



Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь

Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Система менеджмента качества

7.1.3 Инфраструктура

7.1.4 Среда для функционирования процессов

**СТА-2.037
(7.1.3;7.1.4)-2024**

Инфраструктура и производственная среда

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
В.В.Великанов
22.04.2024

СТАНДАРТ АКАДЕМИИ

Инфраструктура и производственная среда

**СТА -2.037(7.1.3;7.1.4)-2024
Версия 1.4**

Дата введения: 22.04.2024

Горки, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Проректор по АХР	Копытовский В.В.	15.04.2024
<i>Проверил</i>	Заведующий сектором менеджмента качества	Мангутова В.В.	15.04.2024
<i>Версия: 1.4</i>	Контрольный экземпляр		<i>Стр. 1</i>



Оглавление

1. Назначение	3
2. Область применения	3
3. Термины и определения	3
4. Сокращения и символы	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Описание процесса.....	10
6.1. Владелец процесса	10
6.2 Цель процесса.....	10
6.3 Входные данные процесса, требования к ним и их поставщики.....	11
6.4 Выходные данные процесса, требования к ним и их потребители	12
6.5 Последовательность этапов в рамках выделенного процесса	13
6.6 Описание работ в рамках выделенных этапов процесса.....	16
6.6.1 Транспортная деятельность академии.....	16
6.6.2 Управление инженерными сетями академии.....	17
6.6.3 Управление строительством и ремонтом	18
6.6.4 Управление электроснабжением академии.....	19
6.6.5 Обеспечение питанием	20
6.6.6 Осуществление хозяйственной деятельности	21
6.6.7 Разработка и идентификация возможных улучшений	22
6.7 Обеспечение. Ресурсы и их поставщики	22
6.8 Мониторинг процесса	23
6.9 Анализ процесса.....	24
6.10. Критерии, методы, измерение и оценочные показатели функционирования и контроля. ...	24
6.11 Риски, возможности и план действий для их решения.....	25
6.12 Совершенствование процесса	25
7. Внесение изменений процесса.....	25
8 Документирование информации (записи о качестве)	25
9. Нормативные документы.....	26
10. Рассылка	28
Приложение А План работы отдела главного механика.....	29
Приложение Б План организационно-технических мероприятий осень-зима	30
Приложение В Паспорт готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период.....	31
Приложение Г Акт общего планового (весеннего) технического осмотра здания	32
Приложение Д Мероприятия по реализации основных направлений энергосбережения	38
Приложение Е Отчет о фактическом потреблении электроэнергии	39
Приложение Ж План ремонтно-строительных работ	40
Приложение З Акт приемки в эксплуатацию объекта строительства.....	41
Приложение И Разрешение на производство строительно-монтажных работ	45
Приложение К Журнал учета проверок (ревизий).....	47
Приложение Л Санитарный журнал.....	48
Лист ознакомления.....	49
Лист согласования	50



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

1. Назначение

Настоящий стандарт системы менеджмента качества (далее – стандарт) устанавливает порядок выполнения процесса «Инфраструктура и производственная среда» учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – академия). Настоящий стандарт реализует требования стандарта СТБ ISO 9001-2015, ISO 9001:2015.

2. Область применения

Требования настоящего стандарта распространяются на планирование, осуществление, мониторинг, оценку, действия по обращению с рисками, разработку предложений по совершенствованию процесса обеспечения инфраструктурой и необходимой производственной средой и обязательны для применения руководством, владельцами процессов, руководителями и сотрудниками всех подразделений академии, участвующими в процессе «Инфраструктура и производственная среда».

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

акт сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ: документ, определяющий объем и стоимость выполненных строительных работ.

анализ: деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей;

диспетчер: должностное лицо, в обязанности которого входит выполнение заявок на представление услуги.

документ: информация и соответствующий носитель: бумажный, электронный и др.;

заявка: документ, выражающий просьбу в обеспечении данного лица или организации услугой, товаром, материалом и т.п.

здание: строительное сооружение, состоящее (по мере необходимости) из наземной и подземной частей с помещениями для проживания и (или) деятельности людей, размещение производств, хранение продукции;

кладовщик: должностное лицо, на которое возложена материальная ответственность за товары или материалы, хранящиеся у него на складе.

компетенция: знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

контроль: проверка проектной документации на продукцию, продукции, процесса или монтажа и определение их соответствия заданным требованиям или, на основе профессионального суждения, общим требованиям;

корректирующее мероприятие: мероприятие, предпринятое для устранения причин существующего несоответствия и предотвращения их повторного



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

возникновения;

критерии (показатели) результативности процесса: характеризуют степень достижения цели и запланированных результатов. Показатели результативности, определяющие качество процесса, важны, прежде всего, для процессов-потребителей. Критерии (показатели) эффективности процесса – характеризуют связь между достигнутыми результатами и использованными ресурсами. Показатели эффективности отражают, насколько минимизированы ресурсы и устранены потери при достижении необходимого результата. Эти показатели характеризуют экономическую деятельность учреждения высшего образования.

наряд: документ, определяющий задание на выполнение работы или оказание услуги.

организационная структура: распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

осенне-зимний период: промежуток времени, в течение которого осуществляется комплекс мероприятий, обеспечивающих включение систем теплоснабжения, прохождение и завершение отопительного сезона, обеспечение отпуска тепловой энергии потребителям;

плановый осмотр: контроль технического состояния объектов;

поставщик: лицо или организация, поставляющая данный товар или материал.

приказ: правовой акт, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоначалия, для разрешения основных задач, стоящих перед организацией;

проверка: верификация пригодности, адекватности и эффективности выбора и определения, а также их результативности с учетом выполнения заданных требований объектом оценки соответствия;

производитель работ: производитель строительных работ.

процедура: установленный способ осуществления деятельности или процесса;

процесс-совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

реконструкция: совокупность работ и мероприятий, направленных на использование по новому назначению зданий, сооружений, их частей (включая отдельные помещения) и (или) связанных с изменением их основных технико-экономических показателей;

ремонт (здания, сооружения, оборудования, коммуникаций): комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности здания (сооружения, оборудования, коммуникаций, объектов жилищно-коммунального назначения) и восстановление его ресурса, или ресурса его составных частей;

ресурсы процесса: финансовые, материальные, технологические, трудовые и информационные средства, с помощью которых осуществляется преобразование входов процесса в его выходы;

риски: влияние неопределенности;

стандарт академии (СТА): документ системы менеджмента качества, содержащий описание установленного способа осуществления деятельности или процесса. Документ, в котором указаны цель и область его применения, приведены содержание и последовательность выполнения операций какого-либо процесса, распределены



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

полномочия и ответственность на каждом этапе, содержится сопутствующая документация и порядок оценки качества и эффективности работ.

стратегическое планирование: вид управленческой деятельности, направленный на определение стратегических целей, путей, средств и этапов их достижения, а также необходимых ресурсов для достижения планируемых результатов. Результатом стратегического планирования является стратегия академии – программа перспективного развития на долгосрочный период.

структурное подразделение: официально выделенная часть академии вместе с относящимися к ней сотрудниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач;

табель: документ, в котором указывается время, отработанное данным работником;

текущий ремонт (здания, сооружения, оборудования, коммуникаций): ремонт, выполняемый для восстановления исправности или работоспособности здания (сооружения, коммуникаций), частичного восстановления его ресурса с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры в объеме, установленном нормативной и технической документацией;

техническое обслуживание: комплекс операций по поддержанию работоспособности или исправности установки при использовании ее по назначению, выполняемом в плановом порядке;

товаровед: должностное лицо, определяющее соответствие материальных ресурсов стандартам, осуществляющее связь с поставщиками и потребителями, обеспечивающее оперативный учет поступления и реализации, контроль, выполнения договорных обязательств.

элементы здания и сооружения: конструкции и инженерные системы, составляющие здание и сооружения, предназначенные для выполнения заданных функций;

эксплуатация: комплекс организационных и технических мероприятий по уходу за зданиями, контролю параметров эксплуатационной пригодности и ремонту, направленных на обеспечение использования их по назначению в течение заданного срока службы.

4. Сокращения и символы

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения и условные обозначения:

Академия – Белорусская государственная сельскохозяйственная академия;

АХР – административно-хозяйственная работа;

АХЧ – административно-хозяйственная часть;

МТБ – материально-техническая база;

О – ответственный исполнитель, должностное лицо, выполняющее работу;

ОГМ – отдел главного механика;

ОГЭ – отдел главного энергетика;

ОК – отдел кадров;



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

ОКиТР – отдел капитального и текущего ремонта;
ОМТС – отдел материально-технического снабжения;
ПХД – производственно хозяйственная деятельность;
ПФО – планово-финансовый отдел;
Р – руководящее, принимающее решение должностное лицо;
РСН – ресурсно-сметные нормы;
СП – структурные подразделения;
СТА – стандарт академии
СХП – сельское хозяйство и продовольствие;
ТБ – техника безопасности;
ТКП – технический кодекс установившейся практики;
ТЭ – тепловая энергия;
ТЭР – топливно-энергетические ресурсы;
У – участвует при выполнении работы;
ЭТО – эксплуатационно-технический отдел

5. Ответственность и полномочия

Лицо, ответственное за выполнение операций и работ	Ответственность за
Ректор	дееспособность производственной сферы; утверждение годового плана
Проректор по АХР	организацию и состояние административно-хозяйственной работы академии
Главный инженер	хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами охраны труда, пожарной, промышленной безопасности зданий и сооружений, а также контроль за исправностью оборудования (освещения системы отопления, вентиляции и др.); проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, инженерных сетей (водопроводных, канализационных, и внутренних систем центрального отопления) сантехнических устройств и оборудования; контроль качества ремонтных работ, своевременностью выдачи нарядов и правильностью их оформления, правильностью списания строительных и других материалов по нормам; принятие экстренных мер по устранению аварийности инженерных сетей, сантехнических устройств, конструктивных элементов зданий и сооружений; осуществление строительного надзора по эксплуатации корпусов, общежитий производственных зданий и сооружений; рациональное расходование материалов и средств выделяемых для хозяйственных целей; обеспечение выполнения мероприятий пожарной, производственной безопасности
Главный механик	обеспечение бесперебойной, безаварийной работы систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации, вентиляции и пожаротушения; обеспечение безопасных условий труда работников при эксплуатации инженерных коммуникационных сетей; участие в планировании и организации работ по техническому перевооружению инженерных коммуникаций систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации,



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Лицо, ответственное за выполнение операций и работ	Ответственность за
	<p>вентиляции и пожаротушения; рациональное расходование материалов и средств выделяемых для хозяйственных целей; выполнение мероприятий пожарной, производственной безопасности. соответствие оборудования требованиям нормативных документов по охране труда; организацию разработки планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования в соответствии с Единой системой планово-предупредительного ремонта, утверждение этих планов и контроль их выполнения, обеспечение технической подготовки производства; согласование планов (графиков) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, своевременное обеспечение их необходимой технической документацией; проведение согласования планировок размещения оборудования в подразделениях учреждения образования организацию работы по учету наличия и движения оборудования, составление технической и отчетной документации; обеспечение проведения работ по защите подземных сооружений и коммуникаций; своевременное предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, котлов и сосудов, работающих под давлением; организацию разработки мероприятий по повышению эффективности создания безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации; руководство разработкой нормативных материалов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды, анализом показателей его использования, составлением смет на проведение ремонтов, оформлением заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования; организацию межремонтного обслуживания, своевременного и качественного ремонта, модернизацию оборудования, работу по повышению его надежности и долговечности, технический надзор за состоянием, содержанием, ремонтом зданий и сооружений, обеспечение рационального использования материалов при выполнении ремонтных работ; организацию специализированного ремонта, централизованное изготовление запасных частей, узлов и сменного оборудования; обеспечение контроля качества работ по монтажу оборудования, рациональное расходование средств на капитальный ремонт, правильность хранения оборудования на складе, своевременность проверки и предъявления органам, осуществляющим государственный технический надзор, подъемных механизмов и других объектов, внесение изменений в паспорта на оборудование</p>
Главный энергетик	<p>обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта и модернизации электрооборудования, электрических сетей, сетей пожарной сигнализации; определение потребностей академии в электроэнергии, готовность необходимых обоснований технического перевооружения, реконструкции и модернизации систем электроснабжения составление заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации электрохозяйства, выполнения расчётов с необходимыми обоснованиями мероприятий по экономии электроэнергии, потребности подразделений академии в электроэнергии, участие в разработках норм</p>



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Лицо, ответственное за выполнение операций и работ	Ответственность за
	<p>ее расхода, режимы работы подразделений академии, исходя из потребностей электроэнергетики;</p> <p>составление графиков снижения электрических нагрузок в часы максимальных нагрузок электросетей и обеспечение их выполнения в пределах определенной для подразделений академии величины с согласованием Горецких РЭС</p> <p>осуществление технического надзора за контрольно-измерительными электротехническими приборами, применяемыми в академии, а также обеспечение подготовки электроустановок и других объектов электрохозяйства для приемки в эксплуатацию, проверки и освидетельствования органами государственного надзора;</p> <p>контроль соблюдения инструкций по эксплуатации, техническому обслуживанию и надзору за оборудованием и электрическими сетями;</p> <p>участие в разработках и внедрениях стандартов и технических условий на электрооборудование;</p> <p>подготовку необходимых материалов для заключения договоров на ремонт оборудования с подрядными организациями;</p> <p>контроль выполнения капитальных и других ремонтов электрооборудования;</p> <p>обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда при эксплуатации и ремонте электроустановок и сетей;</p> <p>подготовку отчетностей по утвержденным формам и показателям</p>
Начальник гаража	<p>режимы работы, объемы перевозов с учетом конкретных условий, согласно поступившим заявкам;</p> <p>контроль технического состояния автомобилей и выпуск на линию;</p> <p>за своевременностью направления автомобилей на техническое обслуживание;</p> <p>предупреждение дорожно-транспортных происшествий, повышение уровня производственной и трудовой дисциплины работников;</p> <p>расследование причин аварий, поломок, повреждений, простоев, нарушений правил движения;</p> <p>проведение производственного инструктажа водителей;</p> <p>контроль соблюдения водителями производственной и трудовой дисциплины, соблюдение правил дорожного движения, охраны труда и техники безопасности</p>
Начальник хозяйственного отдела. Начальник студенческого городка	<p>обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности в студенческих общежитиях и учебных корпусах академии, а также контроль исправности оборудования (освещения, систем отопления, ремонтных работ);</p> <p>обеспечение студенческих общежитий и учебных корпусов мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, наблюдение за их сохранностью и проведение своевременного ремонта;</p> <p>организацию оформления необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, получение и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечение ими студенческие общежития и учебные корпуса, а также ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;</p> <p>контроль рационального расходования материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей</p>
Ведущий инженер отдела капитального и	<p>проверку качества строительно-монтажных работ при капитальном, текущем ремонтах, новом строительстве, применяемых материалов, конструкций, оборудования, соответствия их проектной документации и требованиям ТНПА;</p>



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Лицо, ответственное за выполнение операций и работ	Ответственность за
текущего ремонта	<p>контроль за соблюдением рабочими инструкций по охране труда; контроль за ходом строительства объектов, соответствие объемов, сроков и качество строительно-монтажных работ, а также качество применяемых материалов, изделий и конструкций, утвержденной проектно-сметной документации, соответствие строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям; рассмотрение и согласование возникающих в ходе строительства изменений, связанных с изменением проектных решений; участие в составлении сметно-финансовой документации на ремонт, реконструкцию зданий и сооружений, составлении дефектных актов; согласование подрядных договоров на капитальный ремонт и реконструкцию действующих объектов; рассмотрение и анализ утвержденных титульных списков на капитальный ремонт, ведомости дефектов, ремонтные ведомости и рабочие чертежи объектов, подлежащих ремонту и реконструкции</p>
Заведующий столовой	<p>организацию своевременного снабжения, конференций, семинаров и других мероприятий; составление графиков отпусков и распорядка рабочего дня; изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания и продовольственные товары; внедрение нового торгово-технологического оборудования; обеспечение экономного расходования воды, тепловой и электрической энергии; рассмотрение жалоб посетителей и принятие по ним решения; выполнение в установленные сроки предписаний государственных органов надзора и контроля вышестоящих организаций; участие специалистов и работников структурного подразделения в проведении пас- портизации санитарно-технического состояния подразделения, безопасное производство работ повышенной опасности; оснащение структурного подразделения средствами пожаротушения и обеспечение исправного состояния путей эвакуации, сигнализации и средств защиты от пожаров и аварий; проведение ежемесячных оперативных совещаний по рассмотрению состояния безопасности и гигиены труда и разработке мероприятий по улучшению условий труда и обеспечению его безопасности, заслушивает отчеты об их выполнении; проведение административно-общественного контроля, мероприятий, предусмотренных проведение дней охраны труда, целевых проверок состояния безопасности и гигиены труда; обеспечение столовой и буфетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям и нормам охраны труда; обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния столовой в соответствии с действующими санитарными нормами; контроль сроков и качества поступившей продукции; контроль соблюдения технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, проведение бракеража готовой продукции; контроль правильной эксплуатации оборудования, соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; проведение с работниками первичного, повторного, внепланового, целевого</p>



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Лицо, ответственное за выполнение операций и работ	Ответственность за
	инструктажей по безопасности эксплуатации оборудования, технологии приготовления пищи

6. Описание процесса

Процесс инфраструктура и производственная среда академии осуществляется в соответствии с основными требованиями и предусматривает:

планирование ремонтно-строительных работ, реконструкции, функционирования и совершенствования зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, их частей и (или) элементов;

определение необходимости приобретения, реконструкции, модернизации составляющих инфраструктуры и объемов материально-технических ресурсов для поддержания инфраструктуры в рабочем состоянии;

разработку и внедрение методов технического обслуживания, ремонта и модернизации составляющих элементов инфраструктуры, обеспечивающих поддержание ее в работоспособном состоянии;

приобретение оборудования и материалов для обеспечения поддержания составляющей инфраструктуры в рабочем состоянии, улучшения и совершенствования;

техническую эксплуатацию, предотвращающую случаи неожиданного (аварийного) выхода отдельных элементов инфраструктуры из строя, и ремонт несоответствующих составляющих инфраструктуры;

совершенствование инфраструктуры в результате той или иной степени модернизации в ходе выполнения ремонта;

списание составляющих инфраструктуры, не подлежащих восстановлению, и их утилизация;

мониторинг состояния составляющих инфраструктуры и анализ результативности запланированных мероприятий.

6.1. Владелец процесса

Владельцем процесса по организации и осуществлению стандарта является проректор по административно-хозяйственной работе.

6.2 Цель процесса

Целью процесса является повышение качества управления, обеспечение и поддержание в рабочем состоянии инфраструктуры, функционирование ее процесса и достижения соответствующих показателей по рациональному расходованию (использованию) электроэнергии, теплоэнергии, водопотребления, материально-технических средств. Внедрение автоматизированных систем управления с использованием современных энергосберегающих технологий, приборов учета.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Выполнение целевого показателя по экономии и расходу топливно-энергетических ресурсов.

Обеспечение и поддержание в рабочем состоянии инфраструктуры для результативного функционирования процессов академии с целью достижения соответствия в области качества.

6.3 Входные данные процесса, требования к ним и их поставщики

Вход процесса	Источник входов	Требования к входам
Электроэнергия. Договор на снабжение ТЭР. Техническое обслуживание системы электрооборудования	Городские электрические сети. Главный энергетик	Обеспечение бесперебойной подачи электроэнергии в учебные корпуса, студенческие общежития, структурные подразделения
Теплоэнергия, водоснабжение водоотведение. Организация и контроль за рациональным использованием материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов	УКПП «Коммунальник». Главный механик	Бесперебойное обеспечение подачи водоснабжения, теплоснабжения, водоотведение. Повысить качество управления инженерными сетями академии
Транспортная деятельность	Начальник гаража	Обеспечение безопасных и своевременных пассажироперевозок, грузоперевозок, безопасная эксплуатация спец.техники
Капитальный, текущий ремонт. Модернизация зданий и сооружений	Отдел капитального и текущего ремонта	Обеспечение работоспособности и безопасной эксплуатации строительных конструкций зданий
Обеспечение питанием	Заведующий столовой	Контроль сроков и качества поступившей и произведенной продукции, соблюдение технологии приготовления пищи и повышение качества питания студентов и сотрудников академии
Осуществление хозяйственной деятельности	Начальник хозяйственного отдела. Начальник студенческого городка	Обеспечение необходимым обслуживающим персоналом. Поддерживать инфраструктуру, необходимую для функционирования хозотдела



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

6.4 Выходные данные процесса, требования к ним и их потребители

Выход процесса	Внутренние и внешние потребители выходов	Ожидаемые результаты выходов
Бесперебойная, безаварийная работа, правильная эксплуатация, ремонт и модернизация электротехнического оборудования и приборов учета.	Студенческие общежития, учебные корпуса, структурные подразделения академии	Выполнение целевого показателя по экономии и расходу электроэнергии. Выполнение целевого показателя удовлетворенности потребителя, не менее 4,5 балла
Бесперебойная и безаварийная система теплоснабжения и водоснабжение, модернизация сантехнического оборудования и приборов	Студенческие общежития, учебные корпуса, структурные подразделения академии	Выполнение целевого показателя по экономии и расходу топливно-энергетических ресурсов. Выполнение целевого показателя удовлетворенности потребителя, не менее 4,5 балла
Бесперебойная, безаварийная перевозка грузов, пассажирские перевозки	Работники академии, студенты, сторонние организации	Рациональное использование транспортных средств в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости. Бесперебойная работа, правильная эксплуатация, ремонт и модернизация оборудования и автомобильной техники. Выполнение целевого показателя удовлетворенности потребителя, не менее 4,5 балла
Современный и качественный текущий и капитальный ремонт, строительно-монтажные и пусконаладочные работы выполненные по всем количественным и качественным показателям	Структурные подразделения академии, студенты	Строительство объектов, соответствие объемов, сроков и качество строительно-монтажных работ, а также качество применяемых материалов, изделий и конструкций, утвержденной проектно-сметной документации, соответствие строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям. Безопасная эксплуатация строительных конструкций зданий. Выполнение целевого показателя удовлетворенности не менее 4,5 балла
Качественное питания и обслуживание студентов и сотрудников академии.	Студенты, работники академии	Внедрение новых технологий для приготовления пищевой продукции. Ускоренная оборачиваемость товаров и сокращение товарных потерь. Выполнение целевого показателя удовлетворенности потребителя, не менее 4,5 балла
Пользование помещениями зданий с соблюдением установленных правил	Работники академии, студенты	Содержание помещений зданий и прилегающей к зданию территории в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и противопожарными правилами и нормами. Выполнение целевого показателя удовлетворенности потребителя, не менее 4, 5 балла



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

6.5 Последовательность этапов в рамках выделенного процесса

Этапы в рамках процесса	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
Транспортная деятельность академии	<p>Закон Республики Беларусь 14 августа 2007 г. № 278-З «Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках».</p> <p>Приказ Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 19 июля 2012 г. № 391-ц «Об утверждении рекомендаций по установлению норм времени на единицу транспортной работы, норм затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобильных транспортных средств».</p> <p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь 30 июня 2008 г. № 970 «Об утверждении Правил автомобильных перевозок грузов».</p> <p>Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 1 января 1999 г. «Сборник норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобили, автотракторную технику, суда, машины, механизмы и оборудование Республики Беларусь».</p> <p>Директива № 3 от 14 июня 2007 г. (в редакции Указа № 428 от 30 ноября 2017 г.) «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства».</p>	<p>Персонал с требуемой компетентностью.</p> <p>Материально техническое обеспечение.</p> <p>Оргтехника.</p> <p>Расходные материалы, ГСМ, запчасти, средства измерений.</p>
Управление инженерными сетями академии	<p>Директива № 3 от 14 июня 2007 г. (в редакции Указа № 428 от 30 ноября 2017 г.) «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства».</p> <p>Постановление СМ РБ от 31.08.2007г. № 1124. «О стимулировании работников за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов».</p> <p>Строительные нормы СН 1.04.01-2020 Техническое состояние зданий и сооружений.</p> <p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь 30 сентября 2016 г. № 788 «Об утверждении правил пользования централизованными системами водоснабжения, водоотведения (канализации) в населенных пунктах».</p> <p>Постановление СМ РБ 14.05.2020 № 286 Правила подготовки организаций к отопительному сезону, его проведения и завершения.</p> <p>ТКП 458-2012 (02230) Технический кодекс установившейся практики. Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей.</p> <p>ТКП 459-2012 (02230) Технический кодекс установившейся практики. Правила техники безопасности при эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей.</p> <p>Общеобъектовая инструкция по пожарной безопасности №1 от 05.09.2018 для работников академии.</p> <p>ТКП 45-1.04-305-2016 «Техническое состояние и техническое обслуживание зданий и сооружений. Основные требования».</p> <p>Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации источников и систем питьевого</p>	<p>Персонал с требуемой компетентностью.</p> <p>Материально техническое обеспечение.</p> <p>Оргтехника.</p> <p>Расходные материалы.</p> <p>Спец. оборудование.</p>



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Этапы в рамках процесса	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
	<p>водоснабжения. Постановление совета министров РБ 19 декабря 2018 г. № 914 санитарные правила и нормы 2.1.4. «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Санитарные правила и нормы СанПиН 10-124 РБ 99». Постановление главного государственного санитарного врача РБ 19 октября 1999 г. № 46.</p> <p>СНиП «Требования к условиям труда работающих и содержанию производственных объектов». Пост. Министерства здравоохранения РБ от 8 июля 2016 г. № 85.</p>	
Управление строительством и ремонтом	<p>Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 16 декабря 2019 г. № 69 «Об утверждении и введении в действие технических нормативных правовых актов»; Приказ министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 12.12.2012 №395 (в ред. От 10.01.2024) «Об утверждении и введении в действие технических нормативных правовых актов».</p> <p>Строительные нормы СН 1.04.01-2020 Техническое состояние зданий и сооружений.</p> <p>ТКП 45-1.04-305-2016 «Техническое состояние и техническое обслуживание зданий и сооружений. Основные требования».</p> <p>ТКП 45-1.04-119-2008 Здания и сооружения.</p> <p>СНБ 1.03.04-2000 Приемка законченных строительством объектов.</p>	Персонал с требуемой компетентностью, Материально техническое обеспечение. Оргтехника. Строительные материалы.
Управление электроснабжением академии	<p>Директива № 3 от 14 июня 2007 г. (в редакции Указа № 428 от 30 ноября 2017 г.) «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства».</p> <p>Постановление СМ РБ. от 31.08.2007г. № 1124. «О стимулировании работников за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов».</p> <p>Общеобъектовая инструкция по пожарной безопасности №1 от 05.09.2018 для работников академии.</p> <p>Министерство энергетики Республики Беларусь, Государственное производственное объединение электроэнергетики «Белэнерго» СТП 33240.20.501-23 «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей».</p> <p>ТКП 45-1.04-305-2016 «Техническое состояние и техническое обслуживание зданий и сооружений. Основные требования».</p> <p>ТКП 181-2009 (02230).</p> <p>СНиП «Требования к условиям труда работающих и содержанию производственных объектов». Пост. Министерства здравоохранения РБ от 8 июля 2016 г. № 85.</p> <p>Приказ ГПО «Белэнерго» от 14.02.2023 г. № 59 «Об утверждении стандарта ГПО «Белэнерго»».</p> <p>СТП 33240.20.501-23 «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей».</p>	Персонал с требуемой компетентностью, материально техническое обеспечение, оргтехника; Эл. материалы и оборудование



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Этапы в рамках процесса	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
Обеспечение питанием	<p>СТБ 1210-2010 Госстандарт Республики Беларусь «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия».</p> <p>Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 10 февраля 2017 г. № 12 Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования для объектов общественного питания» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь.</p> <p>Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.08.2012 № 130 Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования для организаций, осуществляющих производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий».</p> <p>СНиП «Требования к организациям, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность»</p> <p>Постановление Министерства здравоохранения РБ от 08.02.2016 г. № 16.</p> <p>Сборники рецептур.</p>	Персонал с требуемой компетентностью, материально техническое обеспечение, оргтехника;
Осуществление хозяйственной деятельности	<p>Жилищный Кодекс Республики Беларусь 28.08.2012 №428-З.</p> <p>Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации общежитий и иных мест проживания, утвержденные Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 04.11.2019 №740.</p> <p>Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 29 октября 2012 г. № 167 Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых», признании утратившими силу постановлений Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 21 августа 2006 г. № 101, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 октября 2008 г. № 166 и отдельного структурного элемента постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 ноября 2011 г. № 111.</p> <p>Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 11 августа 2009 г. № 91 Об утверждении Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов «Гигиенические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий».</p> <p>Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 11 октября 2017 г. № 92 Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования к контролю воздуха рабочей зоны», гигиенических нормативов «Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны», «Ориентировочные безопасные уровни воздействия вредных веществ в воздухе рабочей зоны», «Предельно допустимые уровни загрязнения кожных покровов вредными веществами».</p>	Персонал с требуемой компетентностью, материально техническое обеспечение, оргтехника, расходные материалы



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Этапы в рамках процесса	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
	<p>Специфические санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда работающих, утвержденные Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 февраля 2020 г. № 66.</p> <p>СНиП «Требования к микроклимату рабочих мест в производственных и офисных помещениях», гигиенического норматива «Показатели микроклимата производственных и офисных помещений» и признании утратившим силу постановления Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 25 марта 1999 г. № 12</p> <p>Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.04.2013 № 33.</p>	

6.6 Описание работ в рамках выделенных этапов процесса

6.6.1 Транспортная деятельность академии

Описание работ	Р	О	У	Записи
Сбор и анализ заявок	Проректор по АХР	Начальник гаража	Диспетчер	Заявки от структурных подразделений
Планирование выхода автотранспорта	Проректор по АХР	Начальник гаража	Диспетчер. Механик. Водители	План мероприятий
Планирование мероприятий по экономии ГСМ	Главный инженер	Начальник гаража	Водители	План мероприятий
Планирование проведения ТО	Начальник гаража	Механик	Водители	План мероприятий
Оформление разрядки	Начальник гаража	Диспетчер	Механик. Водители	Разрядка на выход автотранспорта
Контроль выхода автотранспорта после ЕО	Начальник гаража	Механик	Водители. Медсестра	Путевой лист
Обеспечение ГСМ	Начальник гаража	Механик	Главный бухгалтер	Путевой лист
Осуществление перевозок	Начальник гаража	Водитель	Диспетчер	Путевой лист, накладная
Контроль проведения ЕО и ТО	Начальник гаража	Механик	Водители	Акт на списание запасных частей, карточки учета пробега шин и работы АБ
Оформление отчетов о выполнении планов	Начальник гаража	Механик. Диспетчер	Бухгалтер	Отчет. Анализ движения продуктов и материалов.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

6.6.2 Управление инженерными сетями академии

Описание работ	Р	О	У	Записи
Планирование мероприятий осень-зима	Проректор по АХР. Главный инженер	Главный механик	Инженера ОГМ. Теплотехник	План мероприятий осень-зима
Проведение плановых мероприятий	Главный механик	Инженер ОГМ		План мероприятий
Ежедневное обслуживание	Главный механик	Инженер ОГМ		Журнал учета заявок
Проведение мелких ремонтных работ	Главный механик	Инженер ОГМ		Журнал учета работ
Заключение договора с подрядной организацией на ремонт	Проректор по АХР	Главный механик	Юрисконсульт	Договор
Проведение работ подрядной организацией	Главный инженер. Главный механик	Руководитель подрядной организации	Инженер ОГМ	Акт сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ
Контроль выполнения ремонта	Главный механик	Инженер ОГМ		Журнал учета работ
Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий осень-зима	Проректор по АХР. Главный инженер	Главный механик	Инженера ОГМ. Техник ОГМ	Отчет. Анализ и оценка выполнен плана.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

6.6.3 Управление строительством и ремонтом

Описание работ	Р	О	У	Записи
Получение предложений и заявок на проведение ремонта от структурных подразделений	Проректор по АХР	Производитель работ ОКиТР	Ведущий инженер ОКиТР. Начальники структурных подразделений	Заявки на ремонт
Работа комиссии по определению технического состояния зданий и сооружений после зимы, и перед отопительным сезоном	Проректор по АХР	Главный инженер	Ведущий инженер ОКиТР. Начальники структурных подразделений	Приказ ректора. Акт общего планового весеннего/осеннего осмотра здания
Планирование работ по ремонту учебных корпусов, общежитий, благоустройству	Проректор по АХР	ОКиТР	Начальники структурных подразделений. Заведующий ботаническим садом	План ремонтно-строительных работ. План по благоустройству
Заключение договоров на разработку проектно-сметной документации	Ректор Проректор по АХР	Ведущий инженер ОКиТР	Начальники структурных подразделений	Договор
Оформление заявок на закупку стройматериалов	Проректор по АХР	Начальники структурных подразделений, ОКиТР	Ведущий инженер ОКиТР. Секретарь постоянно действующей комиссии	Заявка
Проведение плановых мероприятий по текущему ремонту	Проректор по АХР. Главный инженер	Производитель работ	ОКиТР. Начальники структурных подразделений	План ремонтно-строительных работ
Ежедневный контроль выполнения работ	Проректор по АХР. Главный инженер	Производитель работ	Ведущий инженер ОКиТР	План ремонтно-строительных работ
Приемка работ текущего ремонта	Проректор по АХР	Производитель работ	Технадзор. Главный инженер	Акт сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ
Организация капитального ремонта	Проректор по АХР	ОКиТР	Технадзор	Проект



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

6.6.4 Управление электроснабжением академии

Описание работ	Р	О	У	Записи
Планирование эксплуатации и своевременного ремонта электрического оборудования	Проректор по АХР. Главный инженер	Главный энергетик	Ведущий инженер ОГЭ	Ежемесячный план работ по ОГЭ
Прием заявок на ремонт электрооборудования	Проректор по АХР. Главный инженер	Главный энергетик	Техник отдела. Ведущий инженер	Журнал заявок
Выполнение работ по удовлетворению заявок	Главный энергетик	Ведущий инженер	Техник отдела	Журнал заявок
Ремонтные работы электрооборудования	Главный инженер	Главный энергетик	Слесари. Электрики	Ежемесячный план-график ОГЭ
Контроль качества ремонта, средств защиты заземлений и электрофизические испытания	Ведущий инженер ОГЭ	Ведущий инженер ОГЭ	Слесари. Электрики	Протоколы испытаний
Заключение договоров на снабжение топливно-энергетическими ресурсами	Ректор	Главный энергетик	Юрисконсульт. Главный бухгалтер	Договор на снабжение ТЭР
Учет и контроль расхода электроэнергии	Главный энергетик	Главный энергетик	Техник ОГЭ	Журнал учета расхода электроэнергии
Подготовка отчета. Анализ и оценка выполнения плана	Главный энергетик	Техник ОГЭ	Ведущий инженер	Отчет о фактическом потреблении электроэнергии



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

6.6.5 Обеспечение питанием

Описание работ	Р	О	У	Записи
Разработка годового торгового плана	Заведующий столовой	Заведующий столовой	Бухгалтер столовой	Годовой план
Заключение договоров на закупку продуктов	Ректор	Товаровед	Заведующий столовой	Договор
Анализ соблюдения ассортиментного перечня	Заведующий столовой	Заведующий производством	Технолог. Товаровед	Ассортиментный перечень
Закупка продуктов, оборудования и инвентаря	Заведующий столовой	Товаровед	Заведующий столовой. Товаровед	Договора с поставщиками
Получение готовой продукции	Заведующий производством	Повара	Кондитеры. Буфетчики	
Реализация готовой продукции и обслуживание потребителей	Заведующая производством	Продавцы	Штатный бухгалтер. Товаровед	Товарные отчеты
Контроль соблюдения правил торговли	Заведующий столовой	Заведующий производством	Администратор	Книга учета проверок



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

6.6 Осуществление хозяйственной деятельности

Описание работ	Р	О	У	Записи
Организация работ по обеспечению санитарно-гигиенических, противопожарных и технических требований к помещениям студенческих общежитий и учебных корпусов	Начальник хозяйственного отдела. Начальник студенческого городка. Главный инженер	Заведующие общежитиями. Коменданты корпусов	Инженер по пожарной безопасности	План работ
Вселение и выселение проживающих в студенческих общежития	Начальник студенческого городка.	Заведующие общежитиями	Кастелянши	Журнал регистрации
Контроль соблюдения пропускного режима	Начальник студенческого городка.	Заведующие общежитиями	Дежурные	Журнал учета посетителей
Контроль соблюдения порядка в учебных корпусах	Начальник хозяйственного отдела	Коменданты учебных корпусов	Дежурные	Графики
Обеспечение студенческих общежитий, учебных корпусов и других объектов хозяйственным инвентарем и материальными средствами	Проректор по АХР	Начальник хозяйственного отдела. Начальник студенческого городка	ОМТС. Начальники структурных подразделений	Заявки на приобретение
Обеспечение выполнения мероприятий по пожарной безопасности	Проректор по АХР. Главный инженер	Инженер по пожарной безопасности	Коменданты корпусов. Заведующие общежитиями	Акты государственного пожарного надзора
Представление информации для месячных и годовых планов по текущему и капремонту учебных корпусов и студенческих общежитий	Проректор по АХР. Главный инженер	Начальник хозяйственного отдела. Начальник студенческого городка	Заведующие общежитиями. Коменданты корпусов. ОКиТР	Заявки на ремонт
Контроль за рациональным расходом материалов и средств в учебных корпусах и общежитиях	Проректор по АХР	Начальник хозяйственного отдела. Начальник студенческого городка	Коменданты корпусов. Заведующие общежитиями	Журналы учета расхода материальных средств



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

6.6.7 Разработка и идентификация возможных улучшений

Описание работ	Р	О	У	Записи
Разработка плана деятельности подразделений АХЧ	Проректор по АХР	Начальники отделов и служб	Главный инженер	План работы
Составление плана направления деятельности для достижения целей в области качества подразделений	Ректор. Проректор по АХР	Начальники отделов и служб	Главный инженер	План работы подразделений
Подготовка предложений по корректировке плана деятельности подразделений	Проректор по АХР. Главный инженер	Начальники отделов и служб	Главный инженер	Протоколы. Акты
Подготовка предложений по совершенствованию МТБ	Проректор по АХР	Начальники отделов	Главный инженер	Заявка (докладная записка)
Подготовка предложений по оптимизации кадрового состава	Проректор по АХР	Начальники отделов и служб	Начальники отделов	Докладная записка
Составление плана мероприятий по улучшению деятельности процесса Инфраструктура и производственная среда	Проректор по АХР	Начальники отделов АХЧ	Начальники отделов	План мероприятий

6.7 Обеспечение. Ресурсы и их поставщики

Наименование ресурсов	Ответственный за обеспечение ресурсами	Документ, в соответствии с которым обеспечиваются ресурсы
Человеческие ресурсы	Отдел кадров	СТА-2.031(7.1.2,7.1.6,7.2) Кадровое обеспечение
Информационные и коммуникационные технологии	Отдел материально-технического снабжения. Центр развития информационных технологий	ДП-2.036 (8.4) Управление закупками Положение о центре развития информационных технологий
Материально-техническое обеспечение	Отдел материально – технического снабжения	ДП-2.036 (8.4) Управление закупками
Финансирование	Бухгалтерия. ПФО	Положение о бухгалтерии. Положение о ПФО



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

6.8 Мониторинг процесса

Объект мониторинга	Ед. измерения	Периодичность измерения	Ответственный за выполнение мониторинга	Методы мониторинга	Форма регистрации результатов
1	2	3	4	5	6
Данные о потребности новых и развитии имеющихся элементов инфраструктуры. Элементы инфраструктуры, подлежащие управлению. Требования НПА. ТНПА. Запчасти и материалы для ремонта и технического обслуживания элементов инфраструктуры и производственной среды.		1 раз в год	Начальники подразделений АХЧ	Проверка наличия	
Общие технические осмотры зданий и сооружений		2 раза в год	Комиссия, утвержденная приказом ректора	Выявление и анализ несоответствий	Акт общего планового весеннего/осеннего осмотра здания
Выполнение планов технического обслуживания, ремонта оборудования и технических средств		Ежемесячно	Начальники подразделений	Выявление и анализ несоответствий	Записи о несоответствиях
Аттестация рабочих мест по условиям труда		1 раз в 5 лет	Комиссия по проведению аттестации	Проверка наличия документов	Приказ ректора
Выполнение мероприятий по пожарной безопасности (перезарядка огнетушителей) в учебных корпусах,		1 раз в год	Начальники подразделений	Выявление и анализ несоответствий	



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Объект мониторинга	Ед. измерения	Периодичность измерения	Ответственный за выполнение мониторинга	Методы мониторинга	Форма регистрации результатов
студенческих общежитиях, структурных подразделениях					
Проверка, и при необходимости замена контрольно-измерительных приборов на всех объектах		1 раз в год	Главный механик	Выявление, анализ и устранение несоответствий	Дефектные акты
Выполнение целевого показателя по экономии и расходу ТЭР		Ежеквартально	Главный механик. Главный энергетик	согласно заданию	Отчет 12ТЭК, 4-энергосбережение
Замена морально-устаревшего и физически изношенного оборудования.		По мере необходимости		Выявление и анализ несоответствий	Дефектные акты
Техническое обслуживание транспортных средств, оборудования и механизмов		В зависимости от пробега транспортных средств километров	Начальник гаража	Выявление, анализ и устранение несоответствий	Карточки учета пробега

6.9 Анализ процесса

Анализ функционирования процесса проводится в рамках этапа «Мониторинг и оценка процесса обеспечения инфраструктурой и необходимой производственной средой». Наряду с определением тенденций изменения показателей процесса, по результатам данного этапа происходит регистрация отклонений и подготавливается аналитический материал для разработки мероприятий по постоянному улучшению, корректирующим и предупреждающим мероприятиям процесса.

6.10. Критерии, методы, измерение и оценочные показатели функционирования и контроля.

Целевые показатели процесса определяются владельцем процесса ежегодно и утверждаются ректором академии.

Оценка результативности процесса заключается в сравнительном анализе уровня выполнения целевых показателей в соответствии с утвержденной методикой.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

6.11 Риски, возможности и план действий для их решения

Управление рисками и возможностями осуществляется в соответствии с ДП - 2.015(6.1,9.1,9.3,10.2) Порядок управления Рисками и Возможностями

6.12 Совершенствование процесса

Владелец процесса осуществляет его анализ на основе:
оценки динамики и уровня выполнения плана целевых показателей;
изучения уровня удовлетворённости потребителей;
результатов внутреннего аудита;
результатов проверок уполномоченных государственных органов.

На основе результатов анализа разрабатываются мероприятия по улучшению процесса.

7. Внесение изменений процесса

7.1 Внесение изменений в настоящий стандарт производится в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-2.013(7.5) – Управление документацией.

7.2 Ответственность за внесение изменений в настоящий стандарт несет проректор по АХР.

8. Документирование информации (записи о качестве)

Запись о качестве	Место хранения	Рекомендуемая форма	Носитель (бумажный/электронный)*
План работы отдела главного механика на месяц	Отдел главного механика	Приложение А	Бумажный
План организационно-технических мероприятий осень-зима	Отдел главного механика	Приложение Б	Бумажный
Паспорт готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период	Отдел главного механика	Приложение В	Бумажный
Акт общего планового весеннего/осеннего осмотра здания	Отдел главного механика	Приложение Г	Бумажный
Мероприятия по реализации основных направлений энергосбережения	Отдел главного энергетика	Приложение Д	Бумажный
Отчет о фактическом потреблении электроэнергии	Отдел главного энергетика	Приложение Е	Бумажный
План ремонтно-строительных работ	Отдел капитального и текущего ремонтов	Приложение Ж	Бумажный
Акт приемки в эксплуатацию объекта строительства, в том числе очередей строительства, пусковых комплексов, законченного капитальным ремонтом	Отдел капитального и текущего ремонтов	Приложение З	Бумажный
Разрешение на производство строительно-монтажных работ	Отдел капитального и текущего ремонтов	Приложение И	Бумажный
Журнал учета проверок (ревизий)	Столовая	Приложение К	Бумажный
Санитарный журнал	Столовая	Приложение Л	Бумажный

* срок хранения согласно номенклатуре дел



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

9. Нормативные документы

В настоящем стандарте системы менеджмента качества использованы ссылки на следующие документы:

Закон Республики Беларусь 14 августа 2007 г. № 278-З «Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках».

Приказ Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 19 июля 2012 г. № 391-ц «Об утверждении рекомендаций по установлению норм времени на единицу транспортной работы, норм затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобильных транспортных средств».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 30 июня 2008 г. № 970 «Об утверждении Правил автомобильных перевозок грузов».

Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 1 января 1999 г. «Сборник норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобили, автотракторную технику, суда, машины, механизмы и оборудование Республики Беларусь».

Директива № 3 от 14 июня 2007 г. (в редакции Указа № 428 от 30 ноября 2017 г.) «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»; Постановление СМ Р.Б. от 31.08.2007г. № 1124. «О стимулировании работников за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов».

Строительные нормы СН 1.04.01-2020 Техническое состояние зданий и сооружений.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 30 сентября 2016 г. № 788 «Об утверждении правил пользования централизованными системами водоснабжения, водоотведения (канализации) в населенных пунктах».

Сборники ресурсно-сметных норм.

Общеобъектовая инструкция по пожарной безопасности №1 от 05.09.2018 для работников академии.

ТКП 459-2012 (02230) Технический кодекс установившейся практики. Правила техники безопасности при эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей.

Министерство энергетики Республики Беларусь, Государственное производственное объединение электроэнергетики «Белэнерго» СТП 33240.20.501-23 «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей».

Приказ ГПО «Белэнерго» от 14.02.2023 г. № 59 «Об утверждении стандарта ГПО «Белэнерго»».

ТКП 181-2009 (02230).

Сборники «Нормы затрат труда».

ТКП 45-1.04-305-2016 «Техническое состояние и техническое обслуживание зданий и сооружений. Основные требования».

Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 16 декабря 2019 г. № 69 «Об утверждении и введении в действие технических нормативных правовых актов».

Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь СН 3.02.01-



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

2019 Строительные нормы Республики Беларусь.

Жилищный Кодекс Республики Беларусь 28.08.2012 №428-3.

Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации общежитий и иных мест проживания, утвержденные Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 04.11.2019 №740.

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 29 октября 2012 г. № 167 Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых», признании утратившими силу постановлений Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 21 августа 2006 г. № 101, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 октября 2008 г. № 166 и отдельного структурного элемента постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 ноября 2011 г. № 111.

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 11 августа 2009 г. № 91 Об утверждении Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов «Гигиенические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий».

Постановление Министерства Здравоохранения Республики Беларусь 11 октября 2017 г. № 92 Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования к контролю воздуха рабочей зоны», гигиенических нормативов «Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны», «Ориентировочные безопасные уровни воздействия вредных веществ в воздухе рабочей зоны», «Предельно допустимые уровни загрязнения кожных покровов вредными веществами».

СТБ 1210-2010 Госстандарт Республики Беларусь «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия».

Специфические санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда работающих, утвержденные Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 февраля 2020 г. № 66.

СНиП «Требования к микроклимату рабочих мест в производственных и офисных помещениях», Гигиенического норматива «Показатели микроклимата производственных и офисных помещений». Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.04.2013 № 33.

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 10 февраля 2017 г. № 12 Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования для объектов общественного питания».

Постановление Министерства Здравоохранения Республики Беларусь 1 сентября 2010 г. № 119 Об утверждении Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов «Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза сроков годности (хранения) и условий хранения продовольственного сырья и пищевых продуктов, отличающихся от установленных в действующих технических нормативных правовых актах в области технического нормирования и стандартизации».

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.08.2012 № 130 Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования для организаций, осуществляющих производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий».



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

СНиП «Требования к организациям, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность» Постановление Министерства здравоохранения РБ от 08.02.2016 г. № 16

10. Рассылка

Контрольный экземпляр (подлинник) настоящего стандарта хранится в секторе менеджмента качества, учтенные копии на бумажном носителе не создаются. Руководители и сотрудники всех структурных подразделений академии для ознакомления с содержанием стандарта используют электронную копию. Электронная копия стандарта хранится на сервере, обращение к серверу производится по адресу smk.baa.by. Доступ к документам возможен по протоколам ftp и http как в локальной сети академии, так и из Интернета.

Структурные подразделения, использующие данный стандарт, перечислены в Перечне стандартов и документированных процедур.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Приложение А

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по АХР
Ф.И.О

____20__

П Л А Н

работы отдела главного механика на _____месяц 20__ года

№ п.п	Наименование объекта и виды работ	Необходимое кол-во материалов			Ответственные за исполнение	Исполнители	Примеча -ние
		Наименование	Ед.изм	К-во			

Главный механик

____20__

подпись

и.о. фамилия



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Приложение Б

План организационно-технических мероприятий осень-зима

№ п.п.	Наименование мероприятий	Необходимое количество материалов	Сроки выполнения	Ответственные исполнители

Главный механик

_____ 20__

подпись

Ф.И.О



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Приложение В

**ПАСПОРТ
готовности потребителя тепловой энергии к работе
в осенне-зимний период**

выдан _____
(полное наименование потребителя тепловой энергии и его адрес)

на основании Правил подготовки организаций к отопительному сезону, его проведения и завершения, а также акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период (прилагается).

Председатель комиссии:

Паспорт зарегистрирован в органе Госэнергонадзора _____

Руководитель органа Госэнергонадзора

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

_____ 20_____



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Приложение Г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия (организации)

подпись И.О.Ф

Ответственный эксплуатант

подпись И.О.Ф

____ 20__

АКТ

общего планового (весеннего) технического осмотра здания

« ____ » _____ 20__ г. _____

город

Здание № _____ корпус _____ по ул. (пер.) _____

находится в хозяйственном ведении, оперативном управлении _____

Эксплуатирующая организация _____

наименование

Комиссия в составе представителей:

должность, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

произвела общий плановый технический осмотр здания.

1. Техническим осмотром установлено следующее техническое состояние элементов здания и необходимый объем работ:

Элементы здания и конструкции	Оценка технического состояния	Наименование дефектов, выявленных в период технического осмотра	Необходимый объем ремонтно-восстановительных работ			Срок исполнения
			Вид	Ед. изм.	Кол-во	
Фундаменты						
Цоколь						
Наружные стены						
Внутренние стены						
Фасад						
Балконы и карнизы						



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Элементы здания и конструкции	Оценка технического состояния	Наименование дефектов, выявленных в период технического осмотра	Необходимый объем ремонтно-восстановительных работ			Срок исполнения
			Вид	Ед. изм.	Кол-во	
Водосточные трубы						
Внутренние водостоки						
Перекрытия						
Полы						
Перегородки						
Крыша						
Окна						
Двери						
Лестничные клетки						
Отмостка и тротуары						
Система отопления						
Система горячего водоснабжения						
Система холодного водоснабжения						
Групповые приборы учета тепла, холодной и горячей воды						
Система регулирования подачи тепловой энергии и учета						
Система канализации						
Системы электроснабжения и освещения						
Лифты						
Мусоропроводы, мусорокамеры						
Контейнерные площадки для сбора мусора						
Система дымоудаления						



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Элементы здания и конструкции	Оценка технического состояния	Наименование дефектов, выявленных в период технического осмотра	Необходимый объем ремонтно-восстановительных работ			Срок исполнения
			Вид	Ед. изм.	Кол-во	
Система вентиляции						
Водоповысительные и циркуляционные установки						
Антенны на крыше						

2. На основании результатов технического осмотра комиссия установила:

2.1. Здание находится в удовлетворительном состоянии и нуждается только в текущем ремонте.

2.2 Здание требует капитального ремонта.

Нужное подчеркнуть.

Председатель комиссии _____

подпись

_____ фамилия, инициалы

Члены комиссии: _____

подпись

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Примечание — В зависимости от назначения здания перечень элементов, инженерных систем должен уточняться и соответствовать эксплуатационно-техническому паспорту.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия (организации)

подпись И.О.Ф

Ответственный эксплуатант

подпись И.О.Ф

___20__

АКТ

**общего планового (осеннего) технического осмотра здания
(о готовности к зиме)**

« ___ » _____ 20__ г. _____

город

Здание № _____ корпус _____ по ул. (пер.) _____

находится в хозяйственном ведении, оперативном управлении _____

Эксплуатирующая организация _____

наименование

Комиссия в составе представителей:

должность, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

произвела проверку готовности к эксплуатации в зимних условиях вышеуказанного здания.

1. Техническим осмотром установлено следующее техническое состояние элементов здания и необходимый объем работ:

Элементы здания и конструкции	Оценка технического состояния	Наименование дефектов, выявленных в период технического осмотра	Необходимый объем работ		
			Вид	Ед. изм.	Кол-во
Крыша					
Водосточные трубы					
Фасад					



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Элементы здания и конструкции	Оценка технического состояния	Наименование дефектов, выявленных в период технического осмотра	Необходимый объем работ		
			Вид	Ед. изм.	Кол-во
Балконы и балконные ограждения					
Двери					
Окна					
Подвальные помещения					
Отмостка вокруг здания					
Система отопления					
Система отопления от котлов в квартирах и зданиях					
Котельные помещения, оборудование					
Тепловые элеваторные узлы					
Система горячего водоснабжения					
Система холодного водоснабжения					
Групповые приборы учета: холодной воды горячей воды тепла					
Система регулирования подачи тепловой энергии и учета					
Система канализации					
Бойлер, водоподогреватель					
Водоповысительные и циркуляционные установки					
Система вентиляции					
Система дымоудаления					
Отопительные печи и газовые котлы, газовые и водогрейные колонки, в том числе дымоходы, выходы от газового оборудования (даты составления актов допуска к эксплуатации печей)					
Общее утепление, в том числе:					



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Элементы здания и конструкции	Оценка технического состояния	Наименование дефектов, выявленных в период технического осмотра	Необходимый объем работ		
			Вид	Ед. изм.	Кол-во
чердаков подвалов окон дверей мусоропроводов инженерного оборудования					

2. Наличие актов за подписью представителей тепловых сетей и энергонадзора _____

номера и дата подписи актов

Выводы и предложения _____

Председатель комиссии _____

подпись

фамилия, инициалы

Члены комиссии:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

Примечание — В зависимости от назначения здания перечень элементов может быть уточнен.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Приложение Д

Мероприятия по реализации основных направлений
энергосбережения на 20__ УО БГСХА

№ п.п	Код основных направлений энергосбережения в соответствии с формой I-энергосбережение	Наименование работ	Объем внедрения, ед.ений	условно-годовой экономический эффект		Ожидаемый экономический эффект от внедрения мероприятий в текущем году, тут.т	Ожидаемый срок внедрения мероприятия, квартал	Срок окупаемости, лет	Объем финансирования, млн.руб	в том числе по источникам финансирования						
				тут.т	Млн.руб.					Государственный бюджетный инновационный фонд	Минновационный фонд министерств и ведомств	Республиканский	Местный	Собственные средства предприятий (учреждений)	Средства Всемирного банка, кредиты банков, займы	Другие источники (расшифровать)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Главный энергетик

подпись

и.о. фамилия

_____ 20__



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Приложение Е

Отчет о фактическом потреблении электроэнергии

за месяц _____ 20__

Наименование точек учета	Номер счетчиков	Показания		Разность	Коэффициент	Расход тыс.кВт/ч
		Предыдущая	Текущая			

Итого :

Абонент _____

(подпись)

и.о. фамилия

_____ 20__



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Решение (приказ, постановление,
распоряжение) лица (органа),
назначившего приемочную комиссию
_____ 20__ г. № _____

АКТ

**приемки в эксплуатацию объекта строительства, в том числе очередей
строительства, пусковых комплексов, законченного капитальным ремонтом**

от _____ 20__ г.

_____ (наименование объекта строительства)

Приемочная комиссия, назначенная _____

в составе:

председателя _____

(Ф.И.О., должность)

представителей:

застройщика (заказчика – в случае заключения договора строительного подряда)

_____ эксплуатационной организации (при ее наличии)

_____ подрядчика (в случае заключения договора строительного подряда)

_____ разработчика проектной документации

_____ местного исполнительного и распорядительного органа

(наименование органа,

_____ место нахождения, Ф.И.О., должность)

_____ других государственных органов, иных организаций по согласованию с этими органами, организациями

(наименование государственного органа,

_____ иной организации, место нахождения, Ф.И.О., должность)

а также председателя правления организации застройщиков (товарищества собственников) – при приемке в эксплуатацию многоквартирного жилого дома (с их согласия)

УСТАНОВИЛА:

1. Капитальный ремонт объекта строительства по адресу: _____

(область, район,

_____ населенный пункт, микрорайон, квартал, улица, номер дома (корпуса)

_____ осуществлен на основании решения (приказа, постановления и др.)

(наименование органа,

_____ выдавшего документ, номер и дата документа)



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

2. Капитальный ремонт осуществлен застройщиком (в случае заключения договора строительного подряда – подрядчиком) _____
выполнившим _____

(виды работ)

и субподрядными организациями (перечень субподрядных организаций и видов выполненных ими работ прилагается).

3. Проектная документация разработана _____
выполнившим _____

(наименование частей и (или) разделов документации)

и субподрядными организациями (перечень субподрядных организаций и наименование выполненных ими частей и (или) разделов документации прилагается).

4. Проектная документация утверждена _____

5. Ремонтно-строительные работы осуществлены в сроки:

начало работ _____ окончание работ _____

(месяц, год)

(месяц, год)

6. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект строительства, законченный капитальным ремонтом, имеет показатели, отраженные в эксплуатационно-техническом паспорте сооружения (прилагается).

Показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, числа рабочих мест и т.п. заполняется по всем объектам строительства (кроме жилых домов) в единицах измерения соответственно целевой продукции или основным видам услуг:

Мощность, производительность и др.	Единица измерения	Общая (с учетом ранее принятых)	В том числе пускового комплекса или очереди строительства

Предъявляемый к приемке жилой дом после капитального ремонта имеет следующие показатели:

1) Общая площадь (кв. м) _____

2) Жилая площадь (кв. м) _____

3) Количество квартир _____

4) Число этажей _____

5) Год постройки _____

6) Год последнего капитального ремонта _____

Стоимость капитального ремонта (по фактическим затратам заказчика (застройщика) стоимости объекта строительства) 1 кв. м общей площади _____

Предъявляемый к приемке объект строительства, на котором произведен капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов зданий и инженерных систем, имеет следующие показатели:

1) Год постройки _____

2) Год последнего капитального ремонта _____



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

3) Общая площадь (кв. м) _____

4) Жилая площадь (кв. м) _____

5) Число этажей _____

6) Наименование отремонтированных инженерных коммуникаций _____

7) Протяженность отремонтированных инженерных коммуникаций _____

Стоимость (по фактическим затратам заказчика (застройщика) стоимости объекта строительства) капитального ремонта 1 кв. м общей площади _____

6¹. Стоимость капитального ремонта в действующих ценах по утвержденной проектной документации _____ бел. руб.

7. На объекте строительства установлено предусмотренное проектом оборудование согласно актам приемки оборудования после комплексного опробования (перечень актов прилагается).

8. Заключение уполномоченных государственных органов (их структурных подразделений) и иных государственных организаций о соответствии объекта строительства проектной документации, разрешительной документации (прилагаются при приемке в эксплуатацию объектов строительства, выдача заключений по которым предусмотрена законодательством).

9. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи, пожарной автоматики и противодымной защиты обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта строительства.

10. Работы, сроки выполнения которых переносятся в связи с приемкой объекта строительства в период года, неблагоприятный для выполнения отдельных видов работ:

Перечень работ	Объем работ	Стоимость работ	Сроки проведения

11. Работы по внешнему благоустройству и ремонту фасада: _____

(указать: выполнены,

не выполнены, не предусмотрены проектом)

Виды работ	Единица измерения	Объем работ	Срок исполнения

12. В случае, когда проведение испытания на воздухопроницаемость с тепловизионным обследованием, тепловизионного обследования обязательно, заключения по результатам этого испытания, обследования прилагаются.

13. Приемочной комиссии представлены документы:

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

Решение приемочной комиссии



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Предъявленный к приемке _____

(наименование объекта строительства)

принять в эксплуатацию.

Председатель приемочной комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Члены приемочной комиссии:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Приложение И

Разрешение на производство строительно-монтажных работ

Инспекция Департамента контроля и надзора за строительством по Могилевской области

(Наименование органа государственного строительного надзора)

УВЕДОМЛЕНИЕ¹

о начале производства строительно-монтажных работ

(Наименование юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

индивидуального предпринимателя)², направляющего уведомление,
место нахождения (место жительства), номер телефона,

наименование инспекции Министерства по налогам и сборам, учетный номер плательщика,
номер аттестата соответствия с указанием категории)
направляет настоящее уведомление о том, что на объекте строительства

(наименование объекта согласно разрешительной документации, выданной местным исполнительным
и распорядительным органом

(за исключением объектов капитального ремонта), или согласно утвержденной

проектной документации по объекту капитального ремонта, адрес)
с _____ 20__ г. будет начато производство строительно-монтажных работ.
Строительство осуществляется на основании решения

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)
от _____ № _____.³

Руководителем (управляющим) проекта назначен _____
(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность,

номер и дата приказа, номер телефона)
Проектная документация разработана _____

(наименование юридического

лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального

предпринимателя), место нахождения (место жительства), номер телефона)
утверждена приказом (распоряжением) _____

(наименование юридического

лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

предпринимателя), утвердившего документацию, дата)

Заключение государственной экспертизы _____
(наименование органа

от _____ № _____⁴

государственной экспертизы)

Строительно-монтажные работы будут выполняться _____
(наименование

юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя),

место нахождения (место жительства), номер аттестата соответствия с указанием категории,
номер телефона)

по договору от _____ № _____.

Дата начала строительства по договору строительного подряда
_____, нормативный срок строительства объекта _____ месяцев.

Лицом, ответственным за производство работ на объекте строительства, назначен
_____.

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, номер и дата приказа,
номер телефона)

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие
технический надзор (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель,
осуществляющие комплексное управление строительной деятельностью, в случае заключения
соответствующего договора), _____

(наименование юридического лица (фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя),

место нахождения (место жительства), номер аттестата соответствия с указанием категории,
номер телефона)

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие авторский
надзор, _____

(наименование юридического лица

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя),
место нахождения (место жительства), номер телефона)

Класс сложности объекта _____.

Стоимость строительно-монтажных работ согласно сводному сметному расчету
(в случаях отсутствия сводного сметного расчета – согласно договорной (контрактной) цене)

_____ рублей, в том числе за счет
республиканского _____ и (или) _____ местного _____ бюджета

_____ рублей, за счет иных
источников _____ рублей.

Перечисление целевых отчислений _____
(номер и дата платежных поручений, сумма (рублей)

Руководитель юридического лица
или уполномоченное лицо
(индивидуальный предприниматель)



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Приложение К

Журнал учета проверок (ревизий)

Наименование контролирующего органа	Перечень вопросов, подлежащих проверке	Номер и дата выдачи предписания, вид и реквизиты иного документа, на основании которого проводится проверка в случае ее проведения без предписания	Фамилия, имя и отчество, должность работника (работников) контролирующего органа	Дата начала проверки (ревизии)	Подпись работника (работников) контролирующего органа	Дата окончания проверки (ревизии)	Наименование документа по результатам проверки (ревизии) и дата его составления	Подпись работника (работников) контролирующего органа
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Приложение Л

Санитарный журнал

Характеристика санитарного состояния объекта на _____20__ года



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного
Знамени сельскохозяйственная академия»

Инфраструктура и производственная среда

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4)-2024

Лист согласования

СТА-2.037(7.1.3;7.1.4) Инфраструктура и производственная среда

Первый проректор,
представитель руководства
по качеству
А.В.Колмыков
16.04.2024

Начальник студенческого городка
А.Б.Долженко
15.04.2024

Главный инженер
В.Ф.Курчевский
15.04.2024

Начальник гаража
О.В.Козлов
15.04.2024

Главный механик
В.И.Парфенов
15.04.2024

Ведущий инженер отдела
капитального и текущего ремонта
М.Г.Мокрова
15.04.2024

Главный энергетик
Н.И.Гранатов
15.04.2024
Начальник хозяйственного отдела
В.М.Рубаник
15.04.2024

Заведующий столовой
М.И.Макаревич
15.04.2024