



Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь

Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Документированная процедура

8.4 Управление предоставляемыми извне процессами,
продукцией и услугами

ДП-2.036(8.4)-2024

Управление закупками

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
В.В.Великанов
31.01.2024

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Управление закупками
ДП-2.036(8.4)-2024
Версия 1.4

Дата введения: 01.02.2024

Горки, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела МТС	Довыденко И.А.	29.01.2024
<i>Проверил</i>	Заведующий сектором менеджмента качества	Мангутова В.В.	29.01.2024
<i>Версия: 1.4</i>	Контрольный экземпляр		<i>Стр. 1</i>



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Сокращения и символы.....	4
5. Ответственность.....	4
6. Описание процедуры «Управление закупками».....	5
6.1 Описание этапов в рамках выделенной процедуры.....	5
6.2 Описание работ в рамках выделенных этапов процедуры.....	6
6.2.1 Составление плана закупок на год.....	6
6.2.2 Процедура закупки «Аукцион».....	7
6.2.3 Процедура закупки «Запрос ценовых предложений».....	9
6.2.4 Процедура закупки «Открытый конкурс».....	10
6.2.5 Процедура закупки «Закупка из одного источника».....	13
6.2.6 Проведение процедуры «Подрядные торги».....	15
6.2.7 Проведение процедуры «Переговоры».....	17
6.2.8 Анализ проведенной деятельности за отчетный период.....	18
6.3 Обеспечение. Ресурсы и их поставщики.....	19
6.4 Риски, возможности и план действий для их решения.....	19
7. Записи о качестве.....	19
8. Нормативные документы.....	21
9. Внесение изменений.....	22
10. Рассылка.....	22
Приложение А Форма Годового плана государственных закупок.....	24
Приложение Б Форма технического задания на закупку.....	26
Приложение В Форма справки закупки из одного источника.....	27
Приложение Г Форма приглашения к участию в запросе ценовых предложений.....	30
Приложение Д Форма приглашения к участию в электронном аукционе.....	35
Приложение Е Форма протокола заседания комиссии.....	40
Приложение Ж Форма протокола заседания комиссии по выбору победителя или признания электронного аукциона несостоявшимся.....	42
Приложение К Форма протокола заседания комиссии по процедуре запрос ценовых предложений.....	44
Приложение Л Форма для установки критериев оценки, выбора и мониторинга внешних поставщиков.....	47
Приложение М Форма заявки-задания на материально-техническое снабжения.....	49
Лист ознакомления.....	50
Лист согласования.....	51

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

1. Назначение

Настоящая документированная процедура системы менеджмента качества (далее – процедура) устанавливает порядок выполнения процедуры «Управление закупками» учреждения образования «Белорусская государственная орден Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – академия). Настоящая процедура реализует требования стандарта СТБ ISO 9001-2015.

2. Область применения

Требования настоящей процедуры обязательны для применения руководством, владельцами процессов, руководителями и сотрудниками всех подразделений академии, участвующими в процедуре «Управление закупками».

3. Термины и определения

В настоящей процедуре применяются следующие термины с соответствующими определениями:

заказчик: структурные подразделения, службы академии или ответственное лицо, ректор, проректора, запрашивающие товар (работу, услугу);

закупка: приобретение товаров крупными партиями, в большом количестве, как на внешнем, так и на внутреннем рынках;

заявка: официальное заявление, уведомление, выражение намерения получить определенный товар (работу, услугу);

исполнитель: конкурсная комиссия, специалист по организации закупок (секретарь конкурсной комиссии), экономист отдела МТС;

конкурсная комиссия: комиссия для проведения конкурсов, запросов ценовых предложений, электронных аукционов, биржевых торгов и закупок из одного источника утвержденная приказом ректора;

подрядчик: организация или лицо, выполняющая подрядные работы;

поставщик: организация или лицо, предоставляющее продукцию;

предмет закупки: это товары, работы или услуги, которые приобретаются заказчиками.

претендент на участие в процедуре закупки: лицо, принимающее участие в подрядных торгах или переговорах на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и представившее свое предложение по предмету заказа;

участник: одна из сторон какого-либо соглашения;

техническое задание: документ, содержащий требования заказчика к предмету закупки, определяющие условия и порядок ее проведения для обеспечения нужд академии, в соответствии с которым осуществляются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и их приемка;

организатор: юридическое лицо, выполняющее часть функций заказчика по организации и проведению процедур государственных закупок.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

4. Сокращения и символы

В настоящей процедуре применяются следующие сокращения и условные обозначения:

АХР – административно-хозяйственная работа;

АХЧ – административно-хозяйственная часть;

ИС – информационная система;

МТС – материально-техническое снабжение;

МСХиП – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

ПФО – планово-финансовый отдел;

РУП «ЦМ и КЦ» – Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»;

УМО – учебно-методической отдел;

ЦРИТ – центр развития информационных технологий;

О – ответственный исполнитель;

Р – руководящее, принимающее решение должностное лицо;

У – участвует при выполнении работ

5. Ответственность

Лицо, ответственное за выполнение операций и работ	Ответственность за:
1	2
Руководители структурных подразделений	Оформление и подача заявок на закупку товаров, работ, услуг
Ректор	Утверждение годового плана закупок товаров (работ, услуг) Утверждение договоров, технических заданий на закупку, протоколов, справок из одного источника
Проректор по АХР	Руководство приема заявок на закупку товаров, работ, услуг
Главный бухгалтер Начальник ПФО	Руководство составления плана закупок. Анализ выполнения условий поставки
Юрисконсульт	Проверка документов, поданных претендентами на участие в процедуре закупки с целью соответствия правовым нормам
Председатель конкурсной комиссии	Принятие решений по выбору поставщиков, подрядчиков. Руководство деятельностью комиссии
Секретарь конкурсной комиссии	Размещение плана закупок и приглашений для участия в процедурах закупок в ИС «Тендеры». Организация заседаний комиссии. Оформление протоколов, согласование оформления и применения процедур

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Лицо, ответственное за выполнение операций и работ	Ответственность за:
Конкурсная комиссия	Процедуру вскрытия конвертов, выбор победителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Положением о конкурсной комиссии УО БГСХА
Начальник отдела материально-технического снабжения	Приём заявок от подразделений и служб на закупку товаров, работ, услуг. Обработку принятых заявок, составление и корректировку плана закупок
Специалист по закупкам отдела материально-технического снабжения	Согласование плана закупок. Утверждение плана закупок. Определение, по какой процедуре проводятся закупки
Экономист отдела материально-технического снабжения	Обработку принятых заявок, составление и корректировку плана закупок. Маркетинговое исследование рынка товаров, работ, услуг. Проверку поставщиков в соответствии с приказом ректора УО БГСХА №235 – ОД от 26.12.2018

6. Описание процедуры «Управление закупками»

6.1 Описание этапов в рамках выделенной процедуры

Этапы в рамках процедуры	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
Составление плана закупок на год	Распоряжение ректора, проректора по АХР	Начальник отдела МТС. Начальник ПФО (ведущий экономист). Специалист по закупкам. Экономист отдела МТС. Гл. бухгалтер. Руководители структурных подразделений
Проведение процедуры закупки «аукцион»	Указы Президента. Закон. Постановления. Положения	Заказчик. Специалист по закупкам отдела МТС. Комиссия по закупкам. Ректор. Проректор по АХР, финансовое обеспечение
Проведение процедуры закупки «запрос ценовых предложений»	Указы Президента. Закон. Постановления. Положения	Заказчик. Специалист по закупкам отдела МТС. Комиссия по закупкам. Ректор. Проректор по АХР, финансовое обеспечение
Проведение процедуры закупки «конкурс»	Указы Президента. Закон. Постановления. Положения	Заказчик. Специалист по закупкам отдела МТС. Комиссия по закупкам. Ректор. Проректор по АХР, финансовое обеспечение
Проведение процедуры «закупка из одного источника»	Указы Президента. Закон. Постановления. Положения	Заказчик. Специалист по закупкам отдела МТС. Комиссия по закупкам. Ректор. Проректор по АХР, финансовое обеспечение
Проведение процедуры «подрядные торги»	Указы Президента. Закон. Постановления. Положения	Заказчик. Специалист по закупкам отдела МТС. Комиссия по закупкам. Ректор. Проректор по АХР, финансовое обеспечение

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Этапы в рамках процедуры	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
Проведение процедуры «переговоры»	Указы Президента. Закон. Постановления. Положения	Заказчик. Специалист по закупкам отдела МТС. Комиссия по закупкам. Ректор. Проректор по АХР, финансовое обеспечение
Анализ проведенной деятельности за отчетный период	Постановление Национального статистического комитета РБ	Начальник отдела МТС. Гл. бухгалтер. Специалист по закупкам отдела МТС, финансовое обеспечение

6.2 Описание работ в рамках выделенных этапов процедуры

6.2.1 Составление плана закупок на год

Описание работ	Р	О	У	Записи
Прием заявок от подразделений и служб на закупку товаров, работ, услуг	Ректор Проректор по АХР	Начальник отдела МТС. Экономист отдела МТС	Исполнитель заказчика	Принятые заявки, журнал регистрации заявок
Обработка принятых заявок, составление и корректировка плана закупок	Проректор по АХР	Экономист отдела МТС Специалист по организации закупок отдела МТС	Начальник ПФО	План закупок
Согласование плана закупок	Ректор	Начальник ПФО Специалист по организации закупок отдела МТС	Гл. управление образования науки и кадров МСХИиП	План закупок
Утверждение плана закупок	Ректор	Начальник ПФО Специалист по организации закупок отдела МТС	Исполнитель заказчика	План закупок
Размещение плана закупок на сайте Белорусской универсальной товарной бирже, ГИАС	Начальник отдела МТС	Специалист по закупкам отдела МТС	Специалист по закупкам отдела МТС	План закупок на сайте

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Составление технического задания на закупку	Заказчик	Исполнитель заказчика	Специалист по закупкам отдела МТС, экономист отдела МТС, конкурсная комиссия	Задание на закупку
Маркетинговое исследование рынка товаров, работ, услуг	Начальник отдела МТС	Исполнитель заказчика	Экономист отдела МТС	Коммерческие предложения организации, прайс-листы
Определение по какой процедуре проводятся закупки	Председатель конкурсной комиссии	Специалист по закупкам отдела МТС	Исполнитель заказчика	

6.2.2 Процедура закупки «Аукцион»

Описание работ	Р	О	У	Записи
Составление технического задания на закупку	Заказчик	Исполнитель заказчика	Начальник ПФО. Специалист по закупкам. Экономист отдела МТС.	Задание на закупку
Размещение аукционных документов в форме электронного документа одновременно с приглашением на официальном сайте и в открытом доступе на электронной торговой площадке	Начальник отдела МТС	Специалист по организации закупок	Специалист по организации закупок. Секретарь комиссии. Юрисконсульт	Конкурсные документы, проект договора
Установление срока для подготовки и подачи предложений участником	Председатель конкурсной комиссии (согласно законодательству)	Председатель конкурсной комиссии, комиссия, специалист по организации закупок	Специалист по организации закупок	Закон, постановления
Направление предложений участниками	Оператор электронной торговой площадки	Участник	Исполнитель участника	Конкурсные документы

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Рассмотрение и отклонение предложений (на предмет соответствия конкурсным требованиям), допуск к торгам	Председатель конкурсной комиссии	Председатель конкурсной комиссии, комиссия	Секретарь конкурсной комиссии	Протокол рассмотрения первых разделов
Определение участника-победителя электронного аукциона либо отменяет электронный аукцион или признает его несостоявшимся (рассмотрение вторых разделов)	Председатель конкурсной комиссии	Председатель конкурсной комиссии, комиссия	Секретарь конкурсной комиссии	Протокол рассмотрения вторых разделов, выбор победителя
Заключение договора закупку	Ректор	Юрисконсульт. Специалист по организации закупок. Отдела МТС. Исполнитель заказчика	Главный бухгалтер. Начальник ПФО. Юрисконсульт. Специалист по закупкам. Проректор	Утвержденный договор
Анализ выполнения условий поставки	Исполнитель заказчика	Главный бухгалтер	Исполнитель заказчика	Докладная записка, список поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции
Анализ качества поставленной продукции	Руководитель заказчика	Исполнитель заказчика	Исполнитель заказчика. Кладовщик	ТТН, список поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции
Определение корректирующих и предупреждающих действий	Председатель конкурсной комиссии	Юрисконсульт. Специалист по закупкам	Председатель конкурсной комиссии. Специалист по закупкам. Юрисконсульт	Докладная записка, журнал корректирующих и предупреждающих действий

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

6.2.3 Процедура закупки «Запрос ценовых предложений»

Описание работ	Р	О	У	Записи
Составление задания на закупку	Заказчик	Исполнитель заказчика	Начальник ПФО. Специалист по закупкам отдела МТС. Экономист отдела МТС	Задание на закупку
Установление срока для подготовки и подачи предложений участником	Председатель конкурсной комиссии (согласно законодательству)	Председатель конкурсной комиссии, комиссия, специалист по организации закупок	Специалист по закупкам	Закон, постановления
Определение возможности проведения закупки по процедуре «Запрос ценовых предложений»	Председатель конкурсной комиссии	Конкурсная комиссия	Специалист по закупкам	Закон, постановления
Размещение приглашений к участию в процедурах государственных закупок и представление документов для подготовки предложений	Начальник отдела МТС	Специалист по закупкам	Специалист по закупкам. Исполнитель заказчика юристконсульт	Конкурсные документы, проект договора
Направление предложений заказчику (организатору) участниками	Участники	Оператор электронной торговой площадки	Участники, оператор электронной торговой площадки	Предложения участника
Открытие предложений	Председатель конкурсной комиссии	Конкурсная комиссия	Специалист по организации закупок	Протокол открытия
Оценка и сравнение предложений, выбор поставщика	Председатель конкурсной комиссии	Конкурсная комиссия	Исполнитель заказчика. Специалист по закупкам отдела МТС. Юристконсульт. Конкурсная комиссия	Протокол комиссии подведения итогов, выбор победителя

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Подготовка, утверждение и заключение договора	Ректор	Юрисконсульт Специалист по организации закупок отдела МТС Исполнитель заказчика	Главный бухгалтер. Начальник ПФО. Юрисконсульт. Специалист по организации закупок. Исполнитель заказчика Проректор	Утвержденный договор
Анализ выполнения условий поставки	Руководитель заказчика	Главный бухгалтер	Исполнитель заказчика. Специалист по закупкам	Докладная записка «Список поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции»
Анализ качества поставленной продукции	Руководитель заказчика	Исполнитель заказчика	Исполнитель заказчика. Кладовщик	ТГН, список поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции
Определение корректирующих и предупреждающих действий	Председатель конкурсной комиссии	Специалист по закупкам, юрисконсульт	Председатель конкурсной комиссии. Специалист по закупкам. Юрисконсульт	Докладная записка, журнал корректирующих и предупреждающих действий

6.2.4 Процедура закупки «Открытый конкурс»

Описание работ	Р	О	У	Записи
Составление задания на закупку (конкурсных документов, проекта договора)	Заказчик	Исполнитель заказчика	Начальник ПФО Специалист по закупкам Экономист отдела МТС	Задание на закупку



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Составление графика проведения конкурса	Председатель конкурсной комиссии (согласно законодательству)	Председатель конкурсной комиссии, комиссия, специалист по организации закупок	Специалист по закупкам	Закон, постановления
Маркетинговое исследование рынка товаров, работ, услуг	Заказчик	Исполнитель заказчика	Экономист отдела МТС	Предложения претендентов
Проверка на наличие в конкурсе поставщиков, занесенных в «Список поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции». Проведение анализа с изучением регистра производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедуре государственных закупок, реестра коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.	Председатель конкурсной комиссии	Юрисконсульт Специалист по организации закупок	Начальник отдела МТС. Экономист отдела МТС. Специалист по организации закупок	Докладная записка



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Определение возможности участия в конкурсе поставщиков из «Списка поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции»	Председатель конкурсной комиссии	Юрисконсульт Конкурсная комиссия	Специалист по организации закупок	Постановление Совета по качеству академии
Исключение из участия в тендере поставщиков из «Списка поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции»	Председатель конкурсной комиссии	Юрисконсульт Конкурсная комиссия	Специалист по организации закупок	Протоколы заседаний комиссии
Заседание комиссии по закупкам по выбору поставщика товаров, работ, услуг, принятие решений о выборе поставщика	Председатель конкурсной комиссии	Конкурсная комиссия	Участники конкурса	Протоколы заседаний комиссии
Уведомления участникам о результате конкурса	Председатель комиссии по закупкам	Специалист по организации закупок	Юрисконсульт	Информационное письмо
Подготовка договора	Заказчик	Исполнитель заказчика	Главный бухгалтер. Начальник ПФО. Юрисконсульт. Специалист по организации закупкам. Исполнитель заказчика Проректор	Договор

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Утверждение договора	Ректор	Юрисконсульт Специалист по организации закупок отдела МТС, исполнитель заказчика	Главный бухгалтер. Начальник ПФО. Юрисконсульт. Специалист по организации закупкам. Исполнитель заказчика Проректор	Утвержденный договор
Анализ выполнения условий поставки	Руководитель заказчика	Главный бухгалтер	Исполнитель заказчика. Специалист по закупкам	Докладная записка «Список поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции»
Анализ качества поставленной продукции	Руководитель заказчика	Исполнитель заказчика	Исполнитель заказчика. Кладовщик	ТТН, список поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции
Определение корректирующих и предупреждающих действий	Председатель конкурсной комиссии	Специалист по закупкам, юрисконсульт	Председатель конкурсной комиссии. Специалист по закупкам. Юрисконсульт	Докладная записка, журнал корректирующих и предупреждающих действий

6.2.5 Процедура закупки «Закупка из одного источника»

Описание работ	Р	О	У	Записи
Составление задания на закупку	Заказчик	Исполнитель заказчика	Начальник ПФО Специалист по закупкам отдела МТС. Экономист отдела МТС	Задание на закупку



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Определение возможности проведения закупки по процедуре «Закупка из одного источника»	Председатель конкурсной комиссии	Конкурсная комиссия	Специалист по организации закупок отдела МТС	Закон, постановления
Определение поставщика	Заказчик	Исполнитель заказчика Экономист отдела МТС	Конкурсная комиссия	Анализ
Определение возможности закупки у данного поставщика	Председатель конкурсной комиссии	Исполнитель заказчика Экономист отдела МТС	Конкурсная комиссия Специалист по организации закупок отдела МТС	Анализ
Подготовка и утверждение договора	Ректор	Юрисконсульт Специалист по организации закупок отдела МТС Исполнитель заказчика	Главный бухгалтер. Начальник ПФО. Юрисконсульт. Специалист по организации закупок. Исполнитель заказчика Проректор	Утвержденный договор
Составление справки о процедуре закупки	Председатель конкурсной комиссии	Конкурсная комиссия Специалист по организации закупок	Специалист по организации закупок	Справки о процедуре закупки из одного источника
Анализ выполнения условий поставки	Руководитель заказчика	Главный бухгалтер	Исполнитель заказчика. Специалист по закупкам	Докладная записка «Список поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции»

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Анализ качества поставленной продукции	Руководитель заказчика	Исполнитель заказчика	Исполнитель заказчика. Кладовщик	ТН, список поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции
Определение корректирующих и предупреждающих действий	Председатель конкурсной комиссии	Специалист по закупкам, юриисконсульт	Председатель конкурсной комиссии. Специалист по закупкам. Юриисконсульт	Докладная записка, журнал корректирующих и предупреждающих действий

6.2.6 Проведение процедуры «Подрядные торги»

Описание работ	Р	О	У	Записи
Принятие организатором торгов (его руководителем) решения о размещении заказа на основе торгов	Заказчик	Исполнитель заказчика	Специалисты ОКиТР. Специалист по организации закупок	Задание на закупку, приказ
Подготовка предквалификационной и конкурсной документации	Председатель конкурсной комиссии	Конкурсная комиссия. Исполнитель заказчика. Специалист по организации закупок	Специалист по организации закупок	Конкурсные документы, проект договора
Условия проведения подрядных торгов	Заказчик	Председатель конкурсной комиссии. Комиссия специалист по организации закупок	Председатель конкурсной комиссии. Комиссия специалист по организации закупок	Конкурсные документы, проект договора
Размещение извещения о проведении подрядных торгов	Заказчик	Председатель конкурсной комиссии	Специалист по организации закупок	Извещение
Регистрация участников и прием предложений	Заказчик	Канцелярия. Секретарь комиссии	Специалист по организации закупок	Конкурсные предложения



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Рассмотрение и оценка предквалификационных документов и конкурсных предложений	Председатель конкурсной комиссии	Председатель конкурсной комиссии, комиссия, исполнитель заказчика	Юрисконсульт Специалист по организации закупок	Протокол вскрытия предквалификационных предложений, протокол вскрытия конкурсных предложений
Подведение итогов подрядных торгов	Председатель конкурсной комиссии	Председатель конкурсной комиссии, комиссия	Исполнитель заказчика	Протокол подведения итогов
Подготовка, утверждение и заключение договора	Ректор	Юрисконсульт. Специалист по организации закупок отдела МТС. Исполнитель заказчика	Главный бухгалтер. Начальник ПФО. Юрисконсульт . Специалист по организации закупкам. Исполнитель заказчика. Проректор	Утвержденный договор
Анализ выполнения условий поставки	Руководитель заказчика	Главный бухгалтер	Исполнитель заказчика. Специалист по закупкам	Докладная записка «Список поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции»
Анализ качества поставленной продукции	Руководитель заказчика	Исполнитель заказчика	Исполнитель заказчика. Кладовщик	ТТН, список поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции
Определение корректирующих и предупреждающих действий	Председатель конкурсной комиссии	Специалист по закупкам. Юрисконсульт	Председатель конкурсной комиссии. Специалист по закупкам. Юрисконсульт	Докладная записка, журнал корректирующих и предупреждающих действий

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

6.2.7 Проведение процедуры «Переговоры»

Описание работ	Р	О	У	Записи
Составление задания на закупку	Ректор	Исполнитель заказчика	Начальник ПФО. Специалист по закупкам отдела МТС. Экономист отдела МТС	Задание на закупку
Принятие решения о проведении переговоров	Председатель конкурсной комиссии, Ректор	Председатель конкурсной комиссии, комиссия	Специалист по организации закупок	Приказ
Подготовка документации для переговоров	Председатель конкурсной комиссии	Исполнитель заказчика Конкурсная комиссия	Специалист по организации закупок	Документация для переговоров, проект договора
Размещение приглашения на участие в переговорах	Председатель конкурсной комиссии	Председатель конкурсной комиссии. Специалист по организации закупок	Специалист по организации закупок	Приглашение
Проведение предварительного отбора	Председатель конкурсной комиссии	Председатель конкурсной комиссии, комиссия	Участники, подавшие предложение	Протокол предквалификационного отбора
Проведение процедуры улучшения предложения для переговоров	Ректор	Председатель конкурсной комиссии, комиссия	Участники, подавшие предложение	Протокол улучшения предложения для переговоров
Подведение итогов переговоров	Председатель конкурсной комиссии	Председатель конкурсной комиссии, комиссия	Исполнитель заказчика	Протокол подведения итогов

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Подготовка, утверждение и заключение договора	Ректор	Юрисконсульт Специалист по организации закупок отдела МТС, исполнитель заказчика	Главный бухгалтер. Начальник ПФО. Юрисконсульт. Специалист по организации закупкам. Исполнитель заказчика Проректор	Утвержденный договор
Анализ выполнения условий поставки	Руководитель заказчика	Главный бухгалтер	Исполнитель заказчика. Специалист по закупкам	Докладная записка «Список поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции»
Анализ качества поставленной продукции	Руководитель заказчика	Исполнитель заказчика	Исполнитель заказчика. Кладовщик	ТТН, список поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции
Определение корректирующих и предупреждающих действий	Председатель конкурсной комиссии	Специалист по закупкам, юрисконсульт	Председатель конкурсной комиссии. Специалист по закупкам. Юрисконсульт	Докладная записка, журнал корректирующих и предупреждающих действий

6.2.8 Анализ проведенной деятельности за отчетный период

Описание работ	Р	О	У	Записи
Оценка результатов работы за отчетный период	Ректор	Начальник отдела МТС	Гл. бухгалтер	Сведения за отчетный период. Государственная статистическая отчетность
Разработка мероприятий по улучшению деятельности	Председатель конкурсной комиссии	Начальник отдела МТС	Конкурсная комиссия	Служебная записка

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

6.3 Обеспечение. Ресурсы и их поставщики

Наименование ресурсов	Ответственный за обеспечение ресурсами	Документ, в соответствии с которым обеспечиваются ресурсы
Человеческие ресурсы	Отдел кадров	СТА -2.031(7.1.2, 7.1.6, 7.2) Кадровое обеспечение
Информационные и коммуникационные технологии. Оргтехника	Отдел материально технического снабжения. Центра развития информационных технологий	ДП-2.036(8.4) Управление закупками. Положение о центре развития информационных технологий
Подключение к сети Интернет	Центра развития информационных технологий	Положение о центре развития информационных технологий
Канцелярские товары	Отдел материально технического снабжения	ДП-2.036(8.4) Управление закупками
Финансирование	Бухгалтерия, ПФО	Положение о бухгалтерии. Положение о ПФО

6.4 Риски, возможности и план действий для их решения

Процесс управления рисками и возможностями осуществляется в соответствии с ДП-2.015(6.1,9.1,9.3,10.2) «Порядок управления рисками и возможностями».

7. Записи о качестве

Запись о качестве	Место хранения	Рекомендуемая форма	Носитель (бумажный/электронный)*
Заявка на закупку товара, работы, услуги	Проректор по АХР. Начальник отдела МТС	Свободная	Бумажный, Электронный
Годовой план государственных закупок	Специалист по закупкам отдела МТС. Секретарь комиссии по закупкам. ПФО	Приложение А	Бумажный, Электронный в РУП «ЦМ и КЦ»
Техническое задание на закупку	Специалист по закупкам отдела МТС. Секретарь комиссии по закупкам	Приложение Б	Бумажный
Справка закупки из одного источника	Специалист по закупкам отдела МТС. Секретарь комиссии по закупкам	Приложение В	Бумажный
Приглашение к участию в запросе ценовых предложений	Специалист по закупкам отдела МТС. Секретарь комиссии по закупкам	Приложение Г	Бумажный, Электронный в РУП «ЦМ и КЦ»

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Запись о качестве	Место хранения	Рекомендуемая форма	Носитель (бумажный/электронный)*
Приглашение к участию в электронном аукционе	Специалист по закупкам отдела МТС. Секретарь комиссии по закупкам	Приложение Д	Бумажный, Электронный в РУП «ЦМ и КЦ»
Протокол заседания комиссии	Специалист по закупкам отдела МТС. Секретарь комиссии по закупкам	Приложения Е	Бумажный, Электронный в РУП «ЦМ и КЦ»
Протокол заседания комиссии по выбору победителя или признания электронного аукциона несостоявшимся	Специалист по закупкам отдела МТС. Секретарь комиссии по закупкам	Приложения Ж	Бумажный, Электронный в РУП «ЦМ и КЦ»
Протокол заседания комиссии по процедуре запроса ценовых предложений	Специалист по закупкам отдела МТС. Секретарь комиссии по закупкам	Приложения К	Бумажный, Электронный в РУП «ЦМ и КЦ»
Приказы ректора	Канцелярия	Согласно инструкции по делопроизводству	Бумажный
Реестр поставщиков, допустивших нарушение требований к продукции	Отдел снабжения	Свободная	Бумажный, Электронный
Критерии оценки, выбора и мониторинга поставщиков	Проректор по АХР. Начальник ОМТС. Специалист по закупкам отдела МТС	Приложение Л	Бумажный, Электронный
Заявка-задание на материально-техническое снабжение	Начальник ОМТС. Бухгалтерия	Приложение М	Бумажный, Электронный

* срок хранения согласно номенклатуре дел

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

8. Нормативные документы

1. Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

2. Указы Президента Республики Беларусь:

от 07 июня 2019 г. № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве»;

от 31 декабря 2013 г. № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)»;

от 22 декабря 2014 г. № 612 «Об осуществлении государственных закупок в сферах информатизации, информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникаций».

3. Постановления Совета Министров Республики Беларусь:

от 15 июня 2019 г. № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон РБ «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»»;

от 17 марта 2016 г. № 206 «О допуске товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедурах государственных закупок»;

от 02 июля 2019 г. № 449 «Об установлении критериев, способа оценки и сравнения предложений участников открытого и закрытого конкурсов»;

от 31 января 2014 г. № 88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов»;

от 20 августа 2014 г. № 809 «О мерах по обеспечению участия организаций в процедурах закупок товаров (работ, услуг) за рубежом»;

от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

4. Постановления Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь:

от 21 января 2019 г. № 7 «Об утверждении Положения о комиссии по государственным закупкам»;

от 12 апреля 2019 г. № 30 «О проведении процедуры закупки из одного источника»;

от 12 апреля 2019 г. № 35 «О способах определения ориентировочной стоимости предмета государственной закупки»;

от 28 января 2019 г. № 10 «Об установлении формы годового плана государственных закупок»;

от 29 декабря 2018 г. № 91 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения жалоб при осуществлении государственных закупок»;

от 29 декабря 2018 г. № 92 «О формировании и ведении списка поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок»;

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

от 26 августа 2020 г. №56 «Об установлении примерных форм документов по процедурам государственных закупок».

5. Закупки за счет собственных средств:

Положение о порядке осуществления закупок за счет собственных средств в Учреждении образования «Белорусская государственная орден Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», утвержденное Ректором академии от 25.09.2019.

9. Внесение изменений

9.1 Внесение изменений в настоящую процедуру производится в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-2.013(7.5) – Управление документацией.

9.2 Ответственность за своевременное внесение изменений в настоящую процедуру несет начальник отдела материально-технического снабжения.

10. Рассылка

Контрольный экземпляр (подлинник) настоящего стандарта хранится в секторе менеджмента качества, учтенные копии на бумажном носителе не создаются. Руководители и сотрудники всех структурных подразделений академии для ознакомления с содержанием стандарта используют электронную копию. Электронная копия стандарта хранится на сервере, обращение к серверу производится по адресу smk.baa.by. Доступ к документам возможен по протоколам ftp и http как в локальной сети академии, так и из Интернета.

Структурные подразделения, использующие данный документ, перечислены в Перечне стандартов и документированных процедур.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Приложение А

Форма Годового плана государственных закупок

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор академии
 И.О.Фамилия

дата

Годовой план государственных закупок

Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) _____ (для индивидуального предпринимателя) _____ заказчика

Наименование государственного органа (организации), в подчинении (состав, систему) которого находится (входит) заказчик либо которому переданы в управление его акции (доли в уставном фонде), находящиеся в государственной собственности _____

Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для индивидуального предпринимателя) _____

Учетный номер плательщика, учетный номер казначейства (учетные номера казначейства) _____

Перечень товаров (работ, услуг), государственная закупка которых запланирована в _____ г.

№ п.п.	Наименование однородных товаров (работ, услуг)	Код подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83	Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»	Предмет государственной закупки (товар/работа/услуга)	Ориентировочные объемы (количество) годовой и (или) общей потребности в однородных товарах (работах, услугах) в натуральном выражении	Единица измерения однородных товаров (работ, услуг) в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 008-95 «Единицы измерения и счета», утвержденным постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства образования и науки Республики Беларусь от 31 июля 1995 г. № 9	Ориентировочная стоимость годовой и (или) общей потребности в однородных товарах (работах, услугах), в белорусских рублях		Срок (периодичность) проведения процедуры государственной закупки	Коды расходов бюджетной классификации Республики Беларусь (приложения 2–6 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 208 «О бюджетной классификации Республики Беларусь»)	Код бюджета ²		
							бюджетные средства и средства государственных внебюджетных фондов	собственные средства заказчика					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого													



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

¹ Указывается месяц (месяцы), в котором заказчиком запланировано проведение процедуры государственной закупки.

² Не заполняется при планируемом приобретении товаров (работ, услуг) за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов в случае, если перечисление таких средств осуществляется с текущих (расчетных) счетов заказчиков.

Начальник ПФО

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Специалист по организации
закупок отдела МТС

(подпись)

(И.О.Фамилия)

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Приложение Б

Форма технического задания на закупку

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор академии
 И.О.Фамилия

дата

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

1. Предмет закупки:

№ п.п	Наименование подлежащих закупке товаров	Количе ство	Условия оплаты товаров	Срок поставки товаров	Ориентировочна я стоимость закупки, руб.
Код ОКРБ 007-2012 – (состоящий из 9 знаков и наименования по классификатору)					
1					
2					
3					
ИТОГО:					

2. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара (работы, услуги), расходам на эксплуатацию товара (работы, услуги) (при необходимости).

3. Источник финансирования: средства Республиканского бюджета.

Начальник ПФО

параграф _____ статья _____

4. Валюта платежа: белорусский рубль.

Ответственные лица за техническое задание на проведение закупки:

Проректор по административно-
хозяйственной работе

Подпись И.О.Фамилия

Дата

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Приложение В

Форма справки закупки из одного источника

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор академии
 И.О.Фамилия
 дата

СПРАВКА о проведении процедуры закупки из одного источника

1. Общие сведения о процедуре закупки из одного источника

Вид процедуры государственной закупки	Процедура закупки из одного источника
Основание выбора процедуры закупки из одного источника ²	
Сведения о заказчике	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика	
Сведения об организаторе ³	
Наименование юридического лица	
Место нахождения	
Учетный номер плательщика	
Сведения о процедуре закупки из одного источника	
Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки	
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам ⁴	
Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору ⁵	
Сведения о предмете государственной закупки	
Часть (лот) № _____ ⁶	
Наименование предмета государственной закупки	
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	
Идентификационный номер предмета государственной	



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

Вид процедуры государственной закупки	Процедура закупки из одного источника
закупки в годовом плане государственных закупок	
Объем (количество)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки по части (лоту)	
Источник финансирования государственной закупки по части (лоту)	

2. Сведения об изучении конъюнктуры рынка приобретаемых товаров (работ, услуг)

№ лота п.п	Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	Место нахождения (место жительства) потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя)	УНП потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) (при наличии)	Цена на предлагаемый товар (работу, услугу)
1				
...				

3. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор государственной закупки

№ лота п.п	Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	Место нахождения (место жительства) поставщика (подрядчика, исполнителя)	УНП поставщика (подрядчика, исполнителя) (при наличии)	Цена заключенного договора
1				
...				

¹ Справка о проведении процедуры закупки из одного источника подлежит утверждению уполномоченным должностным лицом заказчика (организатора) не позднее пяти рабочих дней



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

со дня заключения договора и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее утверждения, размещается заказчиком (организатором) на электронной торговой площадке.

² Указывается пункт приложения к Закону Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

³ Указываются сведения об организаторе только в случае организации и проведении им процедуры закупки из одного источника.

⁴ Требования к участникам формируются заказчиком (организатором) в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

⁵ Размер обеспечения исполнения обязательств по договору не должен превышать тридцати процентов ориентировочной стоимости предмета государственной закупки, а в случае если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения обязательств по договору должен составлять не менее пятидесяти процентов размера аванса.

⁶ Указывается, если процедура закупки из одного источника является многолотовой, при этом сведения заполняются по каждой части (лоту) в отдельности в разрезе представленной таблицы.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Приложение Г

Форма приглашения к участию в запросе ценовых предложений

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЮРИДИЧЕСКОМУ ИЛИ ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЦЕЛЯХ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ²

I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ

Вид процедуры государственной закупки	Процедура запроса ценовых предложений
1	2
Сведения о заказчике	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (при наличии)	
Сведения об организаторе ³	
Наименование юридического лица	
Место нахождения	
Учетный номер плательщика	
Сведения о процедуре запроса ценовых предложений	
Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений	
Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки	
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам ⁴	
Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору ⁵	
Сведения о предмете государственной закупки	
Часть (лот) № _____ ⁶	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Код по ОКРБ 007-2012 ⁷ (подвид)	
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	
Объем (количество)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания	



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

Вид процедуры государственной закупки	Процедура запроса ценовых предложений
услуг)	
Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки по части (лоту)	
Источник финансирования государственной закупки по части (лоту)	
II. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ	
Описание предмета государственной закупки, его частей (лотов) в случае, если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), а перечень документов и (или) сведений, подтверждающих соответствие предмету государственной закупки и требованиям к предмету государственной закупки ⁸	

III. Условия допуска товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в процедуре запроса ценовых предложений⁹ _____

IV. Порядок формирования цены предложения¹⁰ _____

V. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для оценки и сравнения предложений, а также для заключения договора, _____

VI. Порядок участия в процедуре государственной закупки субъектов малого и среднего предпринимательства¹¹ _____

VII. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки¹²

Настоящая процедура запроса ценовых предложений проводится в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», _____

VIII. Условия применения преференциальной поправки¹³ _____

IX. Размер и порядок оплаты услуг организатора¹⁴ _____

X. Требования к содержанию и форме предложения с учетом регламента оператора электронной торговой площадки

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

В случае если предметом государственной закупки являются товары, предложение должно содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений, и указание на товарный знак, изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), селекционное достижение (при наличии), наименование места происхождения товара и его производителя (изготовителя).

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения о запросе ценовых предложений	
Регистрационный номер процедуры государственной закупки, присвоенный электронной торговой площадкой	
Сведения о предложении (частях (лотах) предложения)	
Часть (лот) № _____ ¹⁵	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Описание предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Страна происхождения товаров (работ, услуг)	
Объем (кол-во), ед. изм.	
Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету государственной закупки и требованиям к предмету государственной закупки, установленным документами процедуры запроса ценовых предложений	
Цена предложения (по части (лоту)) ¹⁶	
Заявление о праве на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено Советом Министров Республики Беларусь ¹⁷	
Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документах процедуры запроса ценовых предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя ¹⁸	
Заявление о согласии участника на размещение в открытом доступе его предложения ¹⁹	
Сведения об участнике	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	
Наименование документа(ов): подтверждающих соответствие требованиям к участникам, установленным согласно пункту 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»; подтверждающих право на применение преференциальной поправки ²⁰ ; представление которых установлено документами процедуры запроса ценовых	



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

предложений

XI. Договор

Неотъемлемой частью настоящих документов процедуры запроса ценовых предложений является проект договора, разработанный заказчиком в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки. В случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), при необходимости размещается проект договора в отношении каждой части (лота).

Проект договора должен содержать неизменяемую часть и графы (разделы), которые будут заполняться сведениями из предложения участника-победителя и протокола выбора участника-победителя.

¹ Документы процедуры запроса ценовых предложений подлежат утверждению уполномоченным должностным лицом заказчика (организатора) до их размещения на электронной торговой площадке. Заказчик (организатор) размещает документы процедуры запроса ценовых предложений на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их утверждения.

² Далее - документы запроса ценовых предложений.

³ Указываются сведения об организаторе только в случае организации и проведении процедуры запроса ценовых предложений организатором.

⁴ Требования к участникам формируются заказчиком (организатором) в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

⁵ Указывается заказчиком (организатором) в случае установления такого требования.

⁶ Указывается, если процедура запроса ценовых предложений является многолотовой, сведения заполняются по каждой части (лоту) в отдельности в разрезе представленной таблицы, в том числе по части (лоту) для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 29 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

⁷ Заказчик (организатор) указывает предмет государственной закупки согласно соответствующему подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь».

⁸ Если процедура запроса ценовых предложений является многолотовой, сведения заполняются по каждой части (лоту) в отдельности в разрезе представленной таблицы, в том числе по части (лоту) для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 29 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

Не допускается требовать представления документов, которые в соответствии с законодательством передаются только при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг).

⁹ Указываются в случае, если условия допуска товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

(работы, услуги), к участию в процедуре запроса ценовых предложений установлены Советом Министров Республики Беларусь.

¹⁰ Определяются требования к формированию стоимости товаров (работ, услуг), предлагаемых участником, в том числе включающей налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, а также иные расходы, уплачиваемые участником в связи с исполнением договора в случае признания его участником-победителем.

¹¹ Указывается в случае, если процедура государственной закупки проводится с учетом требований статьи 29 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

¹² Заказчиком (организатором) указываются акты законодательства, регламентирующие проведение процедуры государственной закупки, в особенности вводящие ограничения доступа к участию в процедуре государственной закупки потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или предлагаемых ими товаров (работ, услуг).

¹³ Указываются, если применение преференциальной поправки установлено Советом Министров Республики Беларусь.

¹⁴ Указывается, если в организации и проведении процедуры государственной закупки участвует организатор и обязанность оплаты таких услуг участником установлена Советом Министров Республики Беларусь.

¹⁵ Указываются сведения о частях (лотах), на которые подается предложение.

¹⁶ Участник указывает цену предложения по закупке (лоту) в валюте, предусмотренной в документах запроса ценовых предложений.

¹⁷ Заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

¹⁸ Заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

¹⁹ Заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

²⁰ Если участник заявил о таком праве.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Приложение Д

Форма приглашения к участию в электронном аукционе

АУКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**I. ПРИГЛАШЕНИЕ
К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ**

Вид процедуры государственной закупки	Электронный аукцион
1	2
Сведения о заказчике	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (при наличии)	
Сведения об организаторе ²	
Наименование юридического лица	
Место нахождения	
Учетный номер плательщика	
Сведения об электронном аукционе	
Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений	
Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки	
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам ³	
Требование о предоставлении аукционного обеспечения ⁴ , размер аукционного обеспечения, срок действия банковской гарантии ⁵ и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору	
Сведения о предмете государственной закупки	
Часть (лот) № _____ ⁶	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Код по ОКРБ 007-2012 ⁷ (подвид)	
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	
Объем (количество)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки по части (лоту)	

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Вид процедуры государственной закупки	Электронный аукцион
Источник финансирования государственной закупки по части (лоту)	
II. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ	
Описание предмета государственной закупки, его частей (лотов) в случае, если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), а также перечень документов и (или) сведений, подтверждающих соответствие предмету государственной закупки и требованиям к предмету государственной закупки ⁸	

III. Условия допуска товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в электронном аукционе⁹ _____

IV. Порядок формирования цены предложения¹⁰ _____

V. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для заключения договора _____

VI. Порядок участия в процедуре государственной закупки субъектов малого и среднего предпринимательства¹¹ _____

VII. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки¹²

Настоящий электронный аукцион проводится в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», _____

VIII. Условия применения преференциальной поправки¹³ _____

IX. Размер и порядок оплаты услуг организатора¹⁴ _____

X. Требования к содержанию и форме предложения с учетом регламента оператора электронной торговой площадки

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

В случае если предметом государственной закупки являются товары, первый раздел предложения должен содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям аукционных документов, и указание на товарный знак, изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), селекционное достижение (при наличии), наименование места происхождения товара и его производителя (изготовителя). Данное требование не распространяется на участников, принимающих участие в процедуре государственной закупки по части (лоту), сформированной в соответствии со статьей 29 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Предложение должно состоять из двух разделов и содержать следующие сведения:

РАЗДЕЛ I¹⁵

Сведения об электронном аукционе	
Регистрационный номер процедуры государственной закупки, присвоенный электронной торговой площадке	
Сведения о предложении (частях (лотах) предложения)	
Часть (лот) № _____ ¹⁶	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Описание предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Страна происхождения товаров (работ, услуг)	
Объем (кол-во), ед. изм.	
Документы первого раздела предложения	
Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету государственной закупки и требованиям к предмету государственной закупки, установленным аукционными документами. Заявление о праве на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено Советом Министров Республики Беларусь ¹⁷ . Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в аукционных документах, его предложении и протоколе выбора _____ участника-победителя ¹⁸ . Заявление о согласии участника на размещение в открытом доступе предложения ¹⁹	

РАЗДЕЛ II

Сведения об участнике	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	
Документы второго раздела предложения	
Наименование _____ документа(ов): подтверждающих соответствие требованиям к участникам, установленным согласно пункту 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»; подтверждающих право на применение преференциальной поправки ²⁰ ; представление которых установлено аукционными документами	

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

XI. Договор

Неотъемлемой частью настоящих аукционных документов является проект договора, разработанный заказчиком в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки. В случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), при необходимости размещается проект договора в отношении каждой части (лота).

В случае если предметом государственной закупки являются товары, договор между заказчиком и участником-победителем, не являющимся резидентом, заключается на условиях, указанных в аукционных документах, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя, за вычетом таможенных платежей, которые взимаются таможенными органами при ввозе товаров на территорию Республики Беларусь, расходов на доставку товаров до пункта таможенного оформления, если они оплачиваются заказчиком.

¹ Аукционные документы подлежат утверждению уполномоченным должностным лицом заказчика (организатора) до их размещения на электронной торговой площадке. Заказчик (организатор) размещает аукционные документы на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их утверждения.

² Указываются сведения об организаторе только в случае организации и проведения электронного аукциона организатором.

³ Требования к участникам формируются заказчиком (организатором) в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

⁴ Указывается заказчиком (организатором) в случае установления такого требования.

⁵ Определяется по правилам пункта 3 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

⁶ Указывается, если электронный аукцион является многолотовым, сведения об электронном аукционе заполняются по каждой части (лоту) в отдельности в разрезе представленной таблицы, в том числе по части (лоту) для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 29 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

⁷ Заказчик (организатор) указывает предмет государственной закупки согласно соответствующему подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь».

⁸ Если электронный аукцион является многолотовым, сведения об электронном аукционе заполняются по каждой части (лоту) в отдельности в разрезе представленной таблицы, в том числе по части (лоту) для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 29 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

В первом разделе предложения по части (лоту) для субъектов малого и среднего предпринимательства не допускается истребование документов, выданных производителем, по причине идентификации участника.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Не допускается требовать представления документов, которые в соответствии с законодательством передаются только при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг).

⁹ Указывается в случае, если условия допуска товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в электронном аукционе установлены Советом Министров Республики Беларусь.

¹⁰ Определяются требования к формированию стоимости товаров (работ, услуг), предлагаемых участником, в том числе включающей налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, а также иные расходы, уплачиваемые участником в связи с исполнением договора в случае признания его участником-победителем.

¹¹ Указывается в случае, если процедура государственной закупки проводится с учетом требований статьи 29 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

¹² Заказчиком (организатором) указываются акты законодательства, регламентирующие порядок проведения процедуры государственной закупки, в особенности вводящие ограничения доступа к участию в процедуре государственной закупки потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или предлагаемых ими товаров (работ, услуг).

¹³ Указываются, если применение преференциальной поправки установлено Советом Министров Республики Беларусь.

¹⁴ Указывается, если в организации и проведении процедуры государственной закупки участвует организатор и обязанность оплаты таких услуг участником установлена Советом Министров Республики Беларусь.

¹⁵ Документы первого раздела не должны содержать сведения и документы, идентифицирующие участника (например, фирменные бланки).

¹⁶ Указываются сведения о частях (лотах), на которые подается предложение.

¹⁷ Заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

¹⁸ Заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

¹⁹ Заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

²⁰ Если участник заявил о таком праве.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

Приложение Е

Форма протокола заседания комиссии

ПРОТОКОЛ № ____
от «__» _____ 20__ г.

заседания комиссии по государственным закупкам _____

(указать наименование заказчика (организатора) и основание утверждения состава комиссии)
по вопросу открытия, рассмотрения предложений, поступивших на электронный аукцион
№ _____, и допуска к торгам.

Состав комиссии по государственным закупкам:

(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии по государственным закупкам,
сформированной заказчиком (организатором))

Председательствовал: _____
(фамилия и инициалы председателя комиссии по государственным закупкам или
исполнявшего его обязанности)

Присутствовали члены комиссии по государственным закупкам:

(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии по государственным
закупкам)

СЛУШАЛИ:

о рассмотрении первых разделов предложений, поступивших на электронный аукцион
№ _____.

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что:

1.1. в срок для подготовки и подачи предложений поступило _____ предложений
участников;

1.2. комиссией по государственным закупкам направлены запросы участникам о
разъяснении их предложений (изложить содержание запросов, если они имели место) и на них
были даны следующие ответы (изложить обобщенное содержание ответов на запросы).

2. Установить, что по результатам рассмотрения комиссией по государственным закупкам
предложений:

2.1. допущены к торгам:

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Таблица 1

№ п.п	Регистрационный номер предложения, присвоенный электронной торговой площадкой	Преференциальная поправка
1		
...		

2.2. отклонены предложения:

Таблица 2

№ п.п	Регистрационный номер предложения, присвоенный электронной торговой площадкой	Причины отклонения в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 42 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»
1		
...		

2.3. начальная цена электронного аукциона¹ _____

2.4. дата и время проведения торгов² _____
либо

Электронный аукцион признать несостоявшимся на основании того, что в результате рассмотрения первых разделов предложений осталось менее двух предложений либо отклонены все предложения.

Голосовали: за - _____, против - _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

¹ Цена, начиная с которой участники, допущенные к торгам, вправе делать ставки в ходе торгов, определяемая на основании ориентировочной стоимости предмета государственной закупки, а в случае применения преференциальной поправки определяемая также и с учетом размера такой преференциальной поправки в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

² Определяется с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

При этом торги должны состояться не ранее трех рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

Приложение Ж

Форма протокола заседания комиссии по выбору победителя или признания электронного аукциона несостоявшимся

ПРОТОКОЛ № ____
от «__» _____ 20__ г.

заседания комиссии по государственным закупкам _____

(указать наименование заказчика (организатора) и основание утверждения состава комиссии)
по вопросу выбора участника-победителя или признания электронного аукциона
№ _____ несостоявшимся.

Состав комиссии по государственным закупкам:

(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии по государственным закупкам,
сформированной заказчиком (организатором))

Председательствовал:

(фамилия и инициалы председателя комиссии по государственным закупкам или исполнявшего его обязанности)

Присутствовали члены комиссии:

(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии по государственным
закупкам)

СЛУШАЛИ:

о рассмотрении вторых разделов предложений участников электронного аукциона № _____.

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что оператором электронной торговой площадки обеспечен доступ ко вторым разделам предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки (таблица 1):

Таблица 1

№ п.п	Регистрационный номер предложения	Наименование участника	Величина сделанной ставки, руб.
1			
2			

2. Установить, что:

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

2.1. по итогам рассмотрения вторых разделов предложений комиссией по государственным закупкам приняты следующие решения (таблица 2):

Таблица 2

№ п.п.	Регистрационный номер предложения	Участники, представившие предложения		Предложение соответствует (не соответствует) требованиям аукционных документов	Причины отклонения предложений согласно пунктам 3, 4 статьи 44 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»
		полное наименование участника (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	место нахождения (место жительства), УНП		

2.2. участником-победителем определен участник _____ с ценой договора государственной закупки¹ _____

или

Электронный аукцион признан несостоявшимся на основании того, что в результате рассмотрения вторых разделов предложения участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, отклонены либо отклонены все предложения.

Голосовали: за - _____, против - _____

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Цена договора указывается с учетом ее уменьшения в соответствии с частью четвертой пункта 5 статьи 43 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», если такое уменьшение имело место, а также с учетом применения преференциальной поправки, если ее применение установлено Советом Министров Республики Беларусь.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

Приложение К

Форма протокола заседания комиссии по процедуре запрос ценовых предложений

ПРОТОКОЛ № ____
от «__» _____ 20__ г.

заседания комиссии по государственным закупкам _____

(указать наименование заказчика (организатора) и основание утверждения состава комиссии)
по вопросу оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания
процедуры запроса ценовых предложений № _____ несостоявшейся.

Состав комиссии:

(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии по государственным закупкам,
сформированной заказчиком (организатором))

Председательствовал: _____
(фамилия и инициалы председателя комиссии по государственным закупкам или
исполнявшего его обязанности)

Присутствовали члены комиссии по государственным закупкам:

(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии
по государственным закупкам)

СЛУШАЛИ:

об открытии и рассмотрении предложений, поступивших на процедуру запроса ценовых
предложений № _____.

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что:

1.1. в срок для подготовки и подачи предложений поступило _____ предложений;
1.2. комиссией по государственным закупкам направлены запросы участникам о
разъяснении их предложений (изложить содержание запросов, если они имели место) и на них
были даны следующие ответы (изложить обобщенное содержание ответов на запросы).

2. Установить, что:

2.1. открыты предложения, указанные в таблице 1:

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Таблица 1

№ п.п	Регистрационн ый номер открытого предложения	Участники, представившие предложения		Цена предложен ия	Прим.
		полное наименование участника (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	место нахождения (место жительства), УНП		

2.2. по результатам рассмотрения предложений комиссией по государственным закупкам принято решение об отклонении предложений (таблица 2):

Таблица 2

№ п.п	Регистрационный номер предложения	Причины отклонения в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 48 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»
1		
...		

2.3. по результатам рассмотрения предложений комиссией по государственным закупкам принято решение о допуске к оценке и сравнению предложений (таблица 3):

Таблица 3

№ п.п	Регистрационный номер предложения
1	
...	

СЛУШАЛИ:

о результатах оценки и сравнения предложений, поданных для участия в процедуре запроса ценовых предложений.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

РЕШИЛИ:

1. Установить, что оценка и сравнение предложений проведены по цене предложений участников процедуры запроса ценовых предложений.

Результаты ранжирования предложений представлены в таблице 4.

Таблица 4

Полное наименование участника (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) участника, УНП (при наличии)	Номер занятого места

2. Выбрать участником-победителем _____ с ценой предложения _____

или

Процедуру запроса ценовых предложений признать несостоявшейся на основании того, что в результате рассмотрения предложений осталось менее двух предложений либо отклонены все предложения.

Голосовали: за - _____, против - _____

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Управление закупками
	ДП-2.036(8.4)-2024

Приложение Л

Форма для установки критериев оценки, выбора и мониторинга внешних поставщиков

Критерии оценки поставщиков

Требования к поставщикам.

1. Гарантии качества и безопасности (наличие паспортов качества, сертификатов соответствия, санитарно-эпидемиологических заключений, требования по техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительские свойства), сертификата качества на СМК;
2. К отгрузке товара и срокам поставки товара;
3. Соответствие запрошенным характеристикам академией фактически поставленным поставщиком.

Критерии оценки поставщиков.

1. Ценовой критерий – путем сравнения цены конкретного поставщика и альтернативных предложений;
2. Неценовой критерий: оценка и сопоставление заявок академии на поставку товаров, работ и услуг, осуществляется на основе следующих неценовых критериев:
 - Расходы на эксплуатацию товара;
 - Расходы на техническое обслуживание товара;
 - Сроки (периоды) поставки товара;
 - Сроки предоставления гарантии качества товара;
 - Объем предоставления гарантии качества товара;

Таблица оценки критериев поставщиков

Критерии	Показатели	Баллы
Качество по результатам входного контроля	Отсутствие претензий по качеству	3
	Претензии есть, но допущено в использовании	2
	Претензии есть, в использование не допущено	1
Цена	Приемлемая	3
	Высокая	2
	Завышенная	1
Условия оплаты	Оплата по факту поставки	3
	Частичная оплата	2
	Предоплата	1
Дисциплина поставок	Выполнение договора по срокам и объемам	3
	Нарушение сроков и объемов	2
	Грубое нарушение сроков и объемов	1



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

Журнал оценки поставщиков

№ п.п	Дата	Наименование поставщика	Наименование продукции	Оценка поставщика					Всего баллов	Выводы
				Качество		Цена	Условия оплаты	Дисциплина поставок		
				По результатам входного контроля	Замечания в процессе использования					

Реестр поставщиков

№ п.п	Поставщик	Наименование продукции	Адрес	Оценка	Комментарий

Начальник отдела МТС

подпись

И.О.Фамилия

Проректор по административно-
хозяйственной работе

Подпись И.О.Фамилия

Дата



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

Приложение М

Форма заявки-задания на материально-техническое снабжения

СОГЛАСОВАНО

Проректор (курирующий направление)

И.О.Фамилия

ЗАЯВКА-ЗАДАНИЕ

на материально-техническое снабжение

от _____
(структурное подразделение)

Наименование	Полная хар-ка товара (размер, материал, марка, вес, цвет, мощность и др.)	Ед. изм.	Кол-во	Ориентировочная стоимость

(обоснование необходимости закупки)

Ответственный _____

(Ф.И.О. полностью, контактные телефоны)

Руководитель структурного
подразделения

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Источник финансирования, статья расходов, сумма:

_____ (Должность отв. за финансирование)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Принято в ОМТС _____

(дата)



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Управление закупками

ДП-2.036(8.4)-2024

Лист согласования

ДП-2.036(8.4)-2024 Управление закупками

Проректор по административно-
хозяйственной работе, владелец процесса

В.В.Копытовский

30.01.2024

Ведущий юрисконсульт

Н.В.Гоччилова

30.01.2024

Проректор по учебной работе,
председатель конкурсной комиссии

М.М.Волков

30.01.2024

Специалист по закупкам

В.В.Хмурович

30.01.2024