе	4-й экз.	v
Проректор по учебной работе (заочному обучению)	5-й экз.	v
Проректор по административно-хозяйственной работе	6-й экз.	v
Директор института повышения квалификации и переподготовки кадров	7-й экз.	v
Начальник научно-исследовательской части	8-й экз.	v
Начальник учебно-методического управления	9-й экз.	v
Начальник центра научно-методического обеспечения учебного процесса	10-й экз.	v
Начальник управления воспитательной работы с молодежью	11-й экз.	v
Начальник центра информатизации	12-й экз.	v
Начальник редакционно-издательского отдела	13-й экз.	v
Начальник отдела кадров	14-й экз.	v
Заведующий библиотекой	15-й экз.	v
Главный бухгалтер	16-й экз.	v
Начальник планово-финансового отдела	17-й экз.	v
Ведущий юрист	18-й экз.	v
Заведующий аспирантурой	19-й экз.	v
Начальник отдела снабжения	20-й экз.	v
Главный инженер административно-хозяйственной части	21-й экз.	v
Начальник отдела делопроизводства и машинописных работ	22-й экз.	v
Декан агрономического факультета	23-й экз.	v
Декан агроэкологического факультета	24-й экз.	v
Декан факультета биотехнологии и аквакультуры	25-й экз.	v
Декан факультета механизации сельского хозяйства	26-й экз.	v
Декан землеустроительного факультета	27-й экз.	v
Декан мелиоративно-строительного факультета	28-й экз.	v
Декан экономического факультета	29-й экз.	v
Декан факультета бизнеса и права	30-й экз.	v
Декан факультета бухгалтерского учета	31-й экз.	v
Декан факультета по международным связям и довузовской подготовки	32-й экз.	v
Отдел профориентационной работы. Приемная комиссия	33-й экз.	v
Декан инженерного факультета	34-й экз.	v
Декан агробиологического факультета	35-й экз.	v
Декан факультета экономики и права	36-й экз.	v
Декан бухгалтерского факультета	37-й экз.	v
<b>Кафедры агрономического факультета</b>		
Ботаники и физиологии растений	38-й экз.	v
Земледелия	39-й экз.	v
Растениеводства	40-й экз.	v



Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

Должностное лицо	№	Отметка о необходимост и представле ния
Селекции и генетики	41-й экз.	v
Кормопроизводства и хранения продукции растениеводства	42-й экз.	v
<b>Кафедры агроэкологического факультета</b>		
Агрохимии	43-й экз.	v
Химии	44-й экз.	v
Почвоведения	45-й экз.	v
Сельскохозяйственной биотехнологии и экологии	46-й экз.	v
Защиты растений	47-й экз.	v
Плодоовощеводства	48-й экз.	v
Сельскохозяйственной радиологии	49-й экз.	v
<b>Кафедры факультета биотехнологии и аквакультуры</b>		
Крупного животноводства и переработки животноводческой продукции	50-й экз.	v
Свиноводства и мелкого животноводства	51-й экз.	v
Биотехнологии и ветеринарной медицины	52-й экз.	v
Зоогигиены, экологии и микробиологии	53-й экз.	v
Кормления и разведения сельскохозяйственных животных	54-й экз.	v
Ихтиологии и рыбоводства	55-й экз.	v
<b>Кафедры факультета механизации сельского хозяйства</b>		
Физики	56-й экз.	v
Безопасности жизнедеятельности	57-й экз.	v
Сельхозмашин	58-й экз.	v
Тракторов и автомобилей	59-й экз.	v
Механизации животноводства и электрификации сельскохозяйственного производства	60-й экз.	v
Технологии и организации механизированных работ в растениеводстве	61-й экз.	v
Механизации и практического обучения	62-й экз.	v
Технического сервиса	63-й экз.	v
Мелиоративных и строительных машин	64-й экз.	v
Теоретической механики и инженерной графики	65-й экз.	v
<b>Кафедры землеустроительного факультета</b>		
Геодезии и фотограмметрии	66-й экз.	v
Землеустройства	67-й экз.	v
Кадастра и земельного права	68-й экз.	v
<b>Кафедры мелиоративно-строительного факультета</b>		
Мелиорации и водного хозяйства	69-й экз.	v
Гидротехнических сооружений и водоснабжения	70-й экз.	v
Строительства и эксплуатации гидромелиоративных систем	71-й экз.	v
Сельского строительства и обустройства территорий	72-й экз.	v
Высшей математики	73-й экз.	v
<b>Кафедры экономического факультета</b>		
Организации производства в агропромышленном комплексе	74-й экз.	v
Экономики и международных экономических отношений в АПК	75-й экз.	v
Управления	76-й экз.	v
Математического моделирования экономических систем в АПК	77-й экз.	v
Экономической теории	78-й экз.	v
<b>Кафедры факультета бизнеса и права</b>		
Маркетинга	79-й экз.	v



Учреждение образования  
«Белорусская государственная орден Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

Должностное лицо	№	Отметка о необходимости представле- ния
Права	80-й экз.	v
Истории государства и права	81-й экз.	v
Истории и педагогики	82-й экз.	v
<b>Кафедры факультета бухгалтерского учета</b>		
Бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	83-й экз.	v
Бухгалтерского учета в отраслях АПК	84-й экз.	v
Финансов и контроля в сельском хозяйстве	85-й экз.	v
Статистики и экономического анализа	86-й экз.	v
Философии и политологии	87-й экз.	v
Информационных технологий	88-й экз.	v
<b>Кафедры факультета международных связей и довузовской подготовки</b>		
Немецкого языка	89-й экз.	v
Английского языка	90-й экз.	v
Русского и белорусского языков	91-й экз.	v
<b>Кафедры при ректорате</b>		
Физического воспитания и спорта	92-й экз.	v
<b>Лаборатории</b>		
Межвузовская научно-исследовательская лаборатория мониторинга и управления качеством высшего аграрного образования	93-й экз.	v
Социологических исследований	94-й экз.	v
<b>Кафедры института повышения квалификации и переподготовки кадров</b>		
Агробизнеса	95-й экз.	v





Учреждение образования  
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции  
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление несоответствующей продукцией

ДП-2.042(8.7) - 2016

**Лист согласования**

ДП-2.042(8.7)-2016 «Управление несоответствующей продукцией»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.П. Колеснева

29.02.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-  
воспитательной работе

 С.В. Гудков

26.02.2016

СОГЛАСОВАНО

Заведующий аспирантурой

 В.О. Клименкова

26.02.2016