



Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь

Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

**Система менеджмента качества**

8.0 Производство и предоставление услуг

СТА-2.029(8.0)-2019

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

В.В.Великанов

30.10.2019

## СТАНДАРТ АКАДЕМИИ

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА-2.029(8.0) - 2019

Версия 1.4

Дата введения: 01 ноября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор,

Представитель руководства по качеству

А.В. Колмыков

30.10.2019

Горки, 2019

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Проректор по научной работе	Тибец Ю.Л.		29.10.2019
Проверил	Заведующий сектором МК	Караба В.И.		29.10.2019
Версия: 1.4		Контрольный экземпляр		Стр. 1 из 52



## Содержание

1	Назначение.....	4
2	Область применения .....	4
3	Термины и определения .....	4
4	Сокращения и символы .....	6
5	Ответственность .....	8
6	Описание процесса «Научно-исследовательская и инновационная деятельность».....	9
6.1	Владелец процесса.....	9
6.2	Цель процесса .....	9
6.3	Входы процесса, требования к ним и их поставщики .....	9
6.4	Выходы процесса, требования к ним и их потребители.....	10
6.5	Описание этапов в рамках выделенного процесса.....	10
6.6	Описание работ в рамках выделенных этапов процесса .....	13
6.6.1	Управление научно-исследовательскими проектами.....	13
6.6.1.1	Планирование .....	13
6.6.1.1.1	Планирование НИР, выполняемых по государственным, отраслевым и региональным программам, заданиям фонда фундаментальных исследований и прямым договорам с заказчиками .....	13
6.6.1.1.2	Планирование НИР, выполняемых в инициативном порядке .....	14
6.6.1.2	Организация НИР.....	15
6.6.1.3	Выполнение этапов и верификация НИР .....	16
6.6.1.4	Внедрение результатов .....	17
6.6.1.5	Патентно-лицензионная деятельность.....	18
6.6.1.6	Оформление выходных данных и приемка НИР .....	20
6.6.2	НИРС: республиканский конкурс научных работ студентов вузов РБ.....	21
6.6.2.1	Планирование НИРС .....	21
6.6.2.2	Проведение внутривузовского этапа конкурса.....	21
6.6.2.3	Участие в республиканском этапе конкурса .....	22
6.6.2.4	Подведение итогов.....	23
6.6.3	Управление научно-информационными мероприятиями (НИМ).....	24
6.6.3.1	Планирование НИМ.....	24
6.6.3.2	Организация НИМ .....	25
6.6.3.3	Проведение НИМ.....	26
6.6.3.4	Оформление выходных данных.....	27
6.6.4	Мониторинг, оценка эффективности, корректирующие действия .....	28
6.7	Ресурсы и их поставщики .....	28
6.8	Мониторинг процесса .....	29
6.9	Анализ процесса .....	30
6.10	Риски, возможности и план действия для их решения .....	30
6.11	Совершенствование процесса .....	31
7	Виды документированных информации (записи о качестве).....	32
8	Нормативные документы .....	33
9	Внесение изменений .....	34
10	Рассылка.....	35
	Приложение А Форма отчета о научно- исследовательской работе УВО .....	38
	Приложение Б Форма тематического плана выполнения научно-исследовательских и опытно-	



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

**СТА–2.029(8.0)-2019**

конструкторских работ.....	40
Приложение В Форма оформления выписки из протокола заседания НТС .....	42
Приложение Г Форма оформления акта приемки-сдачи работ .....	43
Приложение Д Форма оформления акта внедрения результатов НИР в производство.....	44
Приложение Е Форма оформления справки о внедрения результатов НИР.....	45
Приложение Ж Форма оформления акта внедрения результатов НИР в учебный процесс.....	46
Приложение И Форма оформления титульного листа Отчета о выполнении НИР .....	47
Приложение К Форма оформления справки о выполнении НИР .....	48
Приложение Л Форма оформления журнала регистрации заявок на патентование .....	49
Приложение М Форма оформления Тематического плана НИМ .....	50
Лист ознакомления.....	51
Лист согласования.....	52



## 1 Назначение

Настоящий стандарт системы менеджмента качества (далее – стандарт) устанавливает порядок выполнения процесса «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Учреждение образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - академия). Настоящий стандарт реализует требования СТБ ISO 9001-2015.

Стандарт направлен на создание конкурентоспособной научно-технической продукции для реального сектора экономики, удовлетворяющей требованиям заказчиков.

Управление НИР осуществляется путем соблюдения исполнителями оговоренного в стандарте порядка выполнения работ и осуществления контроля со стороны должностных лиц за соблюдением сроков и качества выпуска НТП.

## 2 Область применения

Требования настоящего стандарта обязательны для применения руководством, владельцами процессов, руководителями и сотрудниками всех подразделений академии: НИЧ, кафедр, лабораторий и других научно-исследовательских подразделений, участвующих в процессе «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» на всех этапах проведения исследований, разработки, изготовления и реализации продукции.

## 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями [8.1, 8.8]:

**верификация (проверка):** подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены;

**временный научный коллектив:** добровольное объединение физических лиц без образования юридического лица, создаваемое в целях осуществления научной деятельности в порядке и на условиях, определяемых законодательством и договором;

**грант:** средства, предоставляемые физическим и (или) юридическим лицам в денежной либо натуральной форме для проведения научных исследований на условиях, определяемых договором и актами законодательства;

**записи по качеству:** документы, содержащие достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности;

**инновационная деятельность:** деятельность по освоению и внедрению результатов научных и научно-педагогических исследований в образовательный процесс;

**корректирующее действие:** действие, предпринятое для устранения причин существующего несоответствия, дефекта или другой обнаруженной нежелательной ситуации с тем, чтобы предотвратить их повторное возникновение;

**мониторинг:** методика и система наблюдений за состоянием определенного объекта или процесса, дающая возможность наблюдать их в развитии, оценивать, оперативно выявлять результаты воздействия различных внешних факторов;

**научная деятельность:** творческая деятельность, направленная на получение новых знаний о природе, человеке, обществе, искусственно созданных объектах и на использование научных знаний для разработки новых способов их применения;



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

**научные исследования:** творческая деятельность, направленная на получение новых знаний и способов их применения;

**научная организация:** юридическое лицо, объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ которого составляет не менее 70 процентов общего объема выполняемых им работ и учредительными документами которого предусмотрен ученый (научно-технический) совет в качестве одного из органов юридического лица;

**научный работник:** физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией и профессионально занимающееся научной деятельностью в соответствии с трудовым договором;

**научно-исследовательские работы:** комплекс научных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскание принципов и путей создания новой и модернизации выпускаемой продукции;

**научные разработки:** систематические работы, основанные на существующих знаниях, полученных в результате научных исследований и (или) практического опыта, и направленные на создание новых материалов, продуктов и устройств, внедрение новых процессов, систем и услуг или значительное усовершенствование уже выпускаемых или введенных в действие, а также создание опытных образцов и их испытание;

**опытно-конструкторские работы:** комплекс работ, выполняемых при создании или модернизации продукции, разработка конструкторской и технологической документации на опытную партию, изготовление и испытание опытных образцов;

**опытно-технологические работы:** комплекс работ по созданию новых веществ, материалов и технологических процессов и по изготовлению технической документации на них;

**потребитель:** организация или лицо, получающая(щее) продукцию (услугу);

**прикладные научные исследования:** исследования, направленные на применение результатов фундаментальных научных исследований для достижения конкретных практических целей;

**процесс:** совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

**ресурсы процесса:** финансовые, материальные, технологические, трудовые и информационные средства, с помощью которых осуществляется преобразование входов процесса в его выходы;

**риски:** влияние, воздействие неопределенности;

**стандарт академии (СТА):** документ системы менеджмента качества, содержащий описание установленного способа осуществления деятельности или процесса. Документ, в котором указаны цель и область его применения, приведены содержание и последовательность выполнения операций какого-либо процесса, распределены полномочия и ответственность на каждом этапе, содержится сопутствующая документация и порядок оценки качества и эффективности работ.

**управление качеством:** методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству образования;

**фундаментальные научные исследования:** теоретические и (или) экспериментальные исследования, направленные на получение новых знаний об основных закономерностях развития природы, человека, общества, искусственно созданных объектов. Фундаментальные научные исследования могут быть ориентированными, то есть направленными на решение научных проблем, связанных с практическими приложениями;

**экономический эффект от использования научных, научно-технических и инновационных разработок:** категория, характеризующая превышение результатов от их реализации над затратами по их получению за определенный промежуток времени.



#### 4 Сокращения и символы

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения и условные обозначения:

**БГСХА** – Белорусская государственная сельскохозяйственная академия;

**БелИСА** – Государственное учреждение «Белорусский институт системного анализа»;

**БРФФИ** – Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований;

**ВНК** – временный научный коллектив;

**ГКНТ** – Государственный комитет по науке и технологиям;

**ГНТП** – Государственная научно-техническая программа;

**ГПИР** – группа патентной и информационной работы;

**ГПНИ** – Государственная программа научных исследований;

**ДП** – документированная процедура;

**ДФ** – декан факультета;

**зав.** – заведующий;

**зам.** – заместитель;

**ЗАК** – заказчик;

**ЗК** – заведующий кафедрой;

**ИП** – инженер по патентной работе;

**нач.** – начальник;

**науч.раб.** – научная работа;

**НГ** – научная группа, выполняющая НИР;

**НИИД** – научно-исследовательская и инновационная деятельность;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**НИРС** – научно-исследовательская работа студентов

**НИЧ** – научно-исследовательская часть;

**НИОКР** – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

**НК** – научный коллектив;

**НИМ** – научно-информационные мероприятия;

**НР** – научный руководитель НИР;

**НТП** – научно-техническая продукция;

**НТС** – научно-технический совет;

**НЦИС** – национальный центр интеллектуальной собственности;

**ОИ** – ответственный исполнитель;

**ОИС** – объект интеллектуальной собственности;

**ОКР** – опытно-конструкторские работы;

**ОНТП** – отраслевая научно-техническая программа;

**ПНИ** – прикладные научные исследования;

**ПНР** – проректор по научной работе;

**ПРК** – представитель руководства, ответственный за систему менеджмента качества;

**ПФО** – планово-финансовый отдел;

**РНТП** – региональная научно-техническая программа;

**РСП** – руководитель структурного подразделения;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СО** – сторонние организации (соисполнители);

**сот.** – сотрудник(и);

**СП** – структурные подразделения;

**СТА** – стандарт академии;

**СФ** – Совет факультета;

**ТД** – технологическая документация;



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

**СТА–2.029(8.0)-2019**

**ТЗ** – техническое задание;

**ТНПА** – технический нормативный правовой акт;

**УВО** – учреждение высшего образования;

**УНЦ** – учебно-научный центр;

**УНИЛ** – учебно-научно-исследовательская лаборатория;

**ФНИ** – фундаментальные научные исследования.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

## 5 Ответственность и полномочия

№ п.п	Лицо, ответственное за выполнение операций и работ	Несет ответственность за
1	Ректор	<ul style="list-style-type: none"><li>• определение целей, задач и стратегии развития научно-исследовательской и инновационной деятельности академии;</li><li>• обеспечение общего управления научно-исследовательской и инновационной деятельностью в соответствии с Уставом академии и законодательством Республики Беларусь;</li><li>• идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей.</li></ul>
2	Проректор по научной работе	<ul style="list-style-type: none"><li>• руководство научно-исследовательской и инновационной деятельностью в академии;</li><li>• организацию и обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности;</li><li>• научно-технический уровень НИР (ОКР);</li><li>• полноту и объективность представляемых результатов НИР (ОКР);</li><li>• идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей.</li></ul>
3	Декан факультета	<ul style="list-style-type: none"><li>• руководство научно-исследовательской работой на факультете;</li><li>• составление ежегодных и перспективных планов по НИР, их выполнение и корректировка;</li><li>• согласование и утверждение планов НИР кафедр факультета;</li><li>• своевременное проведение научных мероприятий на факультете;</li><li>• утверждение назначения научных руководителей и тем диссертации;</li><li>• идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей.</li></ul>
4	Начальник НИЧ	<ul style="list-style-type: none"><li>• организацию выполнения НИР (ОКР) в академии;</li><li>• выполнение договорных обязательств по НИР (ОКР), выполняемых в академии;</li><li>• полноту и объективность представляемых результатов НИР (ОКР);</li><li>• идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей.</li></ul>
5	Заведующий УНЦ «Опытные поля БГСХ»	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществление руководства производственно-хозяйственной деятельностью опытного поля;</li><li>• учет и составление отчетности о производственной деятельности опытного поля;</li><li>• контроль за использованием горюче-смазочных материалов и за соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;</li><li>• организацию проведения научных исследований и закладку полевых опытов;</li><li>• идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей.</li></ul>
6	Заведующий УНИЛ	<ul style="list-style-type: none"><li>• организацию научно-исследовательской работы лаборатории;</li><li>• обеспечение рабочих мест необходимыми для работы приборами, наглядными материалами, методическими указаниями, специальной литературой;</li><li>• организацию и постановку экспериментальных работ;</li><li>• идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей.</li></ul>
7	Научный руководитель НИР	<ul style="list-style-type: none"><li>• научно-технический уровень выполняемых работ;</li><li>• полноту и объективность представляемых результатов;</li><li>• выполнение договорных обязательств по теме;</li><li>• полное и своевременное представление отчетных материалов;</li><li>• внедрение законченной научно-технической разработки;</li><li>• идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей.</li></ul>
8	Заведующий кафедрой	<ul style="list-style-type: none"><li>• подготовку предложений по составлению и корректировке планов проведения НИР кафедры;</li><li>• подготовку предложений по совершенствованию материально-технической базы проведения НИР на кафедре и научно-методического обеспечения;</li><li>• подготовку предложений по оптимизации кадрового состава по проведению НИР;</li><li>• идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей.</li></ul>



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

9	Ведущий экономист НИЧ	<ul style="list-style-type: none"><li>• подготовку договоров, смет, актов приемки-сдачи по НИР;</li><li>• обеспечение планово-финансовой деятельности и контроль использования фонда заработной платы по хоздоговорам и подразделениям НИЧ;</li><li>• идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей.</li></ul>
10	Инженер по патентной работе	<ul style="list-style-type: none"><li>• оформление изобретений, намеченных к патентоведению, другой документации и ведение делопроизводства по патентно-лицензионной работе;</li><li>• составление отчетности по патентной работе;</li><li>• ознакомление и консультирование сотрудников академии с патентным законодательством, правилами подачи заявок на получение патентов на изобретения, полезные модели, рационализаторские предложения;</li><li>• идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей.</li></ul>
11	Инженер по информационной работе (нормоконтролер)	<ul style="list-style-type: none"><li>• подготовку документов для государственной регистрации НИР;</li><li>• контроль документации по НИР (ОКР) на соответствие требованиям;</li><li>• обработку и систематизацию информационных материалов, поступающих в академию;</li><li>• подготовку необходимой отчетности;</li><li>• идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей.</li></ul>

## 6 Описание процесса «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»

### 6.1 Владелец процесса

Владельцем процесса по организации и осуществлению образовательной деятельности в академии является проректор по научной работе академии.

### 6.2 Цель процесса

Цель процесса – активизация выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и НИРС в академии, создание и коммерциализация конкурентоспособных научно-технических разработок и наукоемких технологий для реального сектора экономики и социальной сферы.

Достижение цели осуществляется за счет:

- обеспечения соответствия продукции запланированным и установленным ТНПА и требованиям ЗАК на всех этапах выполнения НИОКР;
- своевременного, установленного договором, выпуска НТП;
- сокращения затрат на выполнение НИОКР;
- профессионального роста работников, привлеченных к выполнению НИОКР;
- обеспечения возможности контроля ЗАК за выпуском НТП на всех этапах ее разработки и производства;
- внедрения новых технологий выполнения НИОКР;
- экономической эффективности разработок;
- публикации и распространения научных трудов по результатам НИР;
- получения патентов на изобретения и полезные модели, а также авторских документов на НТП.

### 6.3 Входы процесса, требования к ним и их поставщики

Вход процесса	Поставщик входов	Требования к входам
Утвержденные перечни ГНТП, ГПНИ, ОНТП, РНТП и БРФФИ; распоряжения министерств; заявки заказчиков; результаты НИР, выполненные в инициативном порядке	Научные организации, предприятия, министерства, ведомства, структурные подразделения ВУЗа	соответствие утвержденным формам документов по разработке и выполнению научно-технических программ, разделов научного обеспечения государственных программ и др.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

Заявки СП на выполнение НИР в инициативном порядке	Структурные подразделения академии	Включение в План научно-исследовательских работ академии (приложение Б)
Перечень заданий НИР по форме Приложения Б.	НИЧ	Соответствие приоритетным направлениям научных исследований и научно-технической деятельности в Республике Беларусь, установленными актами законодательства [8.18]

Состав входных данных по каждому этапу процесса разработки, производства и реализации научно-технической продукции устанавливается в соответствии с требованиями документирования НИР и ТЗ к договору на выполнение НИОКР.

#### 6.4 Выходы процесса, требования к ним и их потребители

Выход процесса	Потребитель выходов	Требования к выходам
Научно-техническая продукция, образцы объектов и процессы, а также документация на эти объекты и процессы (отчеты, акты, патенты и др.)	Научные организации, предприятия, министерства и ведомства	Соответствие требованиям [8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.9, 8.15]; Порядок оформления авторских документов и патентов [8.7]
Акты (протоколы) испытаний экспериментальных (опытных) образцов (партий)	Научные организации, предприятия, министерства и ведомства	Порядок оформления ТНПА
Научные публикации, рекомендации, монографии	Научные организации, учреждения образования, предприятия	Требования к правилам оформления печатной продукции [8.6, 8.10]
Патенты на изобретение, полезную модель	Научные организации, предприятия, министерства и ведомства	Требования к оформлению патентных документов [8.7]
Акты внедрения	Научные организации, предприятия, министерства и ведомства	Порядок оформления (приложения Д, Е и Ж)

Состав выходных данных по каждому этапу процесса разработки, производства и реализации научно-технической продукции устанавливается в соответствии с требованиями документирования, ТЗ и календарным планом к договору на выполнение НИОКР.

#### 6.5 Описание этапов в рамках выделенного процесса. Взаимодействие с другими процессами

Этапы в рамках процесса	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
<b>1. УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ ПРОЕКТАМИ</b>		
1.1. Планирование	Тематический план НИОКР (приложение Б), протокола НТС (приложение В); Формы по заданиям научных и научно-технических программ в соответствии с требованиями [8.5; 8.16]	Библиотечное и информационное обеспечение, результаты маркетинговых исследований
1.2. Организация НИР	[8.5]; приложение Б; [8.20]	Финансирование и материально-техническое обеспечение
1.3. Выполнение этапов и верификация НИР	[8.3, 8.5, 8.12, 8.14, 8.17]; требования ТЗ и Календарного плана, требования Плана НИР (приложение Б); акты приемки-сдачи работ (приложение Г)	Материально-техническая база, персонал, приборы и оборудование, расходные материалы, база знаний
1.4. Внедрение результатов	[8.3, 8.7]; Акты внедрения (приложения Д, Е, Ж)	Оргтехника, канцелярские принадлежности



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

**СТА–2.029(8.0)-2019**

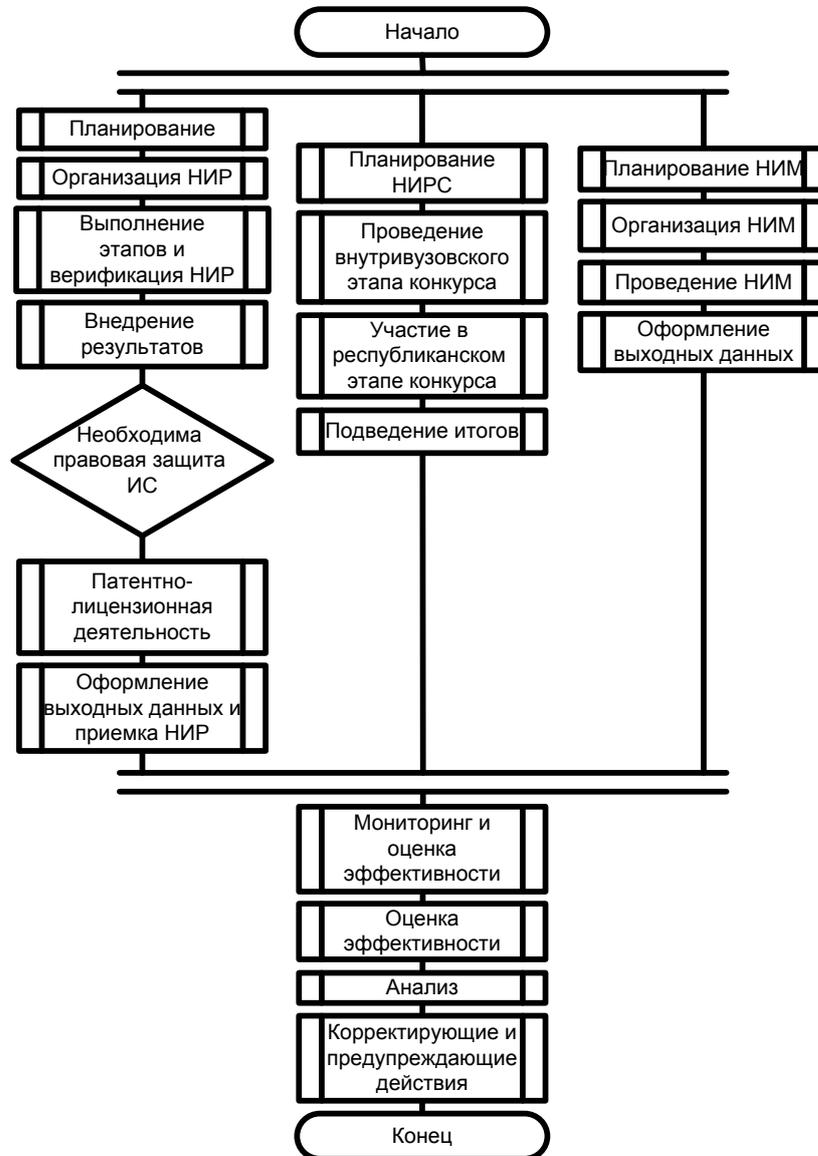
1.5 Патентно-лицензионная деятельность	[8.7, 8.19], заявка о выдаче патента	Оргтехника, канцелярские принадлежности, база знаний
1.6. Оформление выходных данных и приемка НИР	[8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.9, 8.14, 8.16, 8.19]; Выписки из протокола заседания НТС (приложение В, нормоконтроль)	Оргтехника, канцелярские принадлежности
<b>2. НИРС: РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОНКУРС НАУЧНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ ВУЗОВ РБ</b>		
2.1 Планирование НИРС	Планы кафедр, факультетов, План НИРС	Оргтехника, канцелярские принадлежности
2.2 Проведение внутривузовского этапа конкурса	[8.24, 8.25], требования к сопроводительным документам; экспертное заключение; выписка из протоколов заседания НТС (приложение В)	Персонал, оргтехника, канцелярские принадлежности
2.3 Участие в республиканском этапе конкурса	[8.24, 8.25]	Персонал, оргтехника, канцелярские принадлежности
2.4 Подведение итогов	Положение о премировании [8.26]; инструкция по оформлению статей, представляемых в сборник Лауреатов конкурса научных работ студентов ВУЗов РБ	Оргтехника, канцелярские принадлежности
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ (НИМ)</b>		
3.1 Планирование НИМ	Требования Тематического плана НИМ (приложение М)	Оргтехника, канцелярские принадлежности
3.2 Организация НИМ	Нормативные документы ПФО	Персонал, оргтехника, канцелярские принадлежности
3.3 Проведение НИМ	Протоколы работы секций, конкурсных комиссий, работы НИМ; требования к оформлению командировочных удостоверений	Персонал, аудиторный фонд, жилой фонд общежития, оргтехника, канцелярские принадлежности
3.4 Оформление выходных данных	Требования к оформлению печатной продукции, требования по управлению информационными ресурсами [8.10]	Печатная продукция
<b>4. МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ</b>		
4.1. Мониторинг и оценка эффективности	[8.13, 8.15, 8.19]; решение НТС, Совета академии	Оргтехника, канцелярские принадлежности, персонал
4.2. Оценка эффективности	[8.4]	Оргтехника, канцелярские принадлежности, персонал
4.3. Анализ	Форма отчетной документации (приложение А)	Оргтехника, канцелярские принадлежности, персонал
4.4. Корректирующие и предупреждающие действия	[8.3, 8.13]	Оргтехника, канцелярские принадлежности, персонал

Процессы-потребители выходов СТА-2.029 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»:

СТА-2.028 – Подготовка научных кадров высшей квалификации;

СТА-2.027 – Переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов;

СТА – 2.025 – Подготовка специалистов на I и магистров на II ступенях высшего образования.



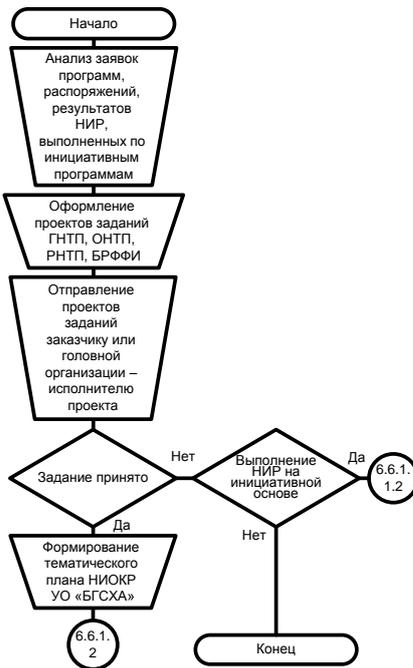


## 6.6 Описание работ в рамках выделенных этапов процесса

### 6.6.1 Управление научно-исследовательскими проектами

#### 6.6.1.1 Планирование

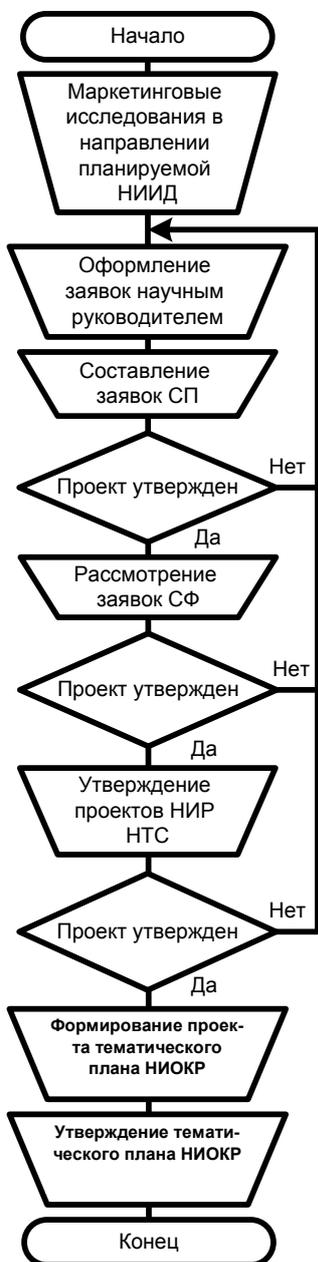
6.6.1.1.1 Планирование НИР, выполняемых по государственным, отраслевым и региональным программам, заданиям фонда фундаментальных исследований и прямым договорам с заказчиками



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Анализ заявок программ, распоряжений, результатов НИР, выполненных по инициативным программам осуществляется путем сбора утвержденных перечней ГНТП, ГПНИ, ОНТП, РНТП и БРФФИ; распоряжений министерства; заявок заказчиков; результатов проведенных инициативных проектов	ПНР	нач. НИЧ	СП	Перечень заданий НИР по форме (приложение Б)
2. Оформление проектов заданий ГНТП, ОНТП, РНТП, БРФФИ указывается актуальность, целесообразность, содержание проекта и ожидаемые результаты	ПНР	НР	НИЧ	Проекты заданий в соответствии с требованиями [8.16]
3. Отправление проектов заданий заказчику или головной организации – исполнителю проекта проекты направляются заказчику для рассмотрения и утверждения	ПНР	нач. НИЧ	НР	Сопроводительное письмо с проектами заданий, в соответствии с требованиями [8.16]
4. Формирование тематического плана НИОКР академии оформляется на основании утвержденных заказчиком проектов НИР	ПНР	нач. НИР	НР. ЗАК	Тематический план НИОКР (приложение Б)



### 6.6.1.1.2 Планирование НИР, выполняемых в инициативном порядке



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Маркетинговые исследования в направлении планируемой НИИД проведение маркетинговых исследований включает в себя следующие операции: изучение перспективных направлений НИИД, изучение рынка услуг, публикацию результатов НИР	Р	ПНР	НИЧ НК	
1. Оформление заявок научным руководителем указывается актуальность, целесообразность, обоснование, содержание проекта и ожидаемые результаты	РСП	НР	НК	Научный проект
2. Составление заявок СП заявленные проекты рассматриваются на заседании кафедры или иного структурного подразделения	РСП	НР	СП	Заявки кафедр, иных СП на выполнение НИР в инициативном порядке (приложение Б)
3. Рассмотрение заявок СФ заявки СП на выполнение НИР анализируются на Совете факультета	ДФ	НР	СФ	Выписка из протокола заседания СФ с рекомендацией для рассмотрения на НТС
4. Утверждение проектов НИР НТС рассмотрение предварительных документов по проектам на НТС, утверждение проектов НИР и составление сводной заявки на выполнение НИР	ПНР	НР	НТС ДФ	Выписка из протокола заседания НТС с рекомендациями на включение проектов в план НИР БГСХА (приложение В)
5. Формирование проекта тематического плана НИОКР академии оформляется на основании заявки НТС	ПНР	нач. НИЧ	сот. НИЧ	Проект тематического плана НИОКР
6. Утверждение тематического плана НИОКР академии составленный План, согласованный с ПНР, утверждается ректором академии	Ректор	ПНР	нач. НИЧ	Тематический план НИОКР (Приложение Б)



### 6.6.1.2 Организация НИР



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Выделение этапов выполнения НИР на основании ТЗ определяются этапы выполнения НИР, с указанием календарных сроков их выполнения	нач. НИЧ	НР	НК	Календарный план выполнения НИР [8.5]
2. Формирование научного коллектива НР формирует НК в соответствии с ТЗ и объёмом запланированных НИР, на основании наличия необходимой квалификации, знаний, умений и навыков	нач. НИЧ	НР	НК	Список исполнителей [8.5]
3. Обеспечение ресурсами НР определяет потребность в конкретных ресурсах, необходимых для выполнения ТЗ НИР	нач. НИЧ	НР	НИЧ, УНИЛ, УНЦ «Опытные поля БГСХА»	Заявки на предоставление ресурсов
4. Подготовка договоров на НИОКР На основании Тематического плана НИОКР академии (приложение Б); форм по заданиям НТП в соответствии с требованиями [8.16]; требований ЗАК оформляется договор на НИОКР по установленной форме	ПНР	нач. НИЧ	НР	Договора на выполнение НИОКР в соответствии с требованиями [8.33]

При отсутствии в академии специалистов соответствующей специальности и квалификации и необходимости их привлечения из других организаций, а также при больших объемах и сжатых сроках выполнения НИОКР работа, по согласованию с ЗАК, может выполняться ВНК. Создание и деятельность ВНК регулируется требованиями [8.17].

При необходимости выполнения работ сторонними организациями (соисполнители), их выбор осуществляется на этапе оформления задания на основании следующих критериев:

- наличие опыта работы по данному научному направлению;
- наличие научно-технического кадрового состава для выполнения данной работы;
- наличие и уровень материально-технической базы, обеспечивающей требования ТЗ;
- стоимости и сроков выполнения работ;
- согласие организации-соисполнителя на выполнение работы.

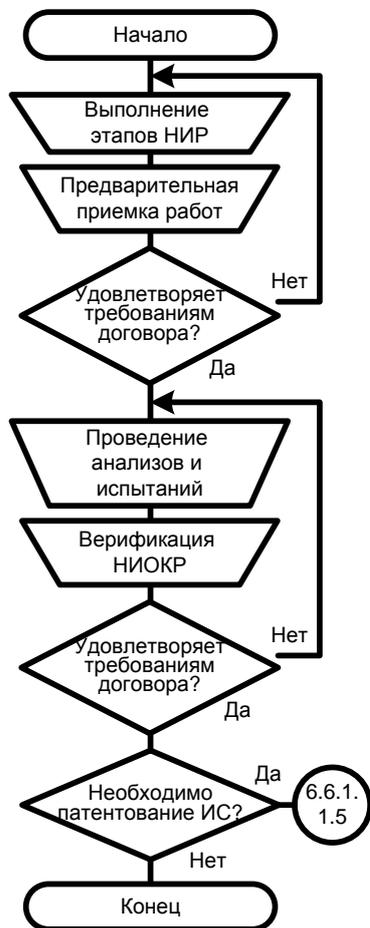
По мере выполнения НИОКР сроки и объемы работ, определенные календарным планом к договорам, могут корректироваться путем заключения дополнительных соглашений к договорам. Изменения вносятся:

- в задания научно-технических программ – в порядке, установленном требованиями [8.33];
- в договора с заказчиком – в порядке, установленном требованиями [8.33].

Договора на выполнение НИОКР, выполняемые в инициативном порядке не заключаются. Наименование темы, вопросы исследования, научный руководитель темы и исполнители, срок выполнения работы, ожидаемая научно-техническая продукция и отчетные материалы указываются в заявке, оформленной в соответствии с формой (Приложение Б).



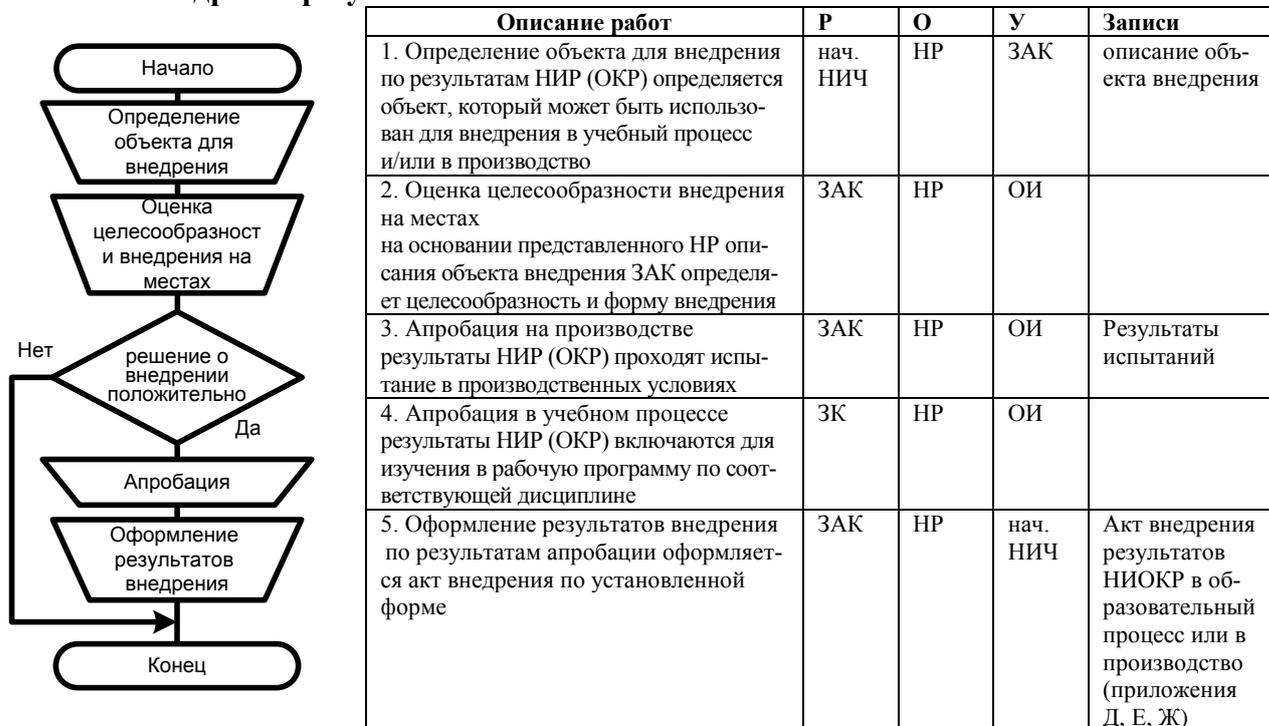
### 6.6.1.3 Выполнение этапов и верификация НИР



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Выполнение этапов НИР Порядок выполнения НИОКР определен требованиями [8.3, 8.5], а также для финансируемых работ – требованиями ТЗ и календарным планом к договору, а для работ, выполняемых в инициативном порядке – требованиями плана НИР академии ( приложение Б).	нач. НИЧ	НР	НК	Промежуточные отчеты по форме [8.3, 8.5, 8.6]; (приложение И)
2. Предварительная приемка работ В процессе выполнения НИР организуется приемка НИР представителями НИЧ, ЗАК и других лиц.	ПНР, ЗАК	нач. НИЧ	НР	Справка о выполнении работ (приложение К)
3. Проведение анализов и испытаний Экспериментальная (опытная) продукция проходит оценку, экспертизу, анализ.	НР	ОИ	НИЧ, УНИЛ, СО	Результаты, протоколы испытаний, акты приемки-сдачи работ, ТД (в соответствии с требованиями документирования СП и СО)
4. Верификация НИОКР осуществляется путем подтверждения выполнения установленных требований посредством представления объективных свидетельств, анализом результатов экспериментов, сопоставление с ТЗ, подтверждение правильности выбранных методик, технологического оборудования, средств испытаний и измерений. При проведении прикладных исследований для подтверждения выполнения НИОКР в соответствии с [2.5] выполняются оговоренные в договоре работы.	нач. НИЧ	НР	НИЧ, ЗАК	НТП, КД, ТД, акты и др.



#### 6.6.1.4 Внедрение результатов





6.6.1.5 Патентно-лицензионная деятельность



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Принятие решения о патентовании ИС Инженер-патентовед совместно с экспертной комиссией по патентно-лицензионным вопросам, принимают решение о целесообразности защиты созданного ОИС и подачи заявки в НЦИС РБ.	ИП	автор	ГПИР	Материалы заявок; Журнал регистрации заявок (приложение Л); Протокол заседания комиссии
2. Выбор формы правовой охраны При получении от автора материалов заявки на ОИС, инженер-патентовед совместно с экспертной комиссией по патентно-лицензионным вопросам определяют виды и формы правовой охраны ОИС	ИП	ИП	ГПИР	Журнал регистрации (приложение Л)
3. Оформление материалов заявки для проведения экспертиз ИП совместно с автором оформляют заявочные документы. ИП после оформления заявки и оплаты пошлины, подписывает материалы заявки у ректора, и направляет заявку в НЦИС	ПНР	ИП	автор	Заявка на ОИС по формам и правилам, утвержденным НЦИС РБ
4. Проведение экспертизы заявок в НЦИС РБ ИП осуществляет подготовку процедурной документации в ходе экспертизы заявок на ОИС при получении соответствующих документов из НЦИС РБ (ответы на решения и запросы экспертизы, направление запросов, прошений о продлении сроков ответов и оплат, и др. документации), подписывает у ректора, и направляет в НЦИС РБ	ПНР	ИП	ГПИР, автор	Пакет заявочных материалов; Процедурная документация из НЦИС РБ; Решение о выдаче патента или запрос
5. Оформление материалов для получения охранного документа и подача их в НЦИС ИП при получении «Решения о выдаче патента» из НЦИС РБ готовит документы на оплату пошлины за выдачу охранного документа с указанием реквизитов и размера пошлины. Копию платежного поручения с сопроводительным письмом, подготовленным ИП и подписанным ректором направляет в НЦИС	ПНР	ИП	ГПИР бухгалтерия	Платежное поручение; Решение НЦИС; материалы заявки



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

**СТА–2.029(8.0)-2019**

<p>6. Финансовое сопровождение поддержания охранного документа в силе и контроль за соблюдением прав ежегодно до даты приоритета ИП готовит бумаги на оплату патентных пошлин за поддержание патента в силе. Патентная пошлина каждый за последующий год действия патента уплачивается в течение текущего оплаченного года действия этого патента.</p>	ПНР	ИП	бухгалтерия	Платежное поручение; Сопроводительное письмо
--	-----	----	-------------	--



### 6.6.1.6 Оформление выходных данных и приемка НИР



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Оформление отчета по НИР (ОКР) по завершении НИР НР оформляет отчет о НИР [8.3, 8.5 и 8.6], который содержит результаты работ, проведенных в рамках этапа и/или договора в целом в соответствии с календарным планом, в том числе ТД и КД, а также рекомендации по реализации НИР (ОКР) и расчетные данные по экономической эффективности НТП.	ПН Р	НР	нач. НИЧ НК	Отчет в соответствии с требованиями [8.3, 8.5, 8.6]. приложение И, комплект ТД и КД
2. Нормоконтроль оформления отчета по НИР (ОКР), КД и ТД Отчет по НИР (ОКР), разработанная КД и ТД подлежит обязательному нормоконтролю, который осуществляется работниками НИЧ .	ПН Р	НР	нач. НИЧ, нормо контро лер	Утверждение нормоконтролером и нач. НИЧ
3. Анализ результатов выполнения НИР (ОКР) на заседании кафедры Результаты выполненных работ анализируются и рассматриваются на заседании кафедры.	ЗК	НР	НК	Утверждение ЗК
4. Анализ результатов выполнения НИР (ОКР) на СФ Результаты выполненных работ анализируются и рассматриваются на заседании Совета факультета.	ДФ	НР	СФ	Утверждение ДФ
5. Рассмотрение результатов выполнения НИР (ОКР) на НТС Отчет о НИР (ОКР) представляется на НТС БГСХА для анализа и проверки на соответствие выходных данных входным требованиям ТЗ и календарного плана к договору. В протоколе НТС приводится оценка отчета о НИР (ОКР) и, при необходимости, определяется перечень работ по его корректировке (доработке). После доработки отчет о НИР (ОКР) направляется на утверждение ПНР.	НТ С	НР	ДФ	Протокол НТС в соответствии с требованиями [8.19]; Выписка из протокола заседания НТС (приложение В)
6. Утверждение отчетов по НИР отчеты по НИР утверждаются ПНР .	ПН Р	НР	нач. НИЧ	



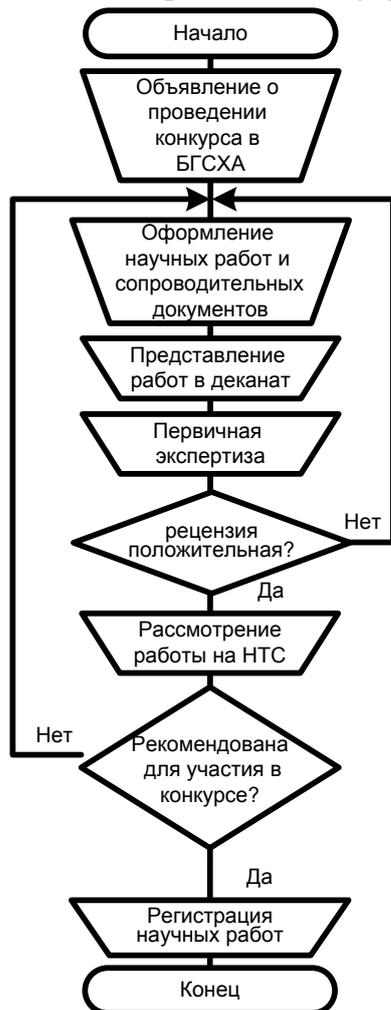
## 6.6.2. НИРС: республиканский конкурс научных работ студентов вузов РБ

### 6.6.2.1 Планирование НИРС



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Индивидуальное планирование ОИ Исполнители научных работ планируют сроки участия в республиканском конкурсе	ПНР	ОИ	НИЧ	
2. Планирование кафедры На основании индивидуальных планов составляется план НИРС на кафедре	ЗК	ОИ	НИЧ	План кафедры
3. Планирование факультета на основании заявок кафедр составляется план НИРС факультета	ДФ	зам. ДФ по науч. раб.	ОИ	План факультета
4. Составление плана НИРС на основании сводных заявок факультетов составляется План НИРС.	ПНР	НИЧ	зам. ДФ по науч. раб.	План НИРС

### 6.6.2.2 Проведение внутривузовского этапа конкурс



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Объявление о проведении конкурса в БГСХА Этап конкурса в академии проводится ежегодно с 1 мая по 15 октября в виде конкурса студенческих научных работ	Ректор	ПНР	НИЧ	Распоряжение ПНР о проведении конкурса
2. Оформление научных работ и сопроводительных документов к участию в конкурсе принимаются работы, прошедшие этап научной апробации – опубликованы в открытой печати, внедрены в образовательный процесс, производство, докладывались на научных конференциях и т.д.	НР	ОИ	НИЧ	Научная работа и сопроводительные документы, оформленные согласно требованиям [8.24, 8.25].
3. Представление работ в деканат авторы до 20 сентября представляют ответственному за НИРС на факультете работу, оформленную в соответствии с правилами	зам. ДФ по науч. раб.	ОИ	НИЧ	
4. Первичная экспертиза для оценки качества подготовленных работ, их соответствия уровню Республиканского конкурса и нормативным документам декан факультета распоряжением назначает эксперта (экспертов) из числа ведущих преподавателей кафедр	ДФ	эксперт	НИЧ	Экспертное заключение



5. Рассмотрение работы на НТС по результатам экспертизы окончательное решение о рекомендации работы для участия в республиканском этапе принимает НТС по направлению	ПНР	ДФ	НИЧ	Рекомендация НТС
6. Регистрация научных работ Работы рекомендованные для участия в республиканском этапе, с сопутствующими документами предоставляются в НИЧ академии для проведения регистрации.	ПНР	НИРС	зам. ДФ по науч. раб.	База данных участников конкурса научных работ студентов от академии

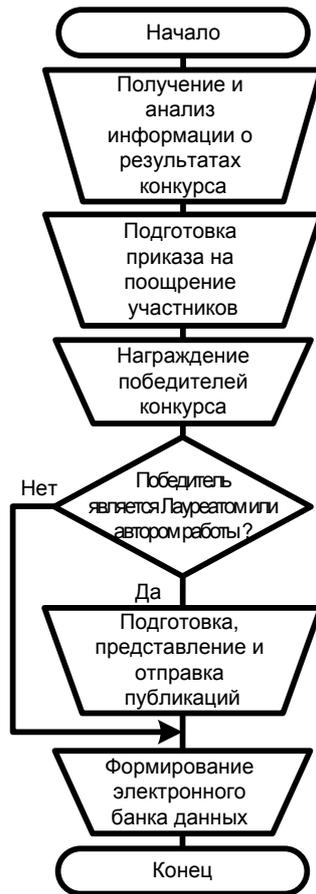
### 6.6.2.3 Участие в республиканском этапе конкурса



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Представление базы данных в головной вуз в виде программного продукта, списков участников конкурса на бумажном носителе, в конкурсные комиссии – списков на бумажном носителе	ПНР	вед. спец. по НИРС	НИРС	База данных участников конкурса научных работ студентов от академии
2. Рассылка работ согласно сроку, установленному приказом МО РБ о проведении конкурса, научные работы с сопроводительными документами рассылаются в НИРС в конкурсные комиссии.	ПНР	вед. спец. по НИРС	НИРС	Научная работа и сопроводительные документы, оформленные согласно требованиям [8.24, 8.25]
3. Экспертиза работ в конкурсных комиссиях. Оргкомитет конкурса на основании решений конкурсных комиссий утверждает результаты конкурса, которые утверждаются приказом МО РБ	МО	конкурсная комиссия	НИРС	Результаты конкурса, утвержденные приказом МО РБ



#### 6.6.2.4 Подведение итогов



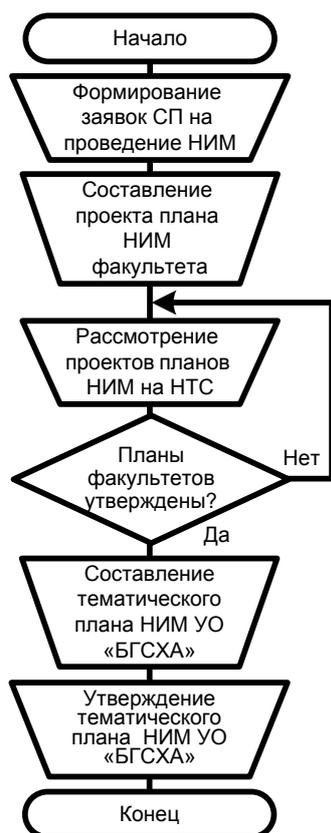
Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Получение и анализ информации о результатах конкурса результаты республиканского этапа конкурса анализируются в академии.	ПНР	вед. спец. по НИРС	НИРС	База данных участников конкурса
2. Подготовка приказа на поощрение участников на основании представлений на поощрение победителей конкурса и их научных руководителей ПНР готовит приказ на поощрение авторов и научных руководителей работ, получивших 1,2,3 категорию и звание Лауреат.	ПНР	вед. спец. по НИРС	ДФ	Приказ по академи на поощрение по итогам конкурса
3. Награждение победителей конкурса на основании приказа ректора о поощрении авторов и их научных руководителей происходят церемонии награждения победителей: - если победитель конкурса является Лауреатом, то награждение происходит в МО РБ дипломами МО РБ и денежными премиями за счет средств МО РБ; - если победитель конкурса является автором работы первой категории, то награждение происходит на Совете академии дипломами МО РБ и денежными премиями за счет средств академии; - если победитель конкурса является автором работы второй и третьей категории, то награждение и денежными премиями за счет средств факультета	Ректор	ПНР ДФ	НИРС	Награждение дипломами и денежными средствами
4. Подготовка, представление и отправка публикаций В срок, указанный в письме головного вуза конкурса, НИРС отправляет публикации авторов работ получивших по итогам конкурса звание Лауреата и первую категорию для опубликования в Сборнике научных работ студентов вузов РБ, согласно инструкции по оформлению статей.	ПНР	НИРС	авторы	Научные публикации
5. Формирование электронного банка данных НИРС формирует электронный банк данных, который в виде программного продукта и списка разработок на бумажном носителе представляются в головные вузы	вед. спец. по НИРС	НИРС	авторы	База данных



### 6.6.3 Управление научно-информационными мероприятиями (НИМ)

К научно-информационным мероприятиям, проводимым в академии, относятся международные, республиканские, межвузовские, академические, факультетские, студенческие научно-практические, научные конференции, симпозиумы, семинары, круглые столы, олимпиады и др. (далее мероприятия).

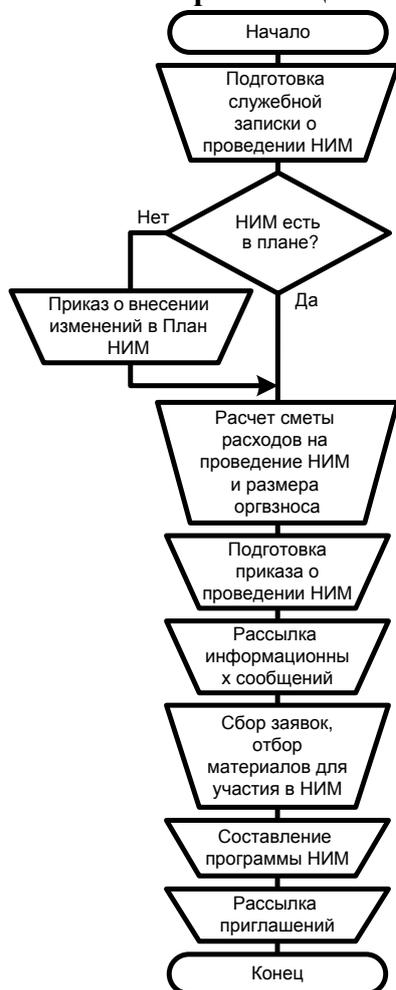
#### 6.6.3.1 Планирование НИМ



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Формирование заявок СП на проведение НИМ СП академии планируют проведение НИМ на предстоящий учебный год	ДФ	ЗК	сот.	Заявка кафедры на проведение НИМ
2. Составление проекта плана НИМ факультета СФ рассматривает заявки СП на проведение НИМ и составляет проект плана НИМ факультета	ДФ	СФ	ЗК	Проект плана факультета на проведение НИМ, по установленной форме (приложение М)
3. Рассмотрение проектов планов НИМ на НТС НТС академии рассматривает планы НИМ факультетов, выносит рекомендации по их корректировке и составляет сводный проект плана НИМ академии	ПНР	НТС	ДФ	Проект плана БГСХА на проведение НИМ, по установленной форме (приложение М)
4. Составление тематического плана НИМ академии. Тематический план НИМ составляется на основании планов факультетов	ПНР	НИЧ	ДФ	Тематический план НИМ (приложение М)
4. Утверждение тематического плана НИМ академии. Тематический план НИМ подписывается ПНР и утверждается ректором академии	ПНР	нач. НИР	НР. ЗАК	Тематический план НИМ (приложение М)



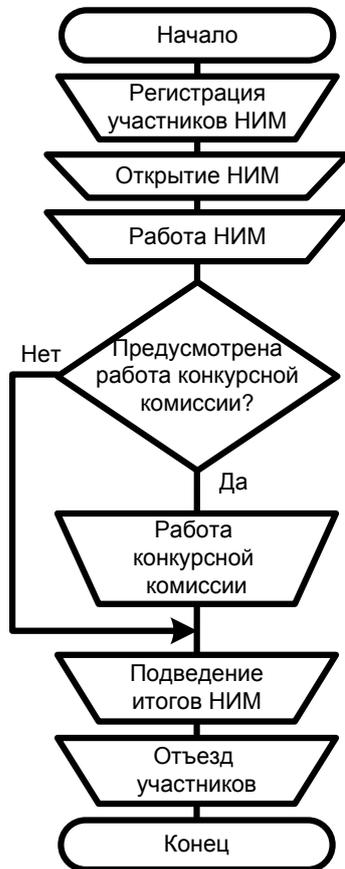
### 6.6.3.2 Организация НИМ



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Подготовка служебной записки о проведении НИМ порядок проведения мероприятия в БГСХА определяется приказом ректора на основании служебной записки, представленной проректору по научной работе организаторами мероприятия с указанием формы, даты и места проведения, необходимостью издания печатной продукции и др. Дополнительно подается калькуляция расходов и проект приказа об утверждении оргкомитета	ректор	ОИ	НИЧ	Служебная записка с сопроводительными документами
2. Расчет сметы расходов на проведение НИМ и размера оргвзноса осуществляется планово-финансовым отделом академии на основании существующих нормативов	нач. ПФО	ПФО	НИЧ	Смета расходов на проведение НИМ
3. Подготовка приказа о проведении НИМ составляется приказ, в котором указывается сроки, место проведения НИМ, оргкомитет, источники финансирования, необходимость выделения аудиторного и жилого фонда	Ректор	ПНР	ОИ	Приказ о проведении НИМ
4. Рассылка информационных сообщений оргкомитет осуществляет рассылку участникам информационных сообщений о проведении НИМ	ПНР	Оргкомитет	ОИ	
5. Сбор заявок, отбор материалов для участия в НИМ оргкомитет собирает присланные заявки и материалы, анализирует их, отбирает соответствующие требованиям для участия в НИМ, составляет конкурсные задания для олимпиад	ПНР	Оргкомитет	ОИ	База данных участников НИМ, варианты конкурсных заданий (вопросов)
6. Составление программы НИМ на основании присланных материалов оргкомитет разрабатывает Программу мероприятия, согласовывает её с ПНР	ПНР	Оргкомитет	ОИ	Программа НИМ
7. Рассылка приглашений Оргкомитет осуществляет рассылку приглашений участникам НИМ	ПНР	Оргкомитет	ОИ	Приглашение для участия в НИМ
8. Размещение приглашений на сайте академии в разделе «Наука» подраздел «Научные мероприятия» за 30 дней	ПНР, инженер по информационной работе	Оргкомитет	ОИ зав. кафедрой, зам. декана по НИР Центр РИТ	Приглашение для участия в НИМ (информационные письма, сообщения)



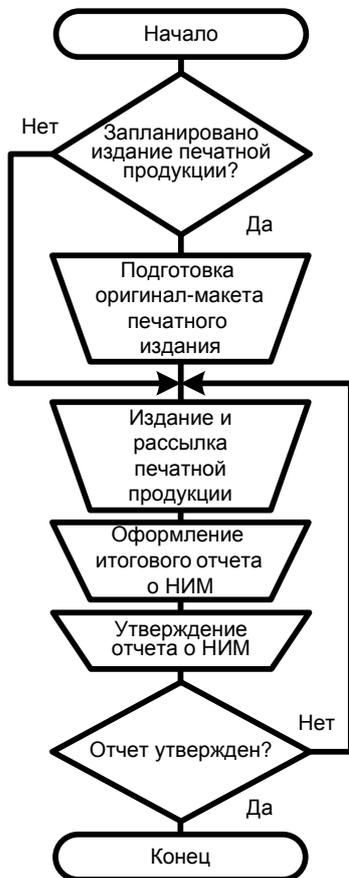
### 6.6.3.3 Проведение НИМ



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Регистрация участников НИМ осуществляется путем формирования перечня лиц, принимающих участие в НИМ	Орг-комитет	ОИ	Участники НИМ	Перечень лиц, принявших участие в НИМ
2. Открытие НИМ включает пленарное заседание, организационное собрание и др.	ПНР	Орг-комитет	участники	Протокол собрания или пленарного заседания
3. Работа НИМ осуществляется путем проведения туров (для олимпиад), секционных заседаний (для конференций, семинаров) и др.	Орг-комитет	ОИ	участники	Протокол работы секции; письменные работы участников и др.
4. Работа конкурсной комиссии конкурсная комиссия анализирует работы участников, доклады и т.д., составляет проект решения о работе НИМ	ПНР	Орг-комитет	конкурсная комиссия	Протокол работы конкурсной комиссии
5. Подведение итогов НИМ Утверждение результатов НИМ на общем собрании участников, награждение победителей. Закрытие НИМ.	ПНР	Орг-комитет	участники	Итоговый протокол работы НИМ
6. Отъезд участников отъезд иногородних участников НИМ	Орг-комитет	ОИ	участники	Оформление командировочных удостоверений



### 6.6.3.4 Оформление выходных данных



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Подготовка оригинал-макета печатного издания если по результатам НИМ было запланировано издание сборника научных работ, материалов конференций или др., ответственный исполнитель из оргкомитета готовил проект издания, который после согласования с ПНР утверждается ректором и направляется для подготовки к изданию в РИО	ПНР	Оргкомитет	РИО	Оригинал-макет издания
2. Издание и рассылка печатной продукции осуществляется в соответствии с СТА-2.034 – Библиотечное и информационное обеспечение [8.10]	Ректор	РИО	НИЧ	Печатная продукция
3. Оформление итогового отчета о НИМ оргкомитет готовит документы по финансовой отчетности, по организации, проведению НИМ и оформлению выходных данных	ПНР	Оргкомитет	ОИ	Проект итогового отчета о НИМ
4. Утверждение отчета о НИМ отчет утверждается ПНР	ПНР	Оргкомитет	ОИ	Итоговый отчет о НИМ
5. Размещение информации в новостной строке на главной странице сайта академии не позднее 5 дней дать краткую информацию о проведении научных мероприятий	ПНР, инженер по информационной работе	Оргкомитет	ОИ зав. кафедрой, зам. декана по НИР  Центр РИТ	Печатная продукция



#### 6.6.4 Мониторинг, оценка эффективности, корректирующие действия



Описание работ	Р	О	У	Записи
1. Мониторинг проводится мониторинг НИИД. Показатели мониторинга изложены в п. 6.8	ПНР	НИЧ	сот. НИЧ, ОИ	Отчет по НИР (приложение А)
2. Оценка эффективности оценка эффективности научно-исследовательской и инновационной деятельности осуществляется согласно [8.4].	ПНР	нач. НИЧ	сот. НИЧ	Отчет
3. Анализ проводится анализ эффективности НИИД	ПНР	нач. НИЧ	НИЧ	Отчет
4. Корректирующие и предупреждающие действия по результатам оценки эффективности НИИД оформляются предложения по корректировке. Работа осуществляется в соответствии с требованиями [8.12, 8.13]	Ректор	ПНР	НИЧ	

НИЧ академии осуществляет учет результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности, оперативный анализ и мониторинг за ходом выполнения научных исследований и разработок, за соблюдением договорной, плановой и финансовой дисциплины, за рациональным и экономным использованием трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

Результаты научно-исследовательской деятельности в соответствии с планом обсуждаются на заседаниях ректората, Совете академии, Советах факультетов и заседаниях кафедр, НТС академии.

Ежегодно, в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства и продовольствия, НИЧ представляет отчет о научно-исследовательской работе Отчет по НИР (приложение А).

#### 6.7 Ресурсы и их поставщики

Наименование ресурсов	Ответственный за обеспечение ресурсами	Документ, в соответствии с которым обеспечиваются ресурсы
Опытные поля	Проректор по АХР, зав. УНЦ «Опытные поля БГСХА»	Положение о структурном подразделении.
Материально-техническая и приборная база	ПНР, отдел материально-технического обеспечения, нач. НИЧ, Руководители СП	ДП-2.036 (8.4) «Управление закупками»
Информационные и коммуникационные источники	Директор библиотекой, РИО	СТА-2.034 (7.1.3; 7.1.6; 7.4) «Библиотечное и информационное обеспечение»
Персонал (научные сотрудники, ППС). База знаний (научные публикации, патенты, результаты НИР)	Руководители СП, Отдел кадров	СТА-2.031 (7.1.2; 7.1.6; 7.2) «Кадровое обеспечение»
Финансирование	Бухгалтерия, ПФО	Положение о структурном подразделении. Нормативные и законодательные документы
Инфраструктура (опытные поля, оборудование, приборы, средства измерений и материалы для научно-исследовательской деятельности)	АХЧ, зав. УНЦ «Опытные поля БГСХА»	СТА-2.037 (7.1.3) «Инфраструктура и производственная среда»
Среда для функционирования процесса (социологическая, физическая, физиологическая). Материальное стимулирование труда	Высшее руководство, Профком, АХЧ	Коллективный договор. СТА-2.037 «Инфраструктура и производственная среда»



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

### 6.8 Мониторинг процесса

Наименование показателя	Единицы измерения показателя	Периодичность измерения показателя	Исполнитель	Способ измерения
Количество педагогических работников, участвующих в НИР с оплатой	%	1 раз в год	нач. НИЧ	Расчет
Количество научно-исследовательских тем.	шт.	1 раз в год	нач. НИЧ	Расчет
Количество хозяйственных тем	шт.	1 раз в год	нач. НИЧ	Расчет
Объем финансирования	млн. руб.			Расчет
Объем финансирования НИР на педагогического работника	млн. руб.	1 раз в год	нач. НИЧ	Расчет
Объем финансирования по хозяйственной тематике на педагогического работника	млн. руб.	1 раз в год	нач. НИЧ	Расчет
Издание научных монографий	шт.	1 раз в год	ПНР	Расчет
Издание сборников научных трудов	шт.	1 раз в год	ПНР	Расчет
Создание видов научно-технической продукции	шт.	1 раз в год	ПНР	Расчет
Издание рекомендаций	шт.	1 раз в год	ПНР	Расчет
Публикация научных статей с участием студентов	шт.	1 раз в год	нач. НИЧ	Расчет
Доклады	шт.	1 раз в год	ПНР	Расчет
Публикация научных статей	шт.	1 раз в год	ПНР	Расчет
Удельный вес студентов очной формы обучения, участвующих в НИРС	%	1 раз в год	нач. НИЧ	Расчет
Участие в республиканском конкурсе студенческих научных работ	шт./100 студентов	1 раз в год	нач. НИЧ	Расчет

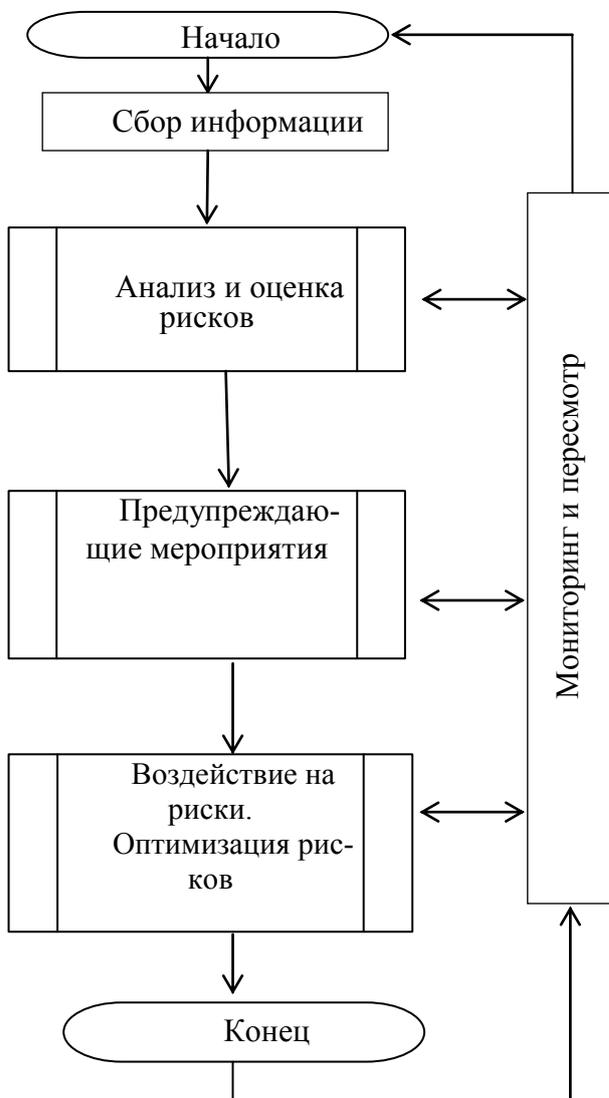


### 6.9 Анализ процесса

На основании показателей из п.6.8 и текущей информации (по процессу) владелец процесса (или уполномоченное лицо) анализирует его состояние. Значения показателей сравниваются с их плановыми (если они установлены) и значениями по прошлым периодам (это позволит оценить динамику изменения показателей).

При снижении динамики роста значений показателей, не достижении их плановых значений или возникновении отклонений в ходе процесса, его владелец должен определить причины, по которым это произошло или может произойти в будущем.

### 6.1 0 Риски, возможности и план действий для их решения



Описание работ	Р	О	У	Записи
Сбор информации Выявление рисков	ПНР	нач. НИЧ, ДФ, зав. кафедрой	ПР, научные сотрудники	Договора НИР, внутренние и внешние аудиты, акты сдачи-приемки результатов НИР.
Анализ и оценка рисков	ПНР	нач. НИЧ, ДФ, зав. кафедрой	ПР, научные сот.	Протоколы заседания кафедр, Совета факультета, НТС, Совета академии
Предупреждающие мероприятия	ПНР	нач. НИЧ, ДФ, зав. кафедрой	ПР, научные сот.	План целевых показателей деятельности процесса СТА 2.029(8.0)-2016, планы работы факультета, кафедр
Воздействие на риски. Оптимизация рисков	ПНР	нач. НИЧ, ДФ, зав. кафедрой	ПР, научные сот.	Отчет о деятельности процесса СТА 2.029(8.0)-2016, отчет о работе факультета, кафедры



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

**СТА–2.029(8.0)-2019**

### **6.11 Совершенствование процесса**

В том случае, если в результате анализа выявлена отрицательная динамика развития процесса, должно быть применено корректирующее или предупреждающее действие в соответствии с документированной процедурой ДП-2.043(10.2) «Корректирующие и предупреждающие действия».



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

### 7 Виды документированных информации (записей о качестве)

Запись о качестве	Место хранения	Рекомендуемая форма	Носитель (бумажный/ электронный)	Срок хранения
Отчет по НИР	ПНР	Приложение А	Бумажный	постоянно
Тематический план научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	НИЧ	приложение Б	Бумажный	постоянно
Протоколы заседания НТС	НТС	Приложение В	Бумажный	постоянно
Акт сдачи-приемки НИР (ОКР)	НИЧ	Приложение Г	Бумажный	постоянно
Акт о практическом использовании результатов НИР	НИЧ	Приложение Д	Бумажный	10 лет
Справка о возможном практическом использовании результатов исследований	НИЧ	Приложение Е	Бумажный	10 лет
Акт о внедрении научно-исследовательской разработки в учебный процесс	кафедра	Приложение Ж	Бумажный	10 лет
Отчет о НИР по договору	НИЧ	[8.6], Приложение И	Бумажный	постоянно
Справка о проверке и оценке научно-методического уровня проведения опытов НИР	НИЧ	Приложение К	Бумажный	5 года
Книга учета изобретений и полезных моделей	НИЧ	Приложение Л	Бумажный	постоянно
Тематический план НИМ	ПНР	Приложение М	Бумажный	2 года



## 8 Нормативные документы

В стандарте использованы ссылки на следующие документы:

- 1 СТБ ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- 2 СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- 3 СТБ 972-2000 Разработка и постановка продукции на производство. Общие положения.
- 4 СТБ 1078-97 Оценка научно-технического уровня и конкурентоспособности инновационных проектов.
- 5 СТБ 1080-2011 Порядок выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по созданию научно-технической продукции.
- 6 ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- 7 СТБ 1180-99 Патентные исследования. Содержание и порядок проведения.
- 8 СТБ 1218-2000 «Разработка и постановка продукции на производство. Термины и определения»
- 9 СТА-2.013 – «Управление документацией».
- 10 СТА-2.034 – «Библиотечное и информационное обеспечение»
- 11 ДП-2.014 – «Управление записями».
- 12 ДП-2.042 – «Управление несоответствующей продукцией».
- 13 ДП -2.043 – «Корректирующие и предупреждающие действия».
- 14 ДП-2.044 – «Внутренний аудит».
- 15 Положение о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 25.05.2006 № 356.
- 16 Примерные формы документов по разработке и выполнению научно-технических программ, разделов научного обеспечения государственных программ, утверждены приказом Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь № 158 от 25.05.2015.
- 17 Положение о порядке создания и об условиях деятельности временных научных коллективов, утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 26.06.2009 г. № 349.
- 18 Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 190 от 12.03.2015 «О приоритетных направлениях научных исследований Республики Беларусь на 2016-2020 гг.»
- 19 Инструкция по ведению делопроизводства в УО БГСХА.
- 20 Положение о научно-исследовательской части Учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», утверждено ректором академии 08.04.2019 г. № 560 .
- 21 Положение о УНЦ «Опытные поля БГСХА», утверждено ректором академии 20.03.2019 г. № 559.
- 22 ДП-2.037 Инфраструктура и производственная среда.
- 23 Положение о порядке обращения средств измерений 01.10.2018 г. № 532 .
- 24 Постановление Министерства образования Республики Беларусь № 222 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях проведения Республиканского конкурса научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь» от 08 августа 2011 г.
- 25 Порядок проведения вузовского этапа Республиканского конкурса научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, Принят Советом по научно-исследовательской работе УО БГСХА от 10.02.2012 г. Протокол № 3, утвержден ректором академии 14.02.2012 г.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

**СТА–2.029(8.0)-2019**

**26** Положение о материальном стимулировании труда работников учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», утверждено ректором академии 03.08.2015 г.

**27** Положение о проведении предметных олимпиад, утверждено ректором академии 16.11.2011 г. №174.

**28** Положение о проведении конкурса по специальности, утверждено ректором академии 16.11.2011 г. №175.

**29** Положение о студенческом научном кружке, утверждено ректором академии 16.11.2011 г. №176.

**30** Положение о студенческих научно-исследовательских лабораториях, утверждено ректором академии 16.11.2011 г. №177.

**31** Примерная форма договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, финансируемых полностью или частично за счет государственных средств, утвержденная постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь 26 июля 2013 г. № 12.

## **9 Внесение изменений**

9.1 Внесение изменений в настоящий стандарт производится в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-2.013(7.5) – Управление документацией.

9.2 Ответственность за внесение изменений в настоящий стандарт несет владелец процесса проректор по научной работе.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

## 10 Рассылка

Включение данного документа в перечень стандартов и процедур для рассылки осуществляется в соответствии с представленной таблицей.

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должностное лицо	№ РЭ	Отметка о необходимости представления РЭ
Ректор	1-й экз.	✓
Первый проректор	2-й экз.	✓
Проректор по учебно-воспитательной работе	3-й экз.	
Проректор по научной работе	4-й экз.	✓
Начальник научно-исследовательской части	5-й экз.	✓
Проректор по учебной работе (заочному обучению)	6-й экз.	
Директор института повышения квалификации и переподготовки кадров	7-й экз.	✓
Проректор по административно-хозяйственной работе	8-й экз.	
Начальник учебно-методического управления	9-й экз.	
Начальник центра научно-методического обеспечения учебного процесса	10-й экз.	
Сектор менеджмента качества	11-й экз.	✓
Начальник управления воспитательной работы с молодежью	12-й экз.	
Начальник центра информатизации	13-й экз.	
Начальник отдела кадров	14-й экз.	
Заведующая библиотекой	15-й экз.	
Главный бухгалтер	16-й экз.	
Начальник планово-финансового отдела	17-й экз.	
Ведущий юрист	18-й экз.	
Заведующая редакционно-издательским отделом	19-й экз.	
Заведующий аспирантурой	20-й экз.	✓
Начальник отдела снабжения	21-й экз.	
Главный инженер административно-хозяйственной части	22-й экз.	
Начальник отдела делопроизводства и машинописных работ	23-й экз.	
Декан агрономического факультета	24-й экз.	✓
Декан агроэкологического факультета	25-й экз.	✓
Декан факультета биотехнологии и аквакультуры	26-й экз.	✓
Декан факультета механизации сельского хозяйства	27-й экз.	✓
Декан землеустроительного факультета	28-й экз.	✓
Декан мелиоративно-строительного факультета	29-й экз.	✓
Декан экономического факультета	30-й экз.	✓
Декан факультета бизнеса и права	31-й экз.	✓
Декан факультета бухгалтерского учета	32-й экз.	✓
Декан факультета международных связей и довузовской подготовки	33-й экз.	✓



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

Должностное лицо	№ РЭ	Отметка о необходимости представления РЭ
Отдел профориентационной работы. Приемная комиссия	34-й экз.	V
Декан инженерного факультета (заочная форма обучения)	35-й экз.	
Декан агробиологического факультета (заочная форма обучения)	36-й экз.	
Декан факультета экономики и права (заочная форма обучения)	37-й экз.	
Декан факультета бухгалтерского учета (заочная форма обучения)	38-й экз.	
<b>Кафедры агрономического факультета</b>		
Ботаники и физиологии растений	39-й экз.	V
Земледелия	40-й экз.	V
Растениеводства	41-й экз.	V
Селекции и генетики	42-й экз.	V
Кормопроизводства и хранения продукции растениеводства	43-й экз.	V
<b>Кафедры агроэкологического факультета</b>		
Агрохимии	44-й экз.	V
Химии	45-й экз.	V
Почвоведения	46-й экз.	V
Сельскохозяйственной биотехнологии, экологии и радиологии	47-й экз.	V
Защиты растений	48-й экз.	V
Плодоовощеводства	49-й экз.	V
<b>Кафедры факультета биотехнологии и аквакультуры</b>		
Крупного животноводства и переработки животноводческой продукции	50-й экз.	V
Свиноводства и мелкого животноводства	51-й экз.	V
Биотехнологии и ветеринарной медицины	52-й экз.	V
Зоогигиены, экологии и микробиологии	53-й экз.	V
Кормления и разведения сельскохозяйственных животных	54-й экз.	V
Ихтиологии и рыбоводства	55-й экз.	V
<b>Кафедры факультета механизации сельского хозяйства</b>		
Физики	56-й экз.	V
Безопасности жизнедеятельности	57-й экз.	V
Сельскохозяйственных машин	58-й экз.	V
Тракторов, автомобилей и машин для природообустройства	59-й экз.	V
Механизации животноводства и электрификации сельскохозяйственного производства	60-й экз.	V
Механизации, растениеводства и практического обучения	61-й экз.	V
Технического сервиса и общих инженерных дисциплин	62-й экз.	V
<b>Кафедры землеустроительного факультета</b>		
Геодезии и фотограмметрии	63-й экз.	V
Землеустройства	64-й экз.	V
Кадастра и земельного права	65-й экз.	V
<b>Кафедры мелиоративно-строительного факультета</b>		
Мелиорации и водного хозяйства	66-й экз.	V
Гидротехнических сооружений и водоснабжения	67-й экз.	V
Строительства и эксплуатации гидромелиоративных систем	68-й экз.	V



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

Должностное лицо	№ РЭ	Отметка о необходимости представления РЭ
Сельского строительства и обустройства территорий	69-й экз.	V
Высшей математики	70-й экз.	V
<b>Кафедры экономического факультета</b>		
Организации производства в агропромышленном комплексе	71-й экз.	V
Экономики и международных экономических отношений в АПК	72-й экз.	V
Управления	73-й экз.	V
Математического моделирования экономических систем в АПК	74-й экз.	V
Экономической теории	75-й экз.	V
<b>Кафедры факультета бизнеса и права</b>		
Маркетинга	76-й экз.	V
Права	77-й экз.	V
Истории государства и права	78-й экз.	V
Истории и педагогики	79-й экз.	V
<b>Кафедры факультета бухгалтерского учета</b>		
Информационных технологий	80-й экз.	V
Бухгалтерского учета	81-й экз.	V
Финансов и контроля в сельском хозяйстве	82-й экз.	V
Статистики и экономического анализа	83-й экз.	V
Философии и политологии	84-й экз.	V
<b>Кафедры факультета международных связей и довузовской подготовки</b>		
Немецкого языка	85-й экз.	V
Английского языка	86-й экз.	V
Русского и белорусского языков	87-й экз.	V
<b>Кафедра при ректорате</b>		
Физического воспитания и спорта	88-й экз.	V
<b>Лаборатории</b>		
Межвузовская научно-исследовательская лаборатория мониторинга и управления качеством высшего аграрного образования	89-й экз.	
<b>Институт повышения квалификации и переподготовки кадров</b>		
<b>Кафедра института</b>		
Агробизнеса	90-й экз.	v



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

Приложение А

**Форма отчета о научно- исследовательской работе УВО**

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

Главное управление образования, науки и кадров Минсельхозпрода РБ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Ф. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О Т Ч Е Т  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ  
УО «БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
ЗА 20\_\_ ГОД

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
И.О.Ф.

Начальник научно-исследовательской части

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
И.О.Ф.

Горки 20\_\_



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

## Продолжение приложения А

### Введение

Достижения и основные показатели научно-исследовательской работы

Результаты фундаментальных исследований

Научно-исследовательская работа, финансируемая из Инновационного фонда Минсельхозпрода

Результаты научно-исследовательских работ по прикладной тематике

Взаимосвязь с научными организациями республики

О финансировании НИР

Информационная деятельность

Изобретательская и патентно-лицензионная деятельность

Выставочная деятельность

Подготовка научных кадров

Анализ и динамика развития научно-исследовательской работы студентов

Издательская деятельность

Информационное обеспечение НИР

Оценка обеспеченности ресурсами по основным видам деятельности

Научно-организационная работа

Международное сотрудничество

Заключение

Приложения



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

## Приложение Б

### Форма тематического плана выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики  
Беларусь

Главное управление образования, науки и кадров  
Минсельхозпрода РБ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Ф. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И  
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ  
АКАДЕМИИ

на 20\_\_ год

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
И.О.Ф.

Начальник научно-исследовательской части

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
И.О.Ф.

Горки 20 \_\_



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

Продолжение приложения Б

**Форма таблицы тематического плана выполнения финансируемых научно-исследовательских работ**

№ п/п	Категория темы (фундаментальная, прикладная, хоздоговорная, инициативная)	Название темы	Фамилия и инициалы руководителя	Заказчик, государственная программа	Сроки выполнения	Всего сметная стоимость, млн.руб.	Сметная стоимость, млн. руб. на 20__ г.	Ожидаемые результаты



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

## Приложение В

### Форма оформления выписки из протокола заседания НТС

УО «БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_  
заседания научно-технического совета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
г. Горки

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: <Ф.И.О.>

СЕКРЕТАРЬ: <Ф.И.О.>

ПРИСУТСТВОВАЛИ: из \_\_\_ членов Совета, утвержденных приказом ректора, присутствовало \_\_\_ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ: <содержание>.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Голосовали: за – \_\_\_  
                  против – \_\_\_  
                  воздержались – \_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ <И.О.Ф.>  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ <И.О.Ф.>  
(подпись)



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА-2.029(8.0)-2019

Приложение Г

Форма оформления акта приемки-сдачи работ

Заказчик:

Исполнитель:

**АКТ № \_\_\_\_\_**

сдачи-приемки научно-технической продукции (научно-исследовательской работы)  
по дополнительному соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по заданию <наименование задания>

Акт составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ представитель \_\_\_\_\_ ИСПОЛНИТЕЛЯ  
\_\_\_\_\_ с одной стороны, и представитель ЗАКАЗЧИКА  
\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт в том, что согласно допол-  
нительному соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с начала года по состоянию на  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнителем выполнено \_\_\_\_\_ % от общей стоимости работ за 20\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
(сумма прописью), что составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе за \_\_\_\_ кв. 20\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_ тыс. руб. (сумма про-  
писью) за счет средств республиканского бюджета.

Наименование работы и этапа	Сметная стоимость этапа в тыс. руб.	Выполнение с начала работы		Срок окончания этапа по плану
		в %	в тыс. руб.	
1	2	3	4	5

Ранее оприходовано - \_\_\_\_\_ тыс. руб., авансировано - \_\_\_\_\_, следует к получению  
по настоящему акту - \_\_\_\_\_ тыс. руб. (сумма прописью).

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

подпись

подпись

МП

МП



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

Приложение Д

## Форма оформления акта внедрения результатов НИР в производство

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ о практическом использовании результатов исследования

В \_\_\_\_\_ (сфера, в которой нашли практическое применение результаты исследования\*)

Комиссия в составе \_\_\_\_\_ настоящим подтверждает,

что \_\_\_\_\_ (название структурного подразделения организации)

*проведено опытно-промышленное испытание (осуществлено внедрение в технологический процесс, в учебный процесс и др. \*\*)*

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные научные результаты, которые нашли применение)

полученных \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении программы (проекта, темы НИР\*\*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название программы, проекта, темы НИР\*\*)

для \_\_\_\_\_ (указываются решаемые практические задачи)

на основании чего \_\_\_\_\_ (приводятся конкретные результаты практического использования)

Экономический эффект от использования результатов составил \_\_\_\_\_ расчет прилагается)\*\*\*.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\*Приводится название конкретной сферы использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

\*\*Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

\*\*\*Приводится при наличии. Дается величина экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

Приложение Е

## Форма оформления справки о внедрения результатов НИР

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СПРАВКА

#### о возможном практическом использовании результатов исследования

В \_\_\_\_\_ (сфера, в которой возможно практическое применение результатов исследования\*)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (название структурного подразделения организации)

проведена оценка возможности использования \_\_\_\_\_ (указываются конкретные

\_\_\_\_\_ научные результаты, которые предполагается использовать)

полученных \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении программы (проекта, темы НИР\*\*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название программы, проекта, темы НИР\*\*)

для \_\_\_\_\_ (указываются перспективные практические задачи, которые могут быть решены)

на основании чего \_\_\_\_\_ (приводятся конкретные практические результаты, возможность

\_\_\_\_\_ использования которых подтверждена)

Ожидаемый экономический эффект от использования результатов может составить \_\_\_\_\_ (расчет прилагается)\*\*\*

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\*Приводится название конкретной сферы возможного использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

\*\*Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

\*\*\*Приводится при наличии. Дается величина ожидаемого экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

Приложение Ж

**Форма оформления акта внедрения результатов НИР в учебный процесс**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УО БГСХА  
И.О.Ф.

Дата

**А К Т  
о внедрении научно-исследовательской разработки  
в образовательный процесс**

В результате выполнения научно-исследовательской работы

\_\_\_\_\_ (наименование работы)

выполненной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. автора (ов))

получены следующие основные результаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (выявлены новые закономерности, созданы приборы, изделия, конструкции,

разработаны технологические процессы, методики и т.д.)

которые внедрены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кафедра, учебная дисциплина, специальность, учебный год)

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_, о внедрении научно-исследовательской разработки в образовательный процесс.

При внедрении в образовательный процесс (выбрать из списка свои результаты):  
внесены изменения (дополнения) в учебную программу учебной дисциплины в раздел «.....»,  
внесены изменения (дополнения) в методические указания «.....»,  
расширено содержание лекционного материала по теме «.....»,  
лекционный курс дополнен темой «.....»,  
усовершенствована (дополнена, предложена, уточнена, разработана) методика выполнения лабораторной работы (практического задания) по теме «.....»,  
усовершенствована (дополнена, предложена, уточнена, разработана) методика выполнения курсовой работы (проекта) раздел «.....».

Начальник УМУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Дата

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Дата

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Дата



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

Приложение И

**Форма оформления титульного листа Отчета о выполнении НИР**

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УДК

№ Госрегистрации

Инв. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

подпись

И.О.Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

О Т Ч Е Т

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

по теме:

НАЗВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(промежуточный, годовой, заключительный)

Рассмотрено на НТС УО БГСХА  
протокол № \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник научно-  
исследовательской части

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Декан факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Горки 20\_\_



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

Приложение К

Форма оформления справки о выполнении НИР

### СПРАВКА

о проверке и оценке научно-методического уровня проведения опытов, эффективности научных исследований в УО «Белорусская государственная Орден Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом Первого заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «О проверке и оценке научно-методического уровня проведения опытов, эффективности научных исследований в высших учреждениях образования, находящихся в подчинении Министерства сельского хозяйства и продовольствия» комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- п. \_\_\_\_\_

в присутствии научных руководителей или ответственных исполнителей тем фундаментальных исследований, а также тем по освоению в агропромышленном комплексе важнейших результатов законченных научно-исследовательских работ, финансируемых Главным управлением образования, науки и кадров Минсельхозпрода Республики Беларусь по госбюджетной тематике провела проверку и оценку постановки и состояния научных исследований в УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия».

1. Направления исследований <содержание раздела>
2. Фундаментальные исследования <содержание раздела>
3. Работы по прямым договорам <содержание раздела>
4. Освоение результатов исследований <содержание раздела>
5. Патентный отдел <содержание раздела>
6. Аспирантура <содержание раздела>
7. Научно-исследовательская работа студентов <содержание раздела>
8. Издание научно-методической литературы <содержание раздела>
9. Выставочная деятельность <содержание раздела>
10. Материально-техническая база <содержание раздела>
11. Выводы и предложения <содержание раздела>

Справку составили:

Председатель комиссии,  
<должность> И.О. Ф.

Члены комиссии:  
<должность> И.О. Ф

...



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

Приложение Л

Форма оформления журнала регистрации заявок на патентование

**КНИГА  
учета изобретений и полезных моделей**

№ п/п	Дата поступления	№ регистрации	Название изобретения	Авторы	Домашний адрес, место работы	Результаты исследований	Эксперт
1	2	3	4	5	6	7	8



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2019

## Приложение М

### Форма оформления Тематического плана НИМ

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

Главное управление образования, науки и кадров Минсельхозпрода РБ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Ф  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ АКАДЕМИИ

НА 20\_\_ ГОД

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Начальник научно-исследовательской части

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Горки 20\_\_

№ п/п	Наименование НИМ (конференция, семинар, олимпиада и др.)	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Форма проведения (очная, заочная)	Выходная продукция
1	2	3	4	5	6





Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА-2.029(8.0)-2019

**Лист согласования**

**СТА-2.029(8.0)-2019 Научно-исследовательская и инновационная деятельность**

СОГЛАСОВАНО

Начальник НИЧ

А.Н. Иванистов

29.10.2019