



Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь

Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Система менеджмента качества

8.4 Управление предоставляемыми извне процессами,
продукцией и услугами

8.5 Предоставление продукции и услуг

**СТА-2.210 (8.4, 8.5)
-2024**

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
В.В.Великанов
20.02.2024

СТАНДАРТ АКАДЕМИИ

**Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования**

**СТА – 2.210 (8.4, 8.5)-2024
Версия 1.5**

Дата введения: 01.03.2024

Горки, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель практики</i>	<i>Куриленко А.Н.</i>	<i>15.02.2024</i>
<i>Проверил</i>	<i>Заведующий сектором менеджмента качества</i>	<i>Мангутова В.В.</i>	<i>15.02.2024</i>
<i>Версия: 1.5</i>	Контрольный экземпляр		<i>Стр. 1</i>



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Сокращения и символы.....	5
5. Ответственность.....	6
6. Описание процесса.....	8
6.1 Владелец процесса.....	8
6.2 Цель процесса.....	8
6.3 Входные данные процесса, требования к ним и их поставщики.....	9
6.4 Выходные данные процесса, требования к ним и их потребители.....	9
6.5 Последовательность этапов в рамках выделенного процесса.....	10
6.6 Описание работ в рамках выделенных этапов процесса.....	10
6.6.1 Планирование практики.....	10
6.6.2 Организация и проведение практики.....	11
6.6.2.1 Проведение учебной практики.....	12
6.6.2.2 Проведение производственной практики (по специальности, преддипломной).....	13
6.6.2.3 Проведение практики магистрантов.....	15
6.6.3 Анализ и оценка процесса прохождения практики.....	16
6.6.4 Разработка и идентификация возможных улучшений.....	18
6.7 Необходимые ресурсы и их поставщики.....	19
6.8 Мониторинг процесса.....	19
6.9 Анализ процесса.....	21
6.10 Критерии, методы и оценочные показатели функционирования и контроля процесса.....	21
6.11 Риски, возможности и план действий для их решения.....	21
6.12 Совершенствование процесса.....	21
7. Виды документированной информации (записи о качестве).....	21
8. Нормативные документы.....	22
9. Внесение изменений.....	23
10. Рассылка.....	23
Приложение А.....	24
Порядок применения критериев оценки, выбора, мониторинга работы внешних поставщиков (баз практики).....	24
Приложение Б.....	25
Рекомендуемая форма договора с организацией о практике студента.....	25
Приложение В.....	27
Рекомендуемая форма договора с организацией о практике группы студентов.....	27
Приложение Г.....	30
Рекомендуемая форма дневника практики.....	30
Приложение Д.....	37
Рекомендуемая форма анкеты по оценке качества практики в восприятии студентов.....	37
Приложение Е.....	40
Рекомендуемая форма опроса руководителя практики (представителя) от организации.....	40
Приложение Ж.....	42
Рекомендуемая форма отчета педагогического работника о проверке студента-практиканта во время практики.....	42
Приложение К.....	43
Рекомендуемая форма отчета о выполнении программы практики.....	43
Приложение Л.....	45
Рекомендуемая форма перечня оцененных и допущенных к проведению практики организаций (баз практики) и подразделений академии.....	45
Приложение М.....	46
Рекомендуемая форма перечня допущенных к руководству практикой педагогических работников кафедры.....	46
Лист ознакомления.....	47
Лист согласования.....	48

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

1. Назначение

Настоящий стандарт системы менеджмента качества (далее – стандарт) устанавливает порядок выполнения процесса «Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования» в учреждении образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – академия). Настоящий стандарт реализует требования СТБ ISO 9001-2015.

2. Область применения

Требования настоящего стандарта распространяются на планирование, обеспечение, организацию, осуществление, мониторинг, анализ, оценку, разработку предложений по совершенствованию практической подготовки обучающихся академии и обязательны для применения руководством, владельцами процессов, руководителями и работниками всех подразделений академии, участвующими в процессе «Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования».

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

студент: лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ высшего образования;

магистрант: студент, принятый (зачисленный) для освоения содержания образовательной программы магистратуры;

специалист: лицо, получившее научно-ориентированное, высшее или среднее специальное образование, кроме лица, которому присвоена квалификация рабочего со средним специальным образованием;

анализ: деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей;

база практики: организация (учреждение, предприятие, структурное подразделение учреждения высшего образования), выступающая объектом прохождения практики при получении высшего образования;

документ: информация и соответствующий носитель;

знание: форма существования и систематизации результатов познавательной деятельности человека;

качество образования: соответствие образовательным требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы;

компетентность: проявленные личные качества и выраженная способность применять свои знания и умение;

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

компетенция: знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

контроль: процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой;

корректирующее действие: мероприятие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации;

критерии (показатели) результативности процесса: характеризуют степень достижения цели и запланированных результатов. Показатели результативности, определяющие качество процесса, важны, прежде всего, для процессов-потребителей. Критерии (показатели) эффективности процесса характеризуют связь между достигнутыми результатами и использованными ресурсами. Показатели эффективности отражают, насколько минимизированы ресурсы и устранены потери при достижении необходимого результата. Эти показатели характеризуют экономическую деятельность учреждения высшего образования;

мониторинг: комплексная система наблюдений состояния, измерений, оценки, прогноза;

практика: обязательный компонент высшего образования, порядок организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения которого определяется Правительством Республики Беларусь, а сроки и содержание определяются учреждением высшего образования с учетом требований образовательных стандартов высшего образования и учебных планов по специальностям, а также законодательством Республики Беларусь, целями которого являются овладение лицами, получающими высшее образование, практическими навыками и умениями и их подготовкой к самостоятельной профессиональной деятельности. Практика подразделяется на учебную и производственную;

практика учебная: формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности;

производственная практика: включает практику по специальности и преддипломную практику;

практика по специальности: направлена на приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин по специальности;

практика преддипломная: деятельность студентов по освоению и закреплению знаний и умений, полученных в учреждении высшего образования по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломному проекту (дипломной работе);

практическая подготовка: процесс формирования определенного уровня практических умений, навыков и компетенций, в том числе применения полученных теоретических знаний, осуществляемый путем организации специальной практической деятельности обучающихся;

приказ: правовой акт, издаваемый руководителем организации, действующим на

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

основе единоначалия, для разрешения основных задач, стоящих перед организацией;
 программа практики: учебно-методический документ учреждения высшего образования, определяющий цели и содержание практической подготовки специалиста;
 процедура: установленный способ осуществления деятельности или процесса;
 процесс: совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

ресурсы процесса: финансовые, материально-технические, трудовые и информационные средства, с помощью которых осуществляется преобразование входов процесса в его выходы. В некоторых случаях ресурсы могут выступать в качестве выходов процесса, например, когда речь идет о поставке сырья и материалов, необходимых для производства продукции;

руководитель практики: лицо, назначаемое учреждением образования или производственной организацией и ответственное за выполнение студентом программы учебной, производственной практики;

структурное подразделение: официально выделенная самостоятельная часть подразделения, в том числе обособленное подразделение, возглавляемая руководителем, подчиненным непосредственно руководителю организации (его заместителям), главным специалистам организации;

стандарт академии: документ системы менеджмента качества, содержащий описание установленного способа осуществления деятельности или процесса, в котором указаны цель и область его применения, приведены содержание и последовательность выполнения операций какого-либо процесса, распределены полномочия и ответственность на каждом этапе, содержится сопутствующая документация и порядок оценки качества и эффективности работ;

промежуточная аттестация: определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов и (или) учебно-программной документации соответствующих образовательных программ с учетом результатов текущей аттестации;

примерный учебный план по специальности: устанавливает примерные график образовательного процесса, трудоемкость учебных дисциплин, модулей государственного компонента, перечень и трудоемкость учебных дисциплин, модулей компонента учреждения образования, последовательность и сроки изучения учебных дисциплин, модулей, вид, трудоемкость и сроки прохождения практики, виды учебных занятий, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, формы и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации;

филиал кафедры: подразделение кафедры, которое размещается на территории организации, использует её материально-техническую базу и инфраструктуру (на договорной основе) для проведения со студентами учебных занятий и практики.

4. Сокращения и символы

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения и условные обозначения:

Р – руководящее, принимающее решение должностное лицо;

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

О – ответственный исполнитель, должностное лицо, выполняющее работу;
 У – участвует в выполнении работы;
 ППС – профессорско-преподавательский состав;
 ПР – педагогические работники;
 ЗЭВ – зачетно-экзаменационная ведомость;
 УМО – учебно-методическое отдел;
 Зав. – заведующий (например, кафедрой);
 ОТ – охрана труда;
 РОБ – руководитель организации, выступающей базой практики;
 РПА – руководитель практики академии;
 РПК – руководитель практики от кафедры;
 РПО – руководитель практики от организации;
 Кафедра БЖД – кафедра безопасности жизнедеятельности;
 МТБ – материально-техническая база;
 ОК – отдел кадров;
 ПФО – планово-финансовый отдел;
 Организация – государственный орган, учреждение, организация или предприятие независимо от формы собственности и организационно-правовой формы;
 Постановление №860 – Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №860 от 03.06.2010 (с изменениями и дополнениями).
 Сектор МК – сектор менеджмента качества;
 МНИЛ мониторинга – межвузовская научно-исследовательская лаборатория мониторинга и управления качеством высшего аграрного образования.

5. Ответственность

Должность, ответственный за направление деятельности	Ответственность за:
Ректор	определение целей, задач и стратегии развития практико-ориентированной подготовки специалистов в академии; обеспечение общего управления процессом практической подготовкой в пределах своих полномочий; качество практической подготовки специалистов в академии; идентификацию и обращение с рисками при организации практико-ориентированной подготовки специалистов в академии в рамках своих должностных обязанностей
Первый проректор	внесение предложений по совершенствованию практико-ориентированной подготовки специалистов в академии; координирование и руководство обеспечением стабильного функционирования процесса практической подготовки; координирование деятельности структурных подразделений академии, занятых обеспечением процесса проведения учебной практики; идентификацию и обращение с рисками при организации практико-ориентированной подготовки специалистов в академии в рамках своих должностных обязанностей; утверждение программ практики



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Начальник учебно-методического отдела	определение методов управления при проведении практики студентов; мониторинг процесса проведения практики студентов; сбор и анализ отзывов заказчиков и потребителей о соответствии оказываемых услуг установленным требованиям, а также выработку предложений по совершенствованию процесса; идентификацию и обращение с рисками при организации практико-ориентированной подготовки специалистов в академии в рамках своих должностных обязанностей
Руководитель практики академии	организацию проведения практики и осуществление контроля за ходом практики в академии, анализ и обобщение результатов практики; подготовку проектов приказов по общим вопросам организации и проведения практики; обеспечение факультетов и кафедр необходимой документацией; обобщенный анализ оценки удовлетворенности студентов и поставщиков услуг (баз практики); работу по совершенствованию процесса проведения практики, а также процесса идентификации и обращение с рисками при организации практико-ориентированной подготовки специалистов в академии в рамках своих должностных обязанностей
Руководитель практики от кафедры	организацию заключения договоров об организации практики студентов; ознакомление студентов с целями, задачами и программами практики; выдачу задания на практику, необходимых документов (дневника на прохождение практики, бланков отзыва руководителя практики от организации, командировочного удостоверения и т.д.); осуществление методического руководства практикой; контроль и оценку выполнения программы практики в форме дифференцированного зачета; идентификацию и обращение с рисками при организации практики студентов; выявление и осуществление действий по своевременному устранению недостатков в ходе проведения практики
Руководитель организации, выступающей базой практики	издание приказа о зачислении студента на практику согласно заключенным договорам об организации практики; создание необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы; проведение инструктажа студентов по охране труда; привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики
Руководитель практики от организации	выполнение студентом программы практики; проведение инструктажа студентов по охране труда; оформление письменного отзыва о прохождении студентом практики
Зав. кафедрой	разработку (пересмотр, корректировку) программ практики, методических указаний для студентов и руководителей практики от кафедры, форм отчетной документации; оценку и составление перечня оцененных и допущенных к проведению практики организаций (баз практики) и подразделений академии; составление перечня допущенных к руководству практиками педагогических работников кафедры; организацию принятия дифференцированного зачета у студентов по итогам практики; мониторинг процесса проведения практики, составление отчета о результатах выполнения программ практики и выработку предложений по совершенствованию процесса; идентификацию и обращение с рисками при организации практико-ориентированной подготовки специалистов в академии в рамках своих должностных обязанностей

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Декан факультета	информирование студентов о сроках и месте проведения практики; проведение распределения студентов по организациям; подготовку и согласование проектов приказов о направлении студентов на практику; проведение курсовых организационно-методических собраний со студентами; организацию проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности; организацию и мониторинг процесса в рамках факультета, т.е. согласование программ практической подготовки, подготовку организационно-распорядительных документов, предложений по улучшению процесса и т.д.; идентификацию и обращение с рисками при организации практико-ориентированной подготовки специалистов в академии в рамках своих должностных обязанностей
Зав. лабораторией социологических исследований	методическое обеспечение оценки удовлетворенности студентов и внешних поставщиков услуг; проведение социологического исследования качества практики в восприятии потребителей и др. заинтересованных сторон степени выполнения их потребностей и ожиданий
Руководитель сектора МК	организацию оценки удовлетворенности потребителей, в т.ч. качеством учебной и производственной практики
Зав. МНИЛ мониторинга	мониторинг качества проведения практик

6. Описание процесса

6.1 Владелец процесса

Руководителем процесса при организации и осуществлении практической подготовки специалистов в академии является руководитель практики академии.

6.2 Цель процесса

Целью процесса «Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования» является обеспечение овладения студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Процесс направлен на планирование, организацию, проведение, мониторинг и оценку, разработку предложений по совершенствованию практической подготовки специалистов, а также планирование и организацию сбора, обработки и анализа данных, характеризующих оценку потребителями и заказчиками соответствия оказываемых в рамках процесса услуг их требованиям и ожиданиям.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

6.3 Входные данные процесса, требования к ним и их поставщики

Вход процесса	Поставщик входов	Требования к входам
Студент	Деканат	Постановление № 860
Учебный план учреждения образования по специальности (специализации), программа практики	Учебно-методический отдел	Образовательный стандарт
База практики	Областные комитеты по сельскому хозяйству и продовольствию. Организация, предприятие, учреждение и др.	Порядок применения критериев оценки, выбора, мониторинга, работы внешних поставщиков (баз практики)
Договоры с базами практики	Декан, зав. кафедрой, РПК, РОБ	Постановление № 860
Оценка педагогическим работником базы практики	ПР	Порядок применения критериев оценки, выбора, мониторинга, работы внешних поставщиков (баз практики)

Примечание – Порядок применения критериев оценки, выбора, мониторинга, работы внешних поставщиков (баз практики) представлен в приложении А.

6.4 Выходные данные процесса, требования к ним и их потребители

Выход процесса	Потребитель выходов	Требования к выходам
Студент, выполнивший программу практики	РПК	Программа практики
Обобщенный анализ и оценка удовлетворенности потребителей и поставщиков услуг	Кафедра. Деканат. РПА	Объективный выбор поставщиков услуг. СТА -2.210 (8.4,8.5)
Справка о качестве проведения практики	Совет академии	Постановление № 860

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

6.5 Последовательность этапов в рамках выделенного процесса

Этапы в рамках процесса	Регламентирующая документация	Обеспечение ресурсами
Планирование учебной и производственной практики, рисков и возможностей	Учебный план учреждения образования по специальности. График образовательного процесса. Программа практики. Постановление № 860	Деканы. Зам. деканов по учебной работе (ответственные за практическое обучение). Опытные ПР. База знаний
Организация и проведение практики	Программа практики. Постановление № 860	Деканы. Зам. деканов по учебной работе (ответственные за практическое обучение). Опытные ПР. РОБ. РПО. База знаний
Оценка процесса прохождения практики	Программа практики. Постановление № 860. ДП-2.042(8.7)	Деканы. Зам. деканов по учебной работе (ответственные за практическое обучение). Опытные ПР. РОБ. РПО. База знаний
Разработка и идентификация возможных улучшений практической подготовки	Постановление № 860. ДП-2.043(10.2)	Деканы. Зам. деканов по учебной работе (ответственные за практическое обучение). Опытные ПР. РОБ. РПО. База знаний

6.6 Описание работ в рамках выделенных этапов процесса

6.6.1 Планирование практики

Описание работ	Р	О	У	Записи
Разработка программ практики, составление графиков образовательного процесса	Первый проректор	Декан	Зав. кафедрой. РПК	Программа практики. График образовательного процесса
Подбор, оценка и составление перечня оцененных и допущенных к проведению практики организаций (баз практики) и подразделений академии	РПА	Декан	Зав. кафедрой. РПК	Перечень оцененных и допущенных к проведению практики организаций и подразделений академии

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Подбор и оценка руководителей практики от организаций и академии	РПА	Декан. Зав. кафедрой	РОБ	Перечень (см. приложение М)

Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований законодательства, образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям (направлениям специальностей), учебных планов учреждения образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям). Программа практики разрабатывается в соответствии с Порядком разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования и включает в себя критерии оценки результатов выполнения студентом программы практики при проведении дифференцированного зачета.

6.6.2 Организация и проведение практики

Описание работ	Р	О	У	Записи
Заключение договоров с базами практики с учетом их предварительной оценки и составленного по ее результатам перечня баз практики	РПА	Декан	РПК	Договоры о прохождении практики студентами
Подготовка и издание приказа о проведении практики и назначении руководителей от кафедр	Ректор	Декан	Зав. кафедрой	Приказ о прохождении практики студентами
Издание приказа руководителя организации о зачислении студентов на производственную практику и назначении РПО	РОБ	РПО	Отдел кадров организации	Приказ о зачислении студентов на практику
Проведение учебной и производственной практики. Мониторинг процесса проведения практики	РОБ	РПО	РПА РПК	Дневники о прохождении практики
Предоставление студентом отчета о выполнении программы практики, принятие дифференцированного зачета, подготовка кафедральных и факультетских отчетов о результатах выполнения программ практики. Составление справки о качестве проведения практики в академии в прошедшем году с предложениями по совершенствованию процесса	РОБ Декан	РПК РПА Зав. кафедрой	РПО	Отчеты о выполнении программы практики. ЗЭВ. Отчеты о результатах выполнения программ практики. Справка о качестве проведения практики

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями по формам, представленным в приложениях Б или В.

Основанием для прохождения практики является приказ ректора академии. Проекты приказов готовятся деканами факультетов на основании предложений кафедр.

Организацию проведения практики, их документальное оформление осуществляет академия, обеспечивая ежегодное, своевременное заключение договоров об организации практики студентов; издание приказов по академии о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями (не позднее, чем за один месяц до начала практики); утверждение программ практики (не позднее, чем за 1 месяц до начала семестра, в котором проводится практика); проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на практику; своевременное направление студентов на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с законодательством; научно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда; контроль за выполнением программы практики; анализ совместно с организациями результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

Студентам кафедрой, которая руководит практикой, или деканатом, выдается комплект документов в составе программы практики, дневника и др., а также, при необходимости, бланки опросных листов (анкет) (приложения Г, Д и Е).

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации, которые осуществляют проведение практики в соответствии с программой практики. Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации.

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде.

Организация осуществляет проведение практики, её документальное оформление и обеспечивает заключение договоров об организации практики студентов; издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики; создание необходимых условий для прохождения практики и выполнения её программы; проведение инструктажа по охране труда; привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики.

6.6.2.1 Проведение учебной практики

Описание работ	Р	О	У	Записи
Проведение инструктивных собраний со студентами	РПА	Декан	Зав. кафедрой РПК	Задание на практику
Проведение инструктажа по ОТ со студентами	Декан	Зав кафедрой БЖД	ПР кафедры БЖД	Журнал учета инструктажей по ОТ



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Осуществление руководства практикой	РБО Зав. кафедрой	РПК	РПО	Дневник прохождения практики
Контроль и оценка выполнения программы практики	Деканат	Зав. кафедрой	РПА РПК	Отчет о выполнении программы практики
Прием дифференцированного зачета по практике	Декан	РПК	Зав. кафедрой	ЗЭВ

Задачами учебной практики являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности. Учебную практику студенты проходят в учебных аудиториях, на учебно-производственных объектах академии, в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов. После окончания учебной практики кафедра организует принятие дифференцированного зачета у студентов.

6.6.2.2 Проведение производственной практики (по специальности, преддипломной)

Описание работ	Р	О	У	Записи
Проведение инструктивных собраний со студентами	Декан	Зав. кафедрой	РПА	Направления на практику, командировочные удостоверения
Проведение инструктажа по ОТ со студентами в академии	Декан	Зав. кафедрой БЖД	ПР кафедры БЖД	Журнал учета инструктажей по ОТ
Проведение инструктажа по ОТ со студентами в организации	РБО	РПО	Инженер по охране труда	Журнал регистрации инструктажей по ОТ (в организации)
Осуществление методического руководства практикой со стороны академии	Декан	Зав. кафедрой	РПК	Программа практики. Дневник производственной практики
Осуществление руководства практикой в организации	РОБ	РПО	Сотрудники организации	Дневник производственной практики. Отчет о выполнении программы практики
Оценка выполнения программы практики руководством организации	РОБ	РПО	РПК	Дневник производственной практики. Отчет о выполнении программы практики

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Контроль и оценка выполнения студентом(и) программы практики	Декан	РПК	РПА	Дневник производственной практики. Отчет о выполнении программы практики
Прием дифференцированного зачета по итогам выполнения студентом программы практики	Декан	Зав. кафедрой	РПК ПР	ЗЭВ
Проведение научно-практических конференций по итогам практики	Декан	Оргкомитет конференции и	РПК ПР	Протокол конференции с рекомендациями по улучшению

Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом учреждения образования по специальности.

Задачами практики по специальности (организационно-управленческой, производственно-технологической, конструкторской и другими) являются приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин по специальности. Практику по специальности студенты проходят в организациях, соответствующих профилю специальности, по которой осуществляется подготовка специалистов.

Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в академии по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломному проекту (дипломной работе). Во время преддипломной практики студенты выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности. В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

Во время прохождения производственной практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход её выполнения в дневнике прохождения практики (приложение Г). Для проверки студента, находящегося на производственной практике, педагогические работники кафедры (сотрудники деканата) по мере необходимости могут посетить организацию в целях проверки выполнения студентом программы практики, по результатам которой ими составляется соответствующий отчет о проверке студента-практиканта во время практики (приложение Ж).

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики (приложение К). Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом в дневнике прохождения практики.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет руководителю практики от кафедры дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (если позволяют сроки, установленные графиком образовательного процесса). Если согласно графику образовательного процесса организовать повторно прохождение практики невозможно, или если студент по результатам повторного прохождения практики не выполнил её программу, получил отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, дальнейшая его аттестация проводится в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

По итогам практики может проводиться научно-практическая конференция.

Общие итоги проведения практики за год подводятся на советах факультетов и заседании ректората (совета) академии с участием (по возможности) представителей организаций.

6.6.2.3 Проведение практики магистрантов

Описание работ	Р	О	У	Записи
Проведение инструктивных собраний с магистрантами	РПА	Деканат	Зав. кафедрой	Задание на практику
Проведение инструктажа по ОТ	Декан	Зав кафедрой БЖД	ПР кафедры БЖД	Журнал учета инструктажей по ОТ
Осуществление руководства практикой	РОБ Зав. кафедрой	РПК	РПО РПК	Дневник прохождения практики

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Контроль и оценка выполнения программы практики	Деканат	Зав. кафедрой	РПА РПК	Отчет о выполнении программы практики
Прием дифференцированного зачета по практике	Декан	ПР	Зав. кафедрой. РПК	ЗЭВ

Магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель после её окончания.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (если позволяют сроки, установленные графиком образовательного процесса). Если согласно графику образовательного процесса организовать повторно прохождение практики невозможно, или если магистрант по результатам повторного прохождения практики не выполнил её программу, получил отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, дальнейшая его аттестация проводится в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации магистрантов.

6.6.3 Анализ и оценка процесса прохождения практики

Описание работ	Р	О	У	Записи
Анализ и оценка баз практики	Декан	Зам. декана по практическому обучению	Зав. кафедрой, РПК	Перечень оцененных и допущенных к проведению практики организаций (баз практики) и подразделений академии
Оценка кафедрой руководителей практики, составление перечня допущенных к руководству практиками кафедр	Зам. декана по практическому обучению	Зав. кафедрой	ПР	Перечень допущенных к руководству практиками кафедр

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Оценка качества проведения производственной практики	Проректор по учебной работе	Зав. кафедрой Декан РПА	Зав. МНИЛ мониторинга Руководитель сектора МК Зав. лабораторией социологических исследований	Отчеты факультетов и кафедр о результатах выполнения программ практики. Опросные листы (анкеты)
Сводный анализ проведения практики с предложениями по совершенствованию процесса	Ректор	РПА	Декан	Справка о качестве проведения практики

Оценка процесса охватывает деятельность, обеспечивающую получение объективной информации о качестве проведения практики.

После окончания всех видов практики, определенных графиком образовательного процесса на учебный год, кафедры анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры, проведенного по итогам практики, представляют руководителю практики академии выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах выполнения программ практики. Факультет заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на Совете факультета, вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов и составляет перечень оцененных и допущенных к проведению практики организаций (баз практики) и подразделений академии (приложение Л). Кроме того, кафедрой оцениваются руководители практики и составляется перечень допущенных к руководству практиками ПР кафедры (приложение М).

По результатам окончания практики руководитель практики академии собирает информацию от кафедр, факультетов и других структурных подразделений, готовит справку о качестве проведения практики в прошедшем учебном году с докладом на заседании ректората (совета) академии.

Если при проведении мониторинга практико-ориентированной подготовки, ответственными лицами, проводящими мониторинг, будут установлены несоответствия, или отклонения от утвержденной программы практики студентов по специальности (специализации), которые могут сделать отрицательными результаты практической подготовки, или приведут к не достижению поставленных целей, а также не обеспечение всех необходимых условий, то должны (могут) быть применены следующие меры:

- прекращение проведения практики и перевод студентов на другую базу практики;
- обращение к руководству организации с требованием по обеспечению необходимых условий или замене руководителя практики;

- введение дополнительного контроля за прохождением практики со стороны ПР академии;

- расторжение договора на проведение производственной практики;

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

выставление студенту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный руководитель практики от организации, неудовлетворительной отметки при сдаче дифференцированного зачета и разработка корректирующих действий.

При проведении внутренних аудитов может быть предусмотрена проверка данного процесса в организациях, включенных в перечень оцененных и допущенных к проведению практики организаций (баз практики) и подразделений академии, по результатам проведенных внутренних проверок в перечень могут быть внесены соответствующие изменения.

Проведение социологического исследования качества практики в восприятии потребителей степени выполнения их потребностей и ожиданий проводится один раз в 3–5 лет (приложения Д, Е). Порядок проведения социологического исследования разрабатывается РПА совместно с зав. лабораторией социологических исследований и утверждается ректором.

6.6.4 Разработка и идентификация возможных улучшений

Описание работ	Р	О	У	Записи
Подготовка предложений по корректировке планов и учебных программ (по результатам оценки выполнения программ практики)	Деканы	Зав. кафедрой	ППС	Протокол заседания кафедры
Подготовка предложений по совершенствованию МТБ и учебно-методического обеспечения (по результатам оценки выполнения программ практики)	Деканы	Зав. кафедрой	ППС	Докладная записка
Подготовка предложений по оптимизации кадрового состава ППС руководящего практикой, баз практик (по результатам оценки выполнения программ практики)	Деканы	Зав. кафедрой	Начальник ОК	Докладная записка
Подготовка предложений по улучшению деятельности (по результатам оценки выполнения программ практики). Подготовка на следующий год перечня оцененных и допущенных к проведению практики организаций (баз практики) и подразделений академии. Перечня допущенных к руководству практиками ПР кафедры	РПА	Декан	Зав. кафедрой	Запись в отчете структурного подразделения

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

6.7 Необходимые ресурсы и их поставщики

Наименование ресурсов	Ответственный за обеспечение ресурсами	Документ, в соответствии с которым обеспечиваются ресурсы
Продукты и услуги внешних поставщиков (материалы, оборудование, технические средства и др.)	РОБ	Постановление № 860
Материально-техническое обеспечение и обеспечение условий проведения практики	Минсельхозпрод. Обл. комитеты по сельскому хозяйству и продовольствию. РОБ	Постановление № 860
База знаний. Персонал	Отдел кадров	СТА-2.031 (7.1.2;7.1.6;7.2) Кадровое обеспечение
База знаний. Персонал в организациях	РОБ, отдел кадров организации, выступающей базой практики	Постановление № 860
База знаний. Учебно-программные и научно-методические материалы	УМУ, ЦНМОУП	СТА-2.022(8,3) Проектирование основных образовательных программ и учебно-методического обеспечения
Инфраструктура (аудиторный фонд, оснащение)	АХЧ	СТА-2.037 (7.1.3,7.1.4) Инфраструктура и производственная среда
Финансирование	Бухгалтерия, ПФО	Положения о бухгалтерии, ПФО. Нормативные и законодательные документы

6.8 Мониторинг процесса

Наименование показателя	Единицы измерения показателя	Периодичность измерения показателя	Исполнитель	Способ измерения
Разработка и переиздание программ практики	Шт.	Ежегодно	РПК. Зав. кафедрой	Анализ учебных планов учреждения образования по специальностям
Заключение договоров с базами практики	Шт.	Ежегодно	РПА. Декан. Зав. кафедрой	Анализ контингента студентов и графика образовательного процесса
Подбор руководителей практики	Шт.	Ежегодно	Декан. Зав. кафедрой. РОБ	Анализ компетенций ПР



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Наименование показателя	Единицы измерения показателя	Периодичность измерения показателя	Исполнитель	Способ измерения
Подбор баз производственной практики	Шт.	Ежегодно	РПА Декан Зав. кафедрой	Порядок применения критериев оценки, выбора, мониторинга, работы внешних поставщиков
Проведение конференций по итогам практики	Шт.	Ежегодно	Декан. Зав. кафедрой	План работы факультета (кафедры)
Проведение социологического исследования качества практики в восприятии потребителей и др. заинтересованных сторон	Шт.	1 раз в 3-5 лет	Зав. МНИЛ мониторинга. Зав. лабораторией социологических исследований. Декан. Зав. кафедрой	План работы лаборатории
Аттестация студентов по итогам практики в установленный срок	Проценты	Ежегодно	Декан. Зав. кафедрой	Анализ промежуточной аттестации
Качественная успеваемость по результатам аттестации	Проценты	Ежегодно	Декан. Зав. кафедрой	Анализ промежуточной аттестации
Прохождение производственной практики в базовых организациях	Проценты	Ежегодно	Декан Зав. кафедрой	Анализ баз производственной практики
Прохождение производственной практики оплачиваемой должности на	Проценты	Ежегодно	Декан Зав. кафедрой	Анализ баз производственной практики
Удовлетворенность студентов прохождением практики	Проценты	Ежегодно	РПА. Декан. Руководитель сектора МК	По результатам анкетирования
Мониторинг качества практической подготовки студентов	Проценты	Ежегодно	Зав. МНИЛ мониторинга	План работы МНИЛ мониторинга

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

6.9 Анализ процесса

Анализ функционирования процесса проводится в рамках этапа «Мониторинг и оценка образовательного процесса». Наряду с определением тенденций изменения показателей процесса, по результатам данного этапа происходит регистрация отклонений и подготавливается аналитический материал для разработки мероприятий по постоянному улучшению, корректирующим и предупреждающим действиям процесса.

6.10 Критерии, методы и оценочные показатели функционирования и контроля процесса

Целевые показатели процесса определяются владельцем процесса ежегодно и утверждаются ректором академии.

Оценка результативности процесса заключается в сравнительном анализе уровня выполнения целевых показателей в соответствии с утвержденной методикой.

6.11 Риски, возможности и план действий для их решения

Управление рисками и возможностями осуществляется в соответствии с ДП – 2.015(6.1,9.1,9.3,10.2) Порядок управления Рисками и Возможностями.

6.12 Совершенствование процесса

Владелец процесса осуществляет его анализ на основе:
оценки динамики и уровня выполнения плана целевых показателей;
изучения уровня удовлетворённости потребителей;
результатов внутреннего аудита;
результатов проверок уполномоченных государственных органов.

На основе результатов анализа разрабатываются мероприятия по улучшению процесса.

7. Виды документированной информации (записи о качестве)

Запись о качестве	Место хранения	Рекомендуемая форма	Носитель (бумажный / электронный) *
Программа практики	РПА Кафедра	Порядок разработки и утв. программ	Бумажный
Договор с организацией о проведении практики студента	Личное дело студента	Приложение Б	Бумажный
Договор с организацией о проведении практики студентов	Личное дело студента	Приложение В	Бумажный
Дневник прохождения практики	Кафедра	Приложение Г	Бумажный
Анкеты по оценке качества практики в восприятии потребителей	Деканат	Приложение Д	Бумажный
		Приложение Е	Бумажный



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Запись о качестве	Место хранения	Рекомендуемая форма	Носитель (бумажный / электронный) *
Отчет педагогического работника о проверке студента-практиканта во время практики	Кафедра (вместе с отчетом студента о выполнении программы практики)	Приложение Ж	Бумажный
Отчет студента о выполнении программы практики	Кафедра	Приложение К	Бумажный
Перечень оцененных и допущенных к проведению практики организаций (баз практик) и подразделений академии	Деканат	Приложение Л	Бумажный
Перечень допущенных к руководству практиками педагогических работников кафедры	Кафедра	Приложение М	Бумажный
ЗЭВ	Деканат. Кафедра	СТА – 2.025 (8.5)	Бумажный
Выписки из протоколов заседаний кафедр, проводимых по итогам практики	РПА	-	Бумажный
План РПА	РПА	-	Бумажный
Отчет РПА	РПА	-	Бумажный
Отчет кафедры о результатах выполнения программ практики	Кафедра	-	Бумажный
Отчет факультета о результатах выполнения программ практики	Деканат	-	Бумажный
	РПА	-	Бумажный
Справка о качестве проведения практики	РПА	-	Бумажный

* – срок хранения согласно номенклатуре дел

8. Нормативные документы

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании.
2. Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №860 от 03.06.2010 г. (с изм. и доп.).
3. Положения о базовой организации учреждения образования, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 972 от 19 июля 2011 г. (с изм. и доп.).
4. Положение об учреждении высшего образования, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 311 от 16.09.2022 (с изм. и доп.).
5. Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 319 от 13.10.2023.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

9. Внесение изменений

9.1 Внесение изменений в настоящий стандарт производится в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-2.013 (7.5) Управление документацией.

9.2 Ответственность за внесение изменений в настоящий стандарт несет владелец процесса – руководитель практики академии.

10. Рассылка

Контрольный экземпляр (подлинник) настоящего стандарта хранится в секторе менеджмента качества, учтенные копии на бумажном носителе не создаются. Руководители и сотрудники всех структурных подразделений академии для ознакомления с содержанием стандарта используют электронную копию. Электронная копия стандарта хранится на сервере, обращение к серверу производится по адресу smk.baa.by. Доступ к документам возможен по протоколам ftp и http как в локальной сети академии, так и из Интернета.

Структурные подразделения, использующие данный стандарт, перечислены в Перечне стандартов и документированных процедур.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Приложение А

Порядок применения критериев оценки, выбора, мониторинга работы внешних поставщиков (баз практики)

При выборе организаций (предприятий, учреждений) в качестве баз проведения производственной практики используется оптимальное количество объективных критериев с учетом их оценки в баллах (таблица А1).

Таблица А1 Критерии оценки, выбора, мониторинга работы внешних поставщиков (баз практики)

№ п.п.	Критерии оценки и выбора баз практики	Оценка критерия, баллов	Выполнение критерия		Итоговая оценка, баллов
			да	нет	
1	Соответствие организации, выступающей в качестве базы практики профилю образования, по которому ведется подготовка специалиста				
2	Предоставление возможности проходить практику на оплачиваемой должности				
3	Наличие условий для приобретения навыков работы по получаемой студентом специальности				
4	Наличие условий и обеспечение полного выполнения студентом программы практики и индивидуального задания руководителя практики от кафедры				
5	Обеспечение организацией квалифицированного руководства практикой путем закрепления за студентом опытного работника				
6	Предоставление возможности сбора в период практики материалов, необходимых для выполнения НИРС, курсового и дипломного проектирования				
7	Оснащенность организации современным оборудованием и применение прогрессивных технологических процессов				
8	Возможность проведения в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками организации				
9	Наличие жилого фонда и необходимых условий быта				
10	Обеспечение безопасных условий труда и жизнедеятельности				
11	Удовлетворенность студентов базой практики*				
	ИТОГО				

* – При повторном включении организации (предприятия, учреждения) в перечень оцененных и допущенных к проведению практики организаций (баз практики)

При выборе базы практики кафедра основывается на суммарной оценке в баллах по каждой из организаций (предприятий, учреждений):

71-100 баллов – основной поставщик услуг;

31-70 баллов – приемлемый поставщик услуг;

30 баллов и менее – альтернативный поставщик услуг.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Приложение Б

Рекомендуемая форма договора с организацией о практике студента

ДОГОВОР № _____

НА ПРОХОЖДЕНИЕ _____ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(вид практики)

«___» _____ 20__ г.

г. Горки

Учреждение образования «Белорусская государственная орден Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», именуемая в дальнейшем «АКАДЕМИЯ», в лице ректора _____,
(Фамилия, инициалы)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
_____, именуемая в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ»,

в лице _____,
(Должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили
(Устава, положения, свидетельства)

настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АКАДЕМИЯ обязуется направить, а ОРГАНИЗАЦИЯ принять для прохождения _____ практики студента (ку)
(вид практики)

_____ курса _____ факультета

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося (уюся) по специальности _____,

в период (ы) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,

с зачислением на вакантную должность _____

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. АКАДЕМИЯ обязуется:

2.1.1. Издать приказ о проведении практики студента по настоящему договору.

2.1.2. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда. Оказывать руководителям практики на производстве методическую помощь.

2.1.3. Разработать и утвердить программу и график практики, направить ее ОРГАНИЗАЦИИ;

2.1.4. Обеспечить прибытие студента (ки) в место нахождения ОРГАНИЗАЦИИ для прохождения практики.

2.1.5. Назначить в качестве руководителей практики высококвалифицированных педагогических работников кафедр.

2.1.6. Производить оплату труда работников ОРГАНИЗАЦИИ за руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, из средств республиканского бюджета, а студентов, обучающихся по договорам на платной основе, – из средств АКАДЕМИИ.

2.1.7. Осуществлять периодический контроль за прохождением практики студентами непосредственно в месте нахождения ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.8. Проводить анализ совместно с ОРГАНИЗАЦИЕЙ результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Издать приказ по ОРГАНИЗАЦИИ о зачислении студента для прохождения практики и о назначении руководителя практики от ОРГАНИЗАЦИИ. Копию приказа предоставить в АКАДЕМИЮ.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения программы практики. Предоставить информацию, необходимую для подготовки отчета и проведения научно-исследовательской работы, выполнения дипломного проекта (работы).

2.2.3. Назначить ответственного за соблюдение студентом-практикантом требований безопасности труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.4. Обеспечить студенту-практиканту безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда.

2.2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в ОРГАНИЗАЦИИ, в соответствии с "Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве".

2.2.6. Обеспечить учет посещаемости практики студентом. Обо всех случаях нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка ОРГАНИЗАЦИИ со стороны студента-практиканта сообщать в АКАДЕМИЮ или отражать в дневнике практики.

2.2.7. Обеспечить студента-практиканта (при необходимости) на период прохождения практики жильем на условиях, предоставляемых постоянным работникам.

2.2.8. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики и ОРГАНИЗАЦИИ отчета и дневника о ее прохождении, а также выдать отзыв на практиканта.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор действует на период прохождения практики.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, закрепляется подписями заинтересованных сторон и гербовыми печатями АКАДЕМИИ и ОРГАНИЗАЦИИ. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

3.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 860 от 3 июня 2010 г., а также иными законодательными актами Республики Беларусь.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

АКАДЕМИЯ
213407 Могилевская обл.,
г. Горки, ул. Мичурина, 5
УО «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и
Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

РЕКТОР АКАДЕМИИ

(подпись)

М П

Контактный телефон _____

ОРГАНИЗАЦИЯ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

(подпись)

М П

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Приложение В

Рекомендуемая форма договора с организацией о практике группы студентов

ДОГОВОР № _____ НА ПРОХОЖДЕНИЕ _____ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ *(вид практики)*

«___» _____ 20__ года

г. Горки

Учреждение образования «Белорусская государственная орден Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», именуемая в дальнейшем «АКАДЕМИЯ», в лице ректора _____,
(Фамилия, инициалы)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
_____, именуемая в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ»,
в лице _____,
(Должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили
(Устава, положения, свидетельства)

настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АКАДЕМИЯ обязуется направить, а ОРГАНИЗАЦИЯ принять для прохождения _____ практики студентов
(вид практики)

_____ курса _____ факультета
обучающихся по специальности _____,
в период (ы) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,
в количестве _____ человек в соответствии с приложением.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. АКАДЕМИЯ обязуется:

- 2.1.1. Издать приказ о проведении практики студентов по настоящему договору.
- 2.1.2. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда. Оказывать руководителям практики на производстве методическую помощь.
- 2.1.3. Разработать и утвердить программу и график практики, направить ее ОРГАНИЗАЦИИ.
- 2.1.4. Обеспечить прибытие студентов в место нахождения ОРГАНИЗАЦИИ для прохождения практики.
- 2.1.5. Выделить в качестве руководителей практики высококвалифицированных преподавателей.
- 2.1.6. Производить оплату труда работников ОРГАНИЗАЦИИ за руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, из средств республиканского бюджета, а студентов, обучающихся по договорам на платной основе, – из средств АКАДЕМИИ.
- 2.1.7. Осуществлять периодический контроль за прохождением практики непосредственно в месте нахождения ОРГАНИЗАЦИИ.
- 2.1.8. Проводить анализ совместно с ОРГАНИЗАЦИЕЙ результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

2.2.1. Издать приказ по ОРГАНИЗАЦИИ о зачислении студентов для прохождения практики и о назначении руководителя (руководителей) от ОРГАНИЗАЦИИ. Копию приказа предоставить в АКАДЕМИЮ.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения программы практики. Предоставить информацию, необходимую для подготовки отчета и проведения научно-исследовательской работы, выполнения дипломного проекта (работы).

2.2.3. Назначить ответственного за соблюдение студентами-практикантами требований безопасности труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.4. Обеспечить студентам-практикантам безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда.

2.2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в ОРГАНИЗАЦИИ, в соответствии с "Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве".

2.2.6. Обеспечить учет посещаемости практики студентами. Обо всех случаях нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка ОРГАНИЗАЦИИ со стороны студентов-практикантов сообщать в АКАДЕМИЮ или отражать в дневниках практики.

2.2.7. Обеспечить студентов-практикантов (при необходимости) на период прохождения практики жильем на условиях, предоставляемых постоянным работникам.

2.2.8. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики и ОРГАНИЗАЦИИ отчетов и дневников о ее прохождении, а также выдать отзывы на практикантов.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор действует на период прохождения практики.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, закрепляется подписями заинтересованных сторон и гербовыми печатями АКАДЕМИИ и ОРГАНИЗАЦИИ. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

3.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются Кодексом об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 860 от 3 июня 2010 года (в редакции Постановления Совмина РБ от 4 августа 2011 г. № 1049), а также иными законодательными актами Республики Беларусь.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

АКАДЕМИЯ
213407 Могилевская обл.,
г. Горки, ул. Мичурина, 5
УО «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и
Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»
РЕКТОР АКАДЕМИИ

(подпись)

МП

Контактный телефон _____

ОРГАНИЗАЦИЯ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

(подпись)

МП



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Приложение к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.
на прохождение практики студентов

Список студентов, направляемых для прохождения практики в

_____ (наименование организации)

Ф.И.О студента	Курс, группа	Факультет, специальность	Ф.И.О., должность руководителя практики от академии

Декан факультета _____
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

. . 20 .



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Приложение Г

Рекомендуемая форма дневника практики

Форма титульного листа

Учреждение образования
«Белорусская государственная орден Октабрьской Революции и Трудового
Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики студента
_____ курса _____ факультета

специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

Горки 20__ г.

Форма последующих листов

НАПРАВЛЕНИЕ на прохождение практики

В соответствии с договором №__ от «__» _____ 20__ г., заключенным между
УО БГСХА и организацией (предприятием, учреждением) _____

_____, направляется
для прохождения _____ практики студент
(вид практики)

_____ курса _____ факультета
специальности _____

(Фамилия, имя и отчество студента)

сроком на _____ недель с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (И.О.Фамилия)



**Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»**

**Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования
СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024**

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

г. Горки Могилевской обл.

Выдано _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

студенту _____ курса _____
факультета командированному в _____
(наименование организации)

для прохождения производственной практики.

Срок командировки _____ дней с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

ОСНОВАНИЕ: приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Убыл из _____
«__» _____ 20__ г.

м.п. Подпись

Убыл из _____
«__» _____ 20__ г.

м.п. Подпись

Убыл из _____
«__» _____ 20__ г.

м.п. Подпись

Прибыл в _____
«__» _____ 20__ г.

м.п. Подпись

Прибыл в _____
«__» _____ 20__ г.

м.п. Подпись

Прибыл в _____
«__» _____ 20__ г.

м.п. Подпись

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Назначение аванса _____

Проводка № _____
от «__» _____ 20__ г.

Остаток	Сумма	Отчет проверен	Дебет		
			счет	карт	сумма
Перерасход предыдущего аванса		Раздел _____ § _____ от _____ К утверждению: _____ руб.			
Получено (от кого) и дата 1. _____ 2. _____		Бухгалтер _____ 20__ г. Отчет утверждаю в сумме: _____			
Итого получено		_____			
Приложение документов _____		Подпись «__» _____ 20__ г.	БУХГАЛТЕР		

Дата	Пор. № док	Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма	Дебет	
				счет	карт
		Всего			

Подпись подотчетного лица _____



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования
СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Индивидуальное задание

(заполняется руководителем практики от кафедры)

Во время прохождения производственной практики студент должен:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель практики от кафедры

_____ (Должность, ученое звание) _____ (Подпись) _____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(заместитель руководителя)

_____ (подпись)
_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М. П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения практики в период (ы)

с _____ по _____ 20__ г.,
с _____ по _____ 20__ г.

Всего недель _____

№ п.п.	Этапы практики (разделы программы практики)	Рабочее место студента	Количество рабочих дней

Руководитель практики от организации

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Журнал учета выполняемой работы

Дата	Выполняемая работа	Количество часов (факт.)	Отметка о соответствии программе практики* (соотв. / не соотв., подпись преподавателя)
1	2	3	4

Примечание. Графа 4 заполняется руководителем практики от кафедры после её окончания, после чего дается оценка выполнения программы практики в листе оценки.

Лист оценки прохождения студентом производственной практики

(заполняется руководителем практики от кафедры)

Степень выполнения студентом программы практики _____

Способность к самостоятельной работе по специальности _____

Другие характеристики _____

Недостатки и замечания по отчету _____

Отметка за прохождение практики и оформление отчета _____
(Цифрой и прописью)

**Руководитель практики
от кафедры**

_____ (Должность, ученое звание)

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Отзыв

руководителя практики от организации о прохождении практики студентом

Студент-практикант _____, проходивший практику в
(Фамилия и инициалы)

(Наименование организации)

в качестве _____, в ходе освоения программы
практики выполнял свои обязанности _____ За время
практики студент освоил (овладел): (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

1. _____

2. _____

3. _____

...

Трудовая дисциплина находилась на _____ уровне.
(достаточном, недостаточном)

Имел _____ от администрации организации.
(Взыскания, благодарности)

Замечания и предложения:

Практику студент проходил в период (ы)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

согласно приказу по организации о зачислении на практику №__ от «__» _____ 20__ г..

Руководитель практики от организации

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Форма последней страницы дневника

ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ СТУДЕНТА (МАГИСТРАНТА) БАЗОЙ ПРАКТИКИ

Уважаемый студент (магистрант)!

С целью повышения качества организации и проведения практики, просим указать степень Вашей удовлетворенности перечисленными в таблице компонентами практического обучения. *Обведите кружком в каждой строке цифру – показатель уровня удовлетворенности, соответствующий Вашему мнению.*

Компоненты практического обучения	Оценка удовлетворенности:				
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Неприемлемо
1. Руководство производственной практикой руководителем практики от организации	5	4	3	2	1
2. Наличие условий полного выполнения программы производственной практики и индивидуального задания	5	4	3	2	1
3. Возможность сбора в период производственной практики материалов, необходимых для выполнения НИРС, курсового и дипломного проектирования	5	4	3	2	1
4. Обеспечение во время прохождения производственной практики жильем и необходимыми условиями быта	5	4	3	2	1
5. Наличие условий для приобретения во время прохождения производственной практики навыков работы по получаемой специальности	5	4	3	2	1
6. Возможность проведения в период производственной практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками организации	5	4	3	2	1
7. Оснащенность организации современным оборудованием и применение прогрессивных технологических процессов	5	4	3	2	1
8. Возможность проходить производственную практику на оплачиваемой должности	5	4	3	2	1
9. Обеспечение безопасных условий труда и жизнедеятельности во время прохождения производственной практики	5	4	3	2	1
Средний балл удовлетворенности (сумма баллов по обведенным кружком вариантам ответов / 9)					

Ваши отзывы, вопросы и предложения относительно прохождения практики:



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования
СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Приложение Д

**Рекомендуемая форма анкеты по оценке качества практики в восприятии
студентов.**

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ
МИНСЕЛЬХОЗПРОДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Лаборатория социологических исследований

АНКЕТА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ (МАГИСТРАНТОВ)

Уважаемый студент!

Опрос проводится с целью изучения эффективности и совершенствования производственной практики студентов академии. Просим Вас принять участие в опросе и обвести кружком варианты ответов, которые отражают Ваше мнение или написать свой ответ в свободную строку.

1. Где Вы проходили производственную практику?

1. В учебно-опытном хозяйстве академии
2. На животноводческом комплексе (свинокомплекс, птицефабрика, рыбхоз и т.д.)
3. В плодовоовощеводческой организации (парниковое хозяйство, питомник и т.д.)
4. На опытной станции, НПЦ НАН Беларуси
5. В экологической инспекции
6. В агросервисной организации
7. В фермерском хозяйстве
8. В другой сельскохозяйственной организации _____
9. В финансово-банковской системе (банк, страховая, кредитная организация и т.д.)
10. На промышленном предприятии
11. В строительной организации (СУ, СМУ, стройтрест и т.д.), ПМК, ДРСУ
12. В проектной, научно-исследовательской организации
13. На предприятии энергоснабжения и электрических сетей
14. В организациях торговли, общественного питания, коммунальных, бытовых услуг
15. Другое, напишите: _____

2. Это была Ваша первая производственная практика или вторая?

1. Первая
2. Вторая

3. Каким образом определялось место прохождения практики?

1. По заявке от производственной организации
2. По личной договоренности с руководством организации
3. Договорились родители (родственники) по месту жительства
4. По личной договоренности руководителя практики от кафедры
5. Согласно списку базы практики Минсельхозпрода
6. Кафедрой (деканатом) самостоятельно
7. Другое, напишите: _____

4. Насколько четко и понятно ставились и разъяснялись руководителем практики конкретные цели и задачи в инструктаже перед выездом на практику?

1. Четко и понятно
2. Не совсем четко и понятно
3. Не понятно

5. Выдавалась ли Вам руководителем практики письменное задание (методика) перед выездом на нее?

1. Да, выдавалось
2. Нет, не выдавалось

6. Обеспечили ли Вас программой практики и в достаточном количестве методической литературой, необходимой для ее прохождения?

1. Обеспечили полностью
2. Обеспечили не в достаточном количестве
3. Не обеспечили

7. Проходили ли Вы практику по своей специальности?

1. Да
2. Частично
3. Нет

8. Работали ли Вы во время практики на оплачиваемой должности?

1. Да



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

2. Частично
3. Нет

9. Был ли закреплен за Вами руководитель практики от организации приказом?

1. Да
2. Нет
3. Не знаю

10. Был ли составлен план прохождения практики (освоения программы) с руководителем практики от организации?

1. Да
2. Нет

11. И всё-таки, как Вы проходили практику? Дайте только один ответ.

1. Были соблюдены все сроки и процедуры ее прохождения.
2. Я не все время находился по месту ее прохождения
3. По приезду в организацию, мне сказали, что я им не нужен, но необходимые отметки и печать в документах о ее прохождении мне были поставлены
4. Я ее не проходил, за меня все сделали родители, мои родственники

12. Сколько времени у Вас ушло на привыкание к условиям, организации и режиму труда?

1. До двух недель
2. Около месяца
3. Весь период практики
4. Так и не привык(ла)

13. Какие факторы способствовали Вашей адаптации в трудовом коллективе? Можно отметить несколько вариантов ответа.

1. Нормальная морально-психологическая обстановка в коллективе
2. Мои личные качества
3. Хорошая подготовка в академии
4. Интерес к работе и желание работать
5. Хорошая организация, условия и режим труда
6. Заинтересованность других людей (руководства, трудового коллектива, вуза)
7. Что еще? Напишите _____

14. Сколько времени у Вас ушло на установление отношений с членами трудового коллектива?

1. До двух недель
2. Около месяца
3. Весь период практики
4. Так и не были установлены

15. Если у Вас возникали проблемы на работе, то кто прежде всего помогал их решать? Можно отметить несколько вариантов ответа.

1. Руководитель организации
2. Заместители руководителя, главные специалисты организации
3. Закрепленный за мной руководитель практики от организации
4. Руководитель практики от кафедры (учреждения образования)
5. Преподаватели кафедры, которые посещали место прохождения моей практики
6. Молодые специалисты, работающие в организации
7. Опытные работники организации
8. Мои родители, родные и близкие, друзья (*нужное подчеркнуть*)
9. Практически никто не помогал

16. Консультировал ли Вас руководитель практики от кафедры

1. Консультировал во время его приезда к месту прохождения практики
2. В случае необходимости созванивался с ним по телефону
3. Имел возможность заходить в Интернет и давать консультации
4. Во время практики приходил(а) на кафедру за консультациями
5. Не консультировал

17. Как часто руководитель от организации оказывал методическую помощь во время прохождения Вами практики?

1. Систематически
2. От случая к случаю
3. Не осуществлял

18. В какой мере организация, где Вы проходили практику, располагает современной техникой и технологиями, эффективной организацией и управлением производством для приобретения умений и навыков специалиста?

1. В полной мере
2. Не совсем
3. Не располагает



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

19. Насколько знания, полученные по специальности за время учебы, были востребованы в ходе прохождения практики?

1. Полностью востребованы
2. В большинстве востребованы
3. Востребованы лишь частично
4. Совершенно не востребованы

20. Насколько в целом Вы удовлетворены прохождением практики?

1. В полной мере
2. Не совсем
3. Не удовлетворен(а)

21. В какой мере прохождение производственной практики способствовало:

	В полной мере	В недостаточной мере	Не способствовало
Повышению уровня практических знаний, развитию умений и навыков	1	2	3
Приобретению навыков организации и управления производством	1	2	3
Приобретению опыта адаптации в трудовом коллективе	1	2	3
Умению работать самостоятельно	1	2	3
Умению работать в команде	1	2	3

22. Если Вы не удовлетворены, то почему? Можно дать несколько вариантов ответа.

1. Отсутствие заинтересованности руководства организации в практикантах
2. Содержание практики не соответствовало профилю специальности
3. Руководитель от организации не уделял должного внимания практикантам
4. Не оформили на должность по специальности
5. Неудовлетворительные бытовые условия проживания
6. Низкий уровень организации и неудовлетворительные условия труда
7. Низкий уровень оплаты моего труда
8. Ненормированный рабочий день
9. Устаревшая материально-техническая база организации
10. Слабая производственная дисциплина в трудовом коллективе
11. Плохая работа учреждений культуры и спорта
12. Был на «подхвате», выполнял работы, не предусмотренные программой практики
13. Почему еще? Напишите _____

23. Накопили ли Вы за время прохождения практики материал, необходимый для выполнения дипломного проекта (работы)?

1. Да
2. Отчасти
3. Нет

24. В какой форме, по Вашему мнению, предпочтительнее проводить аттестацию по итогам практики? Дайте только один ответ.

1. Написание отчета и защита его на кафедре перед комиссией
2. Защита отчета по месту прохождения практики
3. Защита отчета перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры и представителей организации, где проходила практика
4. Сдача зачета руководителю практики от учреждения образования
5. Трудно сказать

25. Способствовало ли прохождение практики появлению и усилению желания работать в сфере агропромышленного комплекса больший срок, чем обязательный по распределению? Отметьте только один вариант ответа.

1. Да
2. Отчасти
3. Нет
4. Не задумываюсь над этим
5. Обучаюсь на платной основе и работать в АПК не намерен(а)

НЕСКОЛЬКО СЛОВ О СЕБЕ:

26. Ваш пол:

1. Мужской
 2. Женский
- 27. Курс:** _____

Ваши отзывы, вопросы и предложения относительно прохождения практики:

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ИСКРЕННИЕ ОТВЕТЫ!



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Приложение Е

Рекомендуемая форма опроса руководителя практики (представителя) от организации

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Лаборатория социологических исследований

АНКЕТА

руководителя производственной практики (представителя) организации

Опрос проводится с целью изучения эффективности прохождения производственной практики студентами УО БГСХА и получения предложений от руководителей и специалистов организации (базы практики) по дальнейшему ее совершенствованию. Просим Вас обвести кружком те варианты ответов, которые соответствуют Вашему мнению или вписать свой ответ в свободной строке.

1. Направление деятельности Вашей организации:

2. Занимаемая должность и стаж работы в данной должности:

3. Как часто Ваша организация подает заявки на прохождение практики студентами УО БГСХА?

1. Ежегодно
2. Не каждый год
3. Очень редко
4. Не подает

4. Постоянно ли закрепляются за студентами академии руководители производственной практики от Вашей организации?

1. Постоянно
2. По мере необходимости
3. Не закрепляется

5. Каким образом оформляется период прохождения практики студентами академии в Вашей организации?

1. Приказом (распоряжением) о зачислении студента на практику
2. Приказом (распоряжением) о назначении практиканта на оплачиваемую должность (работу) как специалиста
3. Приказом (распоряжением) о назначении на оплачиваемую должность (работу) как работника
4. Другое, напишите: _____

6. Работают ли в Вашей организации студенты академии в период прохождения практики по приобретаемой специальности?

1. Да
2. Нет

7. В какой мере Ваша организация располагает современной техникой и технологиями для качественного практического обучения студентов по их специальности?

1. Располагает в полной мере
2. Располагает не в полной мере
3. Не располагает

8. В какой мере прохождение производственной практики способствовало:

	В значительной мере	В некоторой степени	Не способствовало
Повышению уровня практических знаний, навыков и умений студентов	1	2	3
Приобретению у практикантов навыков организации и управления производством	1	2	3
Приобретению ими опыта адаптации в трудовом коллективе	1	2	3
Формированию у практикантов умения: работать самостоятельно	1	2	3



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования
СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

работать в команде	1	2	3
работать в сложных, напряженных производственных условиях	1	2	3

9. Удовлетворены ли Вы прохождением практики студентами УО БГСХА?

1. Вполне удовлетворен(а)
2. Не совсем удовлетворен(а)
3. Не удовлетворен(а)

10. Если Вы не удовлетворены или удовлетворены не в полной мере, то почему? Можно дать несколько вариантов ответа.

1. Невысокий уровень теоретических знаний по специальности
2. Отсутствие практических знаний, навыков и умений работы в назначенной должности
3. Недостаточная осведомленность в смежных с получаемой специальностью областях
4. Отсутствие аналитических способностей
5. Отсутствие самостоятельности в организации своей работы (в выполнении задач)
6. Неспособность работать в команде, коллективе
7. Психологическая неготовность, слабая адаптация к условиям производства
8. Низкая ответственность и слабая дисциплина
9. Отсутствие заинтересованности в работе
10. Недостаточные эрудированность и общая культура
11. Негативное поведение в быту и вне производства
12. Невысокая отдача от практикантов, бесполезность для организации
13. Что еще? Напишите: _____

11. Регулярно ли осуществляется контроль со стороны академии за прохождением практики ее студентами?

1. Да, регулярно
2. Лишь изредка
3. Нет, не осуществляют
4. Затрудняюсь ответить

12. Какие формы сотрудничества сельскохозяйственных организаций и академии Вы считаете оптимальными для улучшения практической подготовки специалистов? Можно дать несколько вариантов ответа.

1. Целевая форма подготовки специалистов путем заключения договоров с организацией
2. Стажировка практиканта, работа в качестве дублера в организации
3. Кооперированное обучение вузом и заказчиком (на основе трехстороннего договора)
4. Создание филиалов кафедр (базовых кафедр) в организациях
5. Чтение лекций и проведение практических занятий специалистами организации
6. Проведение выездных практических занятий в организациях
7. Организация наставничества, персонального кураторства над молодыми специалистами
8. Написание курсовых и дипломных работ по материалам деятельности организации
9. Совместное руководство дипломным проектированием
10. Совместная работа по отработке проф. компетенций и содержания дисциплин
11. Рецензирование специалистами АПК образовательных программ по специальностям
12. Совместная разработка и дальнейшее обеспечение реализации профессиональной образовательной программы по специальности
13. Другое, напишите: _____
14. Затрудняюсь ответить

13. Приняли бы Вы на вакантное место бывшего практиканта по окончании академии?

1. Да
2. Нет
3. Трудно сказать

14. Оцените, пожалуйста, в целом уровень практической подготовки специалистов- выпускников УО БГСХА, работающих в Вашей организации, если таковые имеются:

1. Высокий
2. Выше среднего
3. Средний
4. Ниже среднего
5. Низкий

15. Ваши замечания и предложения по улучшению производственной практики студентов академии и их практической подготовки: _____



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Приложение Ж

**Рекомендуемая форма отчета педагогического работника о проверке
студента-практиканта во время практики**

О Т Ч Е Т

педагогического работника о проверке студента-практиканта во время практики

от кафедры _____
факультета _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

о проверке студента-практиканта _____
(Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики _____
(Наименование организации)

2. Место работы и в качестве кого студент проходит практику _____

3. Дата и номер приказа о зачислении студента на практику _____

4. Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

5. Выполнение студентом-практикантом программы практики _____

6. Выполнение студентом индивидуального задания _____

7. Замечания и предложения по прохождению практики _____

Педагогический работник _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель практики
от организации _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Студент-практикант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Приложение К

Рекомендуемая форма отчета о выполнении программы практики

Форма титульного листа

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь**

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(заместитель руководителя)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М. П.

ОТЧЕТ
СТУДЕНТА УО БГСХА О ВЫПОЛНЕНИИ

ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

Составил (а)
Студент (ка) _____ курса _____ группы

(факультета)

(специальности)

(Подпись, И.О. Фамилия студента)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. руководителя от кафедры)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от организации

(Должность)

(Подпись, И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

20__ год

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Рекомендуемое содержание отчета

1. Ведение (с указанием цели и задач практики в соответствии с программой).
2. Сведения об организации (организационно-экономическая характеристика организации).
3. Индивидуальное задание.
4. Выполняемая работа в течение практики.
6. Заключение.

Отчет составил

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (Дата)



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Приложение Л

**Рекомендуемая форма перечня оцененных и допущенных к проведению
практики организаций (баз практики) и подразделений академии**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

. . 20 .

Рассмотрено на заседании

Совета факультета

протокол № от . . 20 г.

Перечень оцененных и допущенных к проведению практики организаций (баз практики)

№ п.п.	Наименование организации (подразделения академии)	Юридический адрес	Итоговый балл оценки*

* – По результатам применения критериев оценки, выбора, мониторинга, работы внешних поставщиков (баз практики) (приложение А).

Заместитель декана факультета

по практическому обучению _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

20 г.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Практическая подготовка специалистов
при реализации образовательных программ высшего образования

СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Приложение М

Рекомендуемая форма перечня допущенных к руководству практикой педагогических работников кафедры

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
кафедры _____
дата № _____

Перечень допущенных к руководству практикой педагогических работников кафедры

№ п.п.	Фамилия, имя и отчество руководителя практики	Наименование организации (подразделения академии)	Должность	Стаж работы в должности (лет)

Зав. кафедрой

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Дата)

20 г.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования
	СТА-2.210 (8.4, 8.5)-2024

Лист согласования

СТА -2.210(8.4,8.5) Практическая подготовка специалистов при реализации образовательных программ высшего образования

Первый проректор

А.В.Колмыков

19.02.2024

Проректор по учебной работе

В.В.Волков

19.02.2024

Начальник учебно-методического
отдела

О.А.Поддубный

19.02.2024