



Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь

Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Система менеджмента качества

8.5 Производство и предоставление услуг

СТА – 2.026 (8.5)-2026

Идеологическая и воспитательная работа

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
В.В.Великанов  
05.05.2026

## СТАНДАРТ АКАДЕМИИ

Идеологическая и воспитательная работа  
СТА – 2.026(8.5) – 2026  
Версия 1.5

Дата введения: 01.06.2026

Горки, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела по идеологической и воспитательной работе</i>	<i>Хомич О.А.</i>	<i>04.05.2026</i>
<i>Проверил</i>	<i>Заведующий сектором менеджмента качества</i>	<i>Мангутова В.В.</i>	<i>04.05.2026</i>
<i>Версия: 1.5</i>		Контрольный экземпляр	<i>Стр. 1</i>



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Назначение и область применения.....	4
2.	Область применения .....	4
3.	Термины и определения .....	4
4.	Сокращения и символы .....	6
5.	Ответственность и полномочия .....	7
6.	Описание процесса .....	13
6.1.	Владелец процесса .....	13
6.2.	Цель процесса .....	14
6.3.	Входные данные процесса, требования к ним и их поставщики.....	14
6.4.	Выходные данные процесса, требования к ним и их потребители .....	14
6.5.	Последовательность (этапы) процесса. Взаимодействие с другими процессами .....	14
6.6.	Описание работ в рамках выделенных этапов .....	16
6.7.	Необходимые ресурсы и их поставщики .....	24
6.8.	Мониторинг процесса .....	26
6.9.	Анализ процесса.....	28
6.10.	Критерии, методы, измерение и оценочные показатели функционирования и контроля .....	28
6.11.	Риски, возможности и план действий (мероприятия) для их решения .....	28
6.12.	Возможности совершенствования процесса. ....	28
7.	Документирование информации (записи о качестве) .....	28
8.	Нормативные документы .....	31
9.	Внесение изменений .....	36
10.	Рассылка.....	36
	Приложение 1 ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....	37
	Приложение 2 Планирование и проведение идеологической работы с трудовым коллективом в УВОЗ8	
	Приложение 3 ПЛАН воспитательной работы учреждения образования« _____ »39	
	Приложение 4 ПЛАН воспитательной работы факультета .....	40
	Приложение 5 ПЛАН воспитательной работы кафедры.....	41
	Приложение 6 План воспитательной работы студенческого городка (общежития).....	42
	Приложение 7 План воспитательной работы куратора учебной группы .....	43
	Приложение 8 План воспитательной работы воспитателя с обучающимися, проживающими в общежитии.....	44
	Приложение 9 План идеологической, воспитательной и общественной деятельности педагогического работника .....	45
	Приложение 10 ОТЧЕТ по воспитательной работе.....	46
	Приложение 11 ОТЧЕТ по воспитательной работе факультета .....	48
	Приложение 12 ОТЧЕТ по воспитательной работе кафедры.....	49
	Приложение 13 Отчет по воспитательной работе куратора учебной группы .....	50
	Приложение 14 Отчет по идеологической, воспитательной и общественной деятельности педагогического работника.....	51
	Приложение 15 Протокол № проведения встречи в трудовом коллективе информационно-пропагандистской группы.....	52
	Приложение 16 СПИСОК ПРИСУТСТВУЮЩИХ РАБОТНИКОВ .....	53
	Приложение 17 ЖУРНАЛ учета поступивших в ходе встреч ИПГ вопросов и критических замечаний, поставленных на контроль руководством .....	53



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Приложение 18 Лист ознакомления.....	53
Приложение 19 ПРОТОКОЛ заседание комиссии по жилищно-бытовым вопросам студентов.....	54
Приложение 20 СПИСОК студентов _____ факультета для заселения в общежития академии.....	56
Приложение 21 ЖУРНАЛ учета правонарушителей и профилактических работ .....	56
Приложение 22 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ _____ ФАКУЛЬТЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА _____ 20__ г.....	57
Приложение 23 ОТЧЁТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА _____ ФАКУЛЬТЕТЕ .....	57
Приложение 24 Ежемесячный отчет о значимых мероприятиях идеологического и воспитательного характера, проведенных со студентами на факультете.....	58
Приложение 25 Журнал воспитателя.....	58
Приложение 26 Журнал куратора учебной группы.....	64
Приложение 27 Протокол диагностического исследования.....	70
Приложение 28 Программа мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы.....	71
Приложение 29 Перечень обязательных документов на факультете для организации идеологической работы с трудовым коллективом и воспитательной работы с обучающимися .....	73
Приложение 30 Перечень обязательных документов на кафедре для организации идеологической работы с трудовыми коллективами воспитательной работы с обучающимися .....	75
Лист ознакомления .....	76
Лист согласования.....	77



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

## 1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт системы менеджмента качества (далее – стандарт) устанавливает порядок выполнения процесса «Идеологическая и воспитательная работа» учреждения образования «Белорусская государственная орден Октабрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – Академия). Настоящий процесс реализует требования Государственного стандарта Республики Беларусь СТБ ISO 9001-2015.

## 2. Область применения

Настоящий стандарт определяет структуру, управление, содержание и ответственность при проведении идеологической работы с трудовым коллективом и воспитательной работы с обучающимися в академии, устанавливает порядок, принципы и методы ее проведения.

Организация идеологической работы с трудовыми коллективами и с обучающимися в академии опирается на нормы директив Президента Республики Беларусь от 2.04.2025 № 11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительской дисциплины» и № 12 «О реализации основ идеологии белорусского государства» от 9.04.2025. Идеологическая работа с трудовым коллективом отражается в плане деятельности академии на учебный год в разделе «Идеологическая работа с трудовым коллективом».

Воспитательная работа с обучающимися осуществляется на основе нормативно-правовых документов: Кодекс об образовании; Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь; Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь; государственные программы; республиканские акции; Методические рекомендации по организации идеологической и воспитательной работе на учебный год; Приказы, Указы, Постановления Министерства образования; План воспитательной работы академии.

## 3. Термины и определения

В настоящем процессе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

воспитание: целенаправленный процесс формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося;

воспитательная деятельность: деятельность, направленная на создание условий для развития личности, ее жизненного становления и самоутверждения;

воспитательное мероприятие: отдельный акт воспитательной работы, организованный как групповая (коллективная) деятельность, вовлекающая учащихся (студентов) в запланированные педагогом отношения;

воспитание культуры здорового образа жизни: направлено на формирование у обучающегося навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности; физическое совершенствование;

воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности: направлено на формирование у обучающегося потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии, психологической



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

культуры;

воспитание культуры безопасной жизнедеятельности: направлено на формирование у обучающегося безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

воспитание культуры быта и досуга: направлено на формирование у обучающегося ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

гендерное воспитание: направлено на формирование у обучающегося представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

гражданственность: интегративное качество личности, основными элементами которой являются нравственная, правовая и политическая культура;

государственная молодежная политика: это система социально-экономических, политических, организационных и правовых мер, направленных на поддержку молодых граждан Республики Беларусь в возрасте до 31 года, осуществляемых государством для социального становления, развития молодежи и наиболее полной реализации ее потенциала в интересах всего общества;

гражданское и патриотическое воспитание: направлено на формирование у обучающегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

досуг: совокупность различных видов деятельности, осуществляемых в свободное время, в результате чего происходит развитие личностных качеств, удовлетворяются духовные, физические и другие социально значимые потребности человека. Свободное время охватывает самообразование, приобщение к культуре, общественную активность, научно-техническое творчество, художественно-самостоятельную деятельность, общение по интересам и др.;

идеологическое воспитание: направлено на формирование у обучающегося знания основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

идеология: система идей, взглядов, представлений о целях развития общества и человека, а также средствах и путях достижения этих целей, воплощённых в ценностных ориентациях и убеждениях людей;

идеологическое воспитание: формирование у обучающегося знаний основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

инструкция, положение, рекомендации: установленный способ осуществления какой-либо деятельности или работы;

информационная культура: совокупность методов и способов овладения знаниями, умениями, навыками в области информационных технологий и позволяющая эффективно использовать имеющиеся в распоряжении общества информационные ресурсы и средства информационных коммуникаций в личностном и профессиональном становлении;

куратор учебной группы – это педагогический работник академии, организующий систему отношений студентов через разнообразные виды деятельности, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий индивидуальный подход к разностороннему развитию каждой личности. [Кураторы учебных групп назначаются из числа профессорско-преподавательского](#) состава на учебный год приказом руководителя учреждения образования. В своей работе куратор учебной группы руководствуются Кодексом Республики



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Беларусь об образовании, Инструкцией о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися, иными актами законодательства, а также уставом академии. Куратор несет ответственность за эффективность осуществления идеологической и воспитательной работы в учебной группе. Куратор учебной группы взаимодействует с педагогическими работниками учреждения образования, организационными структурами молодежных и иных общественных объединений, а также с законными представителями несовершеннолетних обучающихся;

мировоззрение личности: система взглядов на природу, общество, других людей и самого себя, которая сложилась у человека и определяет его линию поведения в обществе и, в целом, систему осуществления жизнедеятельности;

молодежь: социально-демографическая группа, выделяемая на основе совокупности возрастных характеристик, особенностей социального положения и обусловленных тем и другим социально-психологических свойств;

нравственное воспитание: направлено на приобщение обучающегося к общечеловеческим и национальным ценностям;

образование: обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, направленные на усвоение знаний, умений, навыков, формирование гармоничной, разносторонне развитой личности обучающегося;

патриотизм: чувство любви к своему Отечеству, готовность защищать его интересы;

политическая культура: одна из основных форм проявления общественного сознания в виде конкретных мировоззренческих ценностей, оказывающих влияние на социальный выбор личности;

правовая культура личности: совокупность правовых знаний и способность их полной и правильной реализации в различных видах деятельности;

профессиональное становление личности: представляет собой поэтапное углубление профессиональных компетенций обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;

психологическая культура личности: составляющая часть базовой культуры личности, позволяющая ей эффективно самоопределяться и реализовываться в социуме;

результативность: степень реализации запланированной деятельности и уровень достижений;

семейное воспитание: направлено на формирование у обучающегося ценностного отношения к семье и воспитанию детей;

трудовое и профессиональное воспитание: направлено на понимание обучающимся труда как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности;

эстетическое воспитание: направлено на формирование у обучающегося эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

экологическое воспитание: направлено на формирование у обучающегося ценностного отношения к природе.

#### **4. Сокращения и символы**

В настоящем процессе применяются следующие сокращения и условные обозначения:

ISO – международная организация по стандартизации;

Академия – учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»;

УО БГСХА – учреждение образования «Белорусская государственная орденор Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»;

ВР – воспитательная работа;

ИВР – идеологическая и воспитательная работа;

УВО – учреждение высшего образования;

Гос. – государственный;

ДП – документированная процедура;

ЕДИ – единый день информирования;

Зав. – заведующий;

Зам. – заместитель;

ЦРИТ – центр развития информационных технологий

Каф. – кафедра;

Муз. – музей;

ПР – педагогический работник;

Проректор по АХР – проректор по административно-хозяйственной работе;

Проректор по ИВР – проректор по идеологической и воспитательной работе;

Ред. – редакция;

РИВШ – республиканский институт высшей школы;

РОВД – районный отдел внутренних дел;

СМК – система менеджмента качества;

Сектор СППР – сектор социально-педагогической и психологической работы;

СТА – стандарт академии;

СТБ – государственный стандарт Республики Беларусь;

Отдел по ИВР – отдел по идеологической и воспитательной работе;

УО – учреждение образования;

Уч. – учебный;

ДиМПР – делопроизводства и машинописных работ;

ЦРБ – центральная районная больница;

ЦСХТ – центр студенческого художественного творчества;

РОЧС – районный отдел по чрезвычайным ситуациям;

ГАИ РОВД – государственная автомобильная инспекция районного отдела внутренних дел;

РайЦГиЭ – районный центр гигиены и эпидемиологии

## 5. Ответственность и полномочия

Должность, ответственный за направление деятельности	Полномочия и ответственность за:
Ректор	утверждение программы воспитания на пять лет; утверждение положений о проведении академических мероприятий; утверждение академических программ
Проректор по	утверждение плана воспитательной работы академии на учебный год;



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

<b>Должность, ответственный за направление деятельности</b>	<b>Полномочия и ответственность за:</b>
ИВР	<p>утверждение планов мероприятий по республиканским программам; утверждение отчета по организации воспитательной работы в академии за учебный год; координацию мероприятий в рамках государственной молодежной политики; согласование общеакадемических программ; разработку плана целевых показателей процесса «Идеологическая и воспитательная работа» на учебный год; анализ функционирования и выполнения целевых показателей деятельности процесса «Идеологическая и воспитательная работа» за учебный год; координацию идеологической работы в структурных подразделениях академии; координацию воспитательной работы на факультетах и кафедрах академии; обеспечение взаимосвязи со структурными подразделениями и молодежными общественными организациями академии; обеспечение и контроль решений вопросов организации проживания обучающихся в общежитиях, медицинского обслуживания, питания, досуга, трудовой деятельности; осуществление общего руководства работой отдела по ИВР, сектора по информационной работе и связям с общественностью, ЦСХТ, спортивного клуба, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельностью; координацию информационно-массовой и социальной работы в академии; организацию проведения конференций, семинаров, рабочих совещаний, обобщение опыта по идеологической и воспитательной работе; обеспечение выполнения требований и ожиданий потребителей образовательных услуг</p>
Начальник отдела по ИВР	<p>разработку программы воспитания; разработку программы по укреплению правопорядка, законности и профилактике правонарушений, преступлений; разработку плана воспитательной работы в академии на учебный год; разработка раздела «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане деятельности академии на учебный год; разработку плана воспитательной работы отдела по ИВР на учебный год; разработку плана целевых показателей процесса «Идеологическая и воспитательная работа» учебный год; анализ функционирования и выполнения целевых показателей деятельности процесса «Идеологическая и воспитательная работа» за учебный год; утверждение ежемесячных планов по воспитательной работе <b>работников</b> отдела по ИВР; утверждение отчетов по организации воспитательной работы работников отдела по ИВР за учебный год; содействие в организации идеологической и воспитательной работы на факультетах и кафедрах академии; взаимодействие со структурными подразделениями академии по вопросам</p>



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

<b>Должность, ответственный за направление деятельности</b>	<b>Полномочия и ответственность за:</b>
	идеологической и воспитательной работы; осуществление координации деятельности ответственного за кураторскую работу в академии, осуществление координации деятельности кураторов учебных групп; координацию деятельности объединений по интересам и оказание им организационной и методической помощи; согласование и утверждение предложений по кадровому обеспечению
Методист отдела по ИВР	участие в разработке плана целевых показателей процесса «Идеологическая и воспитательная работа» учебный год; участие в составлении отчета «Анализ функционирования и выполнения целевых показателей деятельности процесса «Идеологическая и воспитательная работа» за учебный год»; анализ эффективности идеологической и воспитательной работы за учебный год; анализ планов воспитательной работы факультетов и в общежитиях; составление ежемесячного плана воспитательной работы академии; составление ежемесячного плана воспитательной работы в студенческих общежитиях; разработку планов мероприятий по республиканским планам мероприятий и акциям; анализ и обобщение результатов работы отдела по ИВР и разработку предложений по повышению её эффективности; оказание помощи <b>работникам</b> академии в определении содержания, форм, методов и средств воспитания; осуществление методического обеспечения деятельности кураторских групп на факультетах и воспитателей студенческих общежитий; оказание консультативной и практической помощи работникам отдела по ИВР по соответствующим направлениям деятельности; внесение предложений по привлечению представителей органов государственной власти, предприятий и организаций, творческих работников к воспитательному процессу, формированию гражданской культуры студентов академии; составление отчета по организации воспитательной работы отдела по ИВР за учебный год; участие в семинарах и конференциях по вопросам воспитательной и идеологической работы
Специалист отдела по ИВР	подготовку ежемесячной информации о проведенных общественно-значимых мероприятиях для молодежной аудитории и их планирование; организацию информационно-методического обеспечения работников академии по вопросам общественно-политической жизни страны; разработку информационных материалов по направлениям работы отдела по ИВР;



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

<b>Должность, ответственный за направление деятельности</b>	<b>Полномочия и ответственность за:</b>
	<p>анализ раздела по идеологической работе плана работы академии; анализ состояние идеологической работы в академии и разработку предложения по повышению её эффективности; мониторинг информации на сайте и в социальных сетях академии; организацию подписной кампании на республиканские, региональные и районные издания; проведение информационной работы в академии; организацию проведения единых дней информирования, собраний, встреч; подготовку справочных материалов для ИПГ, обеспечивает своевременность подготовки отчетов о проведении ЕДИ; организационное, нормативно-правовое и методическое сопровождение мероприятий по реализации государственной молодежной политики; оказание методической помощи молодежным общественным объединениям и органам студенческого самоуправления по направлениям их деятельности; оказание методической помощи при подготовке отчетов по вопросам состояния идеологической работы в академии; участие в семинарах и конференциях по проблемам идеологической работы в учреждениях высшего образования; разработку относящихся к его компетенции методических и аналитических документов, ведет их учет</p>
Педагог-психолог сектора СППР отдела по ИВР	<p>осуществление комплекса мер по организации психолого-педагогической работы с обучающимися; реализацию программ, проектов, планов, направленных на осуществление психолого-педагогической практики; осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в академии; содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка; способствование развитию позитивного морально-психологического климата в студенческой среде и осуществление превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации; определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и оказание различного вида психологической помощи; оказание помощи обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическим работникам, кураторам учебных групп, воспитателям в решении конкретных проблем; проведение психологической диагностики различного профиля и предназначения; осуществление учета результатов работы в соответствии с установленными формами</p>
Педагог	осуществление комплекса мер по организации социальной защиты



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

<b>Должность, ответственный за направление деятельности</b>	<b>Полномочия и ответственность за:</b>
социальный сектора СППР отдела по ИВР	<p>обучающихся;</p> <p>реализацию программ, проектов, планов, направленных на воспитание культуры здорового образа жизни;</p> <p>организацию работы с материалами по фактам правонарушений, совершенных обучающимися;</p> <p>осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности обучающихся в академии и по месту жительства;</p> <p>изучение особенности личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни;</p> <p>выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки;</p> <p>выступление посредником между личностью обучающегося и академией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;</p> <p>определение задач, форм, методов социально–педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализацию прав и свобод личности обучающихся;</p> <p>способствование установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;</p> <p>подготовку документов для зачисления на государственное обеспечение обучающихся в академии – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>проведение работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, и их законными представителями в семье;</p> <p>осуществление системного контроля за своевременным погашением расходов на содержание лиц из числа обучающихся, находящихся на гособеспечении обязанными лицами;</p> <p>ведение банка данных несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, банка данных обучающихся, нуждающихся в государственной защите, обучающихся, имеющих льготы в соответствии с Законом «О социальной защите граждан, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС» согласно установленной форме;</p> <p>обеспечение составления социального паспорта академии;</p> <p>участие в организации и проведении семинаров, конференций по вопросам социального положения студенчества;</p> <p>взаимодействие с деканатами, кураторами, специалистами социальных и др. служб, органами студенческого самоуправления, иными организациями и учреждениями по профилактике правонарушений, пьянства, токсикомании, наркомании, СПИДа и т.д., по пропаганде здорового образа жизни, по вопросам реализации социальной политики в академии</p>



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

<b>Должность, ответственный за направление деятельности</b>	<b>Полномочия и ответственность за:</b>
Педагог-организатор студенческого городка	организацию досуга, культурно-массовой и клубно-кружковой работы в академии; содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся; изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся по месту жительства, создание условия для их реализации в различных видах творческой деятельности; координацию работы клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся; организацию тематических вечеров, конкурсов, интеллектуальных игр, способствующих реализации социально значимых инициатив обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений; планирование, организацию и проведение культурно-массовой работы с обучающимися, проживающими в общежитиях
Воспитатель студенческого городка	планирование, организацию и осуществление комплекса мероприятий по воспитанию и развитию студентов, проживающих в общежитии; проведение информационно-пропагандистской работы со студентами, проживающими в общежитии; ведение установленной документации; организацию выполнения студентами режима дня, оказание им помощи в учебе, организации досуга, вовлечение их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам; организацию со студентами работы по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, техники безопасности, участию в общественно-полезном труде; проведение работы по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек; оказание помощи в организации студенческого самоуправления, координации его деятельности; изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей студентов, их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий; взаимодействие с родителями студентов или лицами, их заменяющими
Декан факультета	рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы факультета; утверждение плана работы куратора учебной группы; утверждение плана воспитательной работы кафедры на год; координацию идеологической и воспитательной работы на факультете
Зам. декана по ИВР	разработку плана воспитательной работы на факультете; разработку раздела по идеологической работе в плане работы факультета; разработку планов мероприятий факультета в соответствии с планом воспитательной работы академии; анализ состояния воспитательной работы на факультете и разработку



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Должность, ответственный за направление деятельности	Полномочия и ответственность за:
	предложений по её улучшению; контроль работы кураторов учебных групп факультета; осуществление идеологической и воспитательной работы на факультете
Зав. кафедрой	разработку мер по совершенствованию идеологической и воспитательной работы на кафедре; осуществление идеологической и воспитательной работы на кафедре; утверждение плана идеологической, воспитательной и общественной деятельности педагогического работника
Педагогический работник	составление плана идеологической, воспитательной и общественной деятельности педагогического работника; обеспечение идеологической и воспитательной составляющей учебных занятий; воспитание инициативности, развитие логичности мышления, требовательности и ответственности за результаты учебы; поддержание дисциплины в ходе образовательного процесса; планирование воспитательной работы на учебный год в рамках разработки индивидуального плана педагогического работника и отчёт о её выполнении; внесение предложений для разработки мер по улучшению идеологической и воспитательной работы
Куратор учебной группы	составление плана воспитательной работы куратора учебной группы на учебный год (с разбивкой по семестрам); ведение Журнала куратора; адаптацию студентов к новой системе обучения, создание организованного сплоченного коллектива; участие в формировании актива учебной группы; привлечение студентов к участию в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях; осуществление совместно с деканатом связи с родителями студентов; проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях; проведение кураторских и информационных часов согласно расписанию занятий

## 6. Описание процесса

### 6.1. Владелец процесса

Владельцем процесса «Идеологическая и воспитательная работа» является проректор по идеологической и воспитательной работе. Представитель руководства по качеству и/или Владелец процесса вправе инициировать назначение уполномоченного по процессу «Идеологическая и воспитательная работа».



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

## 6.2. Цель процесса

Цель процесса «Идеологическая и воспитательная работа» состоит в организации и информационном обеспечении деятельности, направленной на совершенствование гражданско-правовой и морально-психологической устойчивости студентов и работников [академии](#), создания условий для формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

## 6.3. Входные данные процесса, требования к ним и их поставщики

Вход процесса	Поставщик входов	Требования к входам
Студенты 1 курса	СТА-2.024 – Профорientация и прием в академию	Студенты 1 курса, обладающие общеобразовательными и социально-личностными знаниями и умениями
Работники отдела по ИВР	СТА-2.031 – Кадровое обеспечение	Должностные инструкции. Положение об отделе по ИВР
Педагогические работники	Кафедры	Положение о кураторе учебной группы

## 6.4. Выходные данные процесса, требования к ним и их потребители

Выход процесса	Потребитель выходов	Ожидаемые результаты
Выпуск специалистов	Организации-работодатели	Специалист, обладающий социально-личностными компетенциями, установленными в соответствующих образовательных стандартах
Информационно-аналитическая справка по организации идеологической и воспитательной работы в академии за учебный год	Ректор. Ректорат. Факультеты. Кафедры. Министерство образования <a href="#">Республики Беларусь</a> . Министерство сельского хозяйства и продовольствия <a href="#">Республики Беларусь</a>	Оценка результативности воспитательной работы академии за учебный год

## 6.5. Последовательность (этапы) процесса. Взаимодействие с другими процессами

Этапы в рамках процедуры	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
Планирование воспитательной работы	Программа воспитания на пять лет. План воспитательной работы академии на учебный год. План воспитательной работы факультета на учебный год.	Персонал, инфраструктура, среда для



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Этапы в рамках процедуры	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
	<p>План воспитательной работы кафедры на учебный год. План воспитательной работы отдела по ИВР на учебный год. План воспитательной работы студенческого городка (общежитий) на учебный год. План воспитательной работы куратора учебной группы на учебный год. План воспитательной работы воспитателя с обучающимися, проживающими в общежитии на учебный год. План идеологической, воспитательной и общественной деятельности педагогического работника на учебный год</p>	<p>функционирования процесса, знания организации, компетентность, осведомленность, коммуникации, документированная информация</p>
<p>Планирование идеологической работы с трудовым коллективом</p>	<p>Раздел «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане деятельности академии на учебный год. Раздел «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане работы факультета на учебный год. Раздел «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане работы кафедры на учебный год. Раздел «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в планах работы структурных подразделений академии на учебный год</p>	
<p>Методическое обеспечение идеологической и воспитательной работы</p>	<p>Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь; Ежегодные инструктивно-методические письма Министерства образования по организации идеологической и воспитательной работы. Приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь. Приказы Министерства образования Республики Беларусь. Локальные правовые акты</p>	
<p>Социально-педагогическая защита и психологическая поддержка обучающихся</p>	<p>План работы сектора СППР отдела по ИВР на учебный год (с разбивкой по семестрам). План работы сектора СППР отдела по ИВР в студенческих общежитиях на учебный год. План работы отдела по идеологической и воспитательной работе с несовершеннолетними студентами на учебный год. План работы отдела по идеологической и воспитательной по профилактике правонарушений на учебный год. План воспитательной работы и защиты прав и законных интересов обучающихся, находящихся в социально-</p>	



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Этапы в рамках процедуры	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
	<p>опасном положении на учебный год. План работы сектора СППР отдела по идеологической и воспитательной работе по профилактике суицидального поведения на учебный год. Закон Республики Беларусь от 8 июля 2024 г. № 26-З «Об изменении законов по вопросам регулирования брачных и семейных отношений». Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите». Инструкция о порядке социально-педагогической поддержки и оказания психологической помощи, утвержденная Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.06.2025 №113</p>	
Методическое и информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы	<p>Методическое обеспечение идеологической и воспитательной работы. Материалы по идеологической и воспитательной работе на интернет-сайте, мессенджерах и официальных сетях академии. Рубрики в многотиражной газете «Советский студент»</p>	
Мониторинг, анализ и оценка	<p>Итоговые данные по результатам мониторинга эффективности и качества идеологической и воспитательной работы за учебный год. Отчет о проведении идеологической работе с трудовым коллективом за учебный год. Отчет по воспитательной работе академии за учебный год. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация</p>	

## 6.6. Описание работ в рамках выделенных этапов

### Планирование воспитательной работы с обучающимися и идеологической работы с трудовым коллективом

Описание работ	Р	О	У	Записи
Получение нормативных документов из <a href="#">Министерства образования Республики</a>	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР	Специалист отдела по ИВР, методист отдела по ИВР. Отдел делопроизводства и МПР	Номенклатура дел: Приказы. Инструкции. Методические указания. Рекомендации органов государственного отдела по вопросам



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Описание работ	Р	О	У	Записи
Беларусь по планированию воспитательной работы в учреждениях высшего образования на учебный год и идеологической работы с трудовым коллективом				идеологической и воспитательной работы
Определение целей, задач и направлений работы на учебный год	Ректор	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР	Методические рекомендации <a href="#">Министерства образования Республики Беларусь</a> по организации воспитательной, социальной и идеологической работы в учреждениях высшего образования на учебный год
Рассылка рекомендаций по планированию	Начальник отдела по ИВР	Специалист отдела по ИВР, методист отдела по ИВР	Руководители структурных подразделений	Журнал регистрации исходящих документов. Журнал регистрации входящих документов
Получение информации о значимых мероприятиях для включения в план воспитательной работы и в раздел «Идеологическая работа с трудовым коллективом» на учебный год	Начальник отдела по ИВР	Руководители структурных подразделений	Специалист отдела по ИВР, методист отдела по ИВР	Проект плана воспитательной работы на учебный год. Проект раздела «Идеологическая работа с трудовым коллективом» на учебный год
Разработка плана воспитательной работы академии и раздела «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане деятельности академии на учебный год	Ректор академии	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР, специалист отдела по ИВР	План воспитательной работы академии. Раздел «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане деятельности академии на учебный год



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Описание работ	Р	О	У	Записи
трудо- вым коллективом» на учебный год				учебный год
Рассылка плана воспитательной работы академии и раздела «Идеологическая работа с трудо- вым коллективом» на учебный год	Начальник отдела по ИВР	Специалист отдела по ИВР, методист отдела по ИВР	Руководители структурных подразделений	План воспитательной работы академии на учебный год. Раздел «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане деятельности академии на учебный год

**Составление плана воспитательной работы с обучающимися и раздела  
«Идеологическая работа с трудовым коллективом»**

Описание работ	Р	О	У	Записи
Составление плана воспитательной работы отдела по ИВР на учебный год	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР	Начальник отдела по ИВР	План воспитательной работы отдела по ИВР на учебный год
Составление плана воспитательной работы студенческого городка (общежития) на учебный год	Проректор по ИВР	Начальник студенческого городка, начальник отдела по ИВР	Начальник студенческого городка	План воспитательной работы студенческого городка (общежития) на учебный год
Составление плана воспитательной работы факультета на учебный год	Декан	Зам. декана по ИВР, начальник отдела по ИВР	Зам. декана по ИВР	План воспитательной работы факультета на учебный год
Составление плана воспитательной работы кафедры на учебный год	Декан факультета	Заведующий кафедрой, зам. декана по ИВР	Заведующий кафедрой	План воспитательной работы кафедры на учебный год
Составление плана	Декан	Куратор учебной	Куратор учебной группы	Журнал куратора учебной группы



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Описание работ	Р	О	У	Записи
воспитательной работы куратора учебной группы		группы, заведующий кафедрой, зам. декана по ИВР		
Составление плана воспитательной работы воспитателя с обучающимися, проживающими в общежитии на учебный год	Начальник отдела по ИВР	Воспитатель студенческого городка, начальник отдела по ИВР, начальник студенческого городка	Воспитатель студенческого городка	План воспитательной работы воспитателя с обучающимися, проживающими в общежитии на учебный год. Журнал воспитателя
Составление плана идеологической, воспитательной и общественной деятельности педагогического работника	Зав. кафедрой	ПР, зам. декана по ИВР	ПР	Индивидуальный план идеологической, воспитательной и общественной деятельности ПР
Составление раздела «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане работы факультета на учебный год	Ректор	Декан факультета	Декан факультета	Раздел «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане работы факультета на учебный год
Составление раздела «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане работы кафедры на учебный год	Декан факультета	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	Раздел «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане работы кафедры на учебный год
Составление раздела «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в	Проректор (по направлению деятельности)	Руководители структурных подразделений	Руководители структурных подразделений	Раздел «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане работы структурных подразделений на учебный год



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Описание работ	Р	О	У	Записи
плане работы структурных подразделений на учебный год				

Для качественной организации идеологической работы с трудовым коллективом и воспитательной работы с обучающимися на каждом факультете и кафедре кроме планирующей документации должна быть вся документация установленного образца согласно утвержденному Перечню обязательных документов на факультете для организации ИВР (Приложение 29) и Перечню обязательных документов на кафедре для организации ИВР (Приложение 30).

#### Социально-педагогическая защита и психологическая поддержка обучающихся

Описание работ	Р	О	У	Записи
Методическая работа	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР. Руководитель сектора СППР.	Руководитель сектора СППР. Зам. декана по ИВР. Ответственный за кураторскую работу. Куратор учебной группы	Планы работы и программы деятельности. Журналы учета мероприятий педагога-психолога и педагога социального. Журнал куратора учебной группы
Диагностико-исследовательская работа	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР. Руководитель сектора СППР. Заведующий ЛСИ.	Сектор СППР. Зам. декана по ИВР. Куратор учебной группы. Воспитатель студенческого городка	Раздел «Диагностическая деятельность» в плане работы сектора СППР отдела по ИВР. Протоколы диагностик
Коррекционно-развивающая работа	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР. Руководитель сектора СППР.	Сектор СППР. Зам. декана по ИВР. Куратор учебной группы. Педагог-организатор студенческого городка. Воспитатель студенческого городка.	Журнал учета мероприятий педагога-психолога



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Описание работ	Р	О	У	Записи
Консультационная работа	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР. Руководитель сектора СППР.	Сектор СППР. Зам. декана по ИВР. Куратор учебной группы. Воспитатель студенческого городка.	Журналы учета мероприятий педагога-психолога и педагога социального
Профилактическая работа и просвещение	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР. Руководитель сектора СППР.	Сектор СППР. Зам. декана по ИВР. Куратор учебной группы. Педагог-организатор студенческого городка. Воспитатель студенческого городка. Работники РОВД, РОЧС, РайЦГЭ, ЦРБ	План проведения профилактических мероприятий. Запись в журнале учета правонарушителей и профилактических работ. Отчет о проделанной работе по профилактике правонарушений

### Методическое и информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы

Описание работ	Р	О	У	Записи
Пополнение нормативной базы для организации идеологической и воспитательной работы	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР	Специалист отдела по ИВР. Методист отдела по ИВР. Руководитель сектора СППР	Реестр знаний
Проведение семинаров кураторов и воспитателей по актуальным проблемам воспитания	Проректор по ВР	Начальник отдела по ИВР	Ответственный за кураторскую работу. Руководитель сектора СППР.	План проведения семинаров
Издание методической литературы	Ректор	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР	
Освещение в средствах	Ректор	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР, сектор по	



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Описание работ	Р	О	У	Записи
массовой информации актуальных вопросов воспитания			информационной работе и связям с общественностью	

### Мониторинг, анализ и оценка

Описание работ	Р	О	У	Записи
Разработка программы проведения мониторинга идеологической и воспитательной работы	Ректор	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР. Методист отдела по ИВР. Лаборатория соц. исследований	Программа проведения мониторинга
Сбор и анализ информации о количественных и иных характеристиках учебно-воспитательного процесса в академии	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР. Руководитель структурного подразделения.	Специалист отдела по ИВР. Методист отдела по ИВР. Руководитель сектора СППР. Педагог-организатор студенческого городка. Воспитатель студенческого городка. Лаборатория соц. исследований Молодежные общественные организации	Аналитическая справка
Изучение личностных параметров эффективности идеологической и воспитательной работы (по критериям)	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР	Специалист отдела по ИВР. Методист отдела по ИВР. Руководитель сектора СППР. Педагоги-организаторы студенческого городка. Воспитатели студенческого городка.	Аналитическая справка



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Описание работ	Р	О	У	Записи
			Лаборатория соц. Исследований	
Сбор и анализ информации о количественных параметрах эффективности идеологической и воспитательной работы	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР	Специалист отдела по ИВР. Методист отдела по ИВР. Руководитель сектора СППР. Педагоги-организаторы студенческого городка. Воспитатели студенческого городка. Лаборатория соц. исследований	Аналитическая справка
Анализ отчетов и результатов мониторинга	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР	Специалист отдела по ИВР. Методист отдела по ИВР. Руководитель сектора СППР. Педагоги-организаторы студенческого городка. Воспитатели студенческого городка. Лаборатория соц. исследований	Отчеты
Определение целей, задач и направлений работы на следующий учебный год, исходя из результатов мониторинга	Проректор по ИВР	Начальник отдела по ИВР	Специалист отдела по ИВР. Методист отдела по ИВР. Руководитель сектора СППР. Педагоги-организаторы студенческого городка. Воспитатели студенческого городка. Лаборатория соц. исследований	План воспитательной работы академии на следующий учебный год и раздел «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане деятельности академии



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

### 6.7. Необходимые ресурсы и их поставщики

Наименование ресурсов	Ответственный за обеспечение ресурсами	Документ, в соответствии с которым обеспечиваются ресурсы
Персонал: человеческие ресурсы, необходимые для результативного функционирования процесса, согласно утвержденному штатному расписанию	Руководители СП Отдел кадров	СТА-2.031 (7.1.2; 7.1.6; 7.2) Кадровое обеспечение
Финансирование	Бухгалтерия, ПФО	Положение о структурном подразделении. Нормативные и законодательные документы
Информационные и коммуникационные источники	Заведующий библиотекой, РИО	СТА-2.034 (7.1.6) Библиотечное и информационное обеспечение
Среда для функционирования процесса (социологическая, физическая, физиологическая). Материальное стимулирование труда	Высшее руководство. Профком. Проректор по ИВР	Коллективный договор. СТА-2.037(7.1.3,7.1.4) Инфраструктура и производственная среда
Материально-техническая база	Отдел материально-технического обеспечения, Руководители СП, Проректор по ИВР	ДП-2.036 (8.4) Управление закупками
Инфраструктура: – объекты социально-культурного назначения (ЦСХТ, конференц-зал, спортивный комплекс, библиотека, музей, общежития и др.); – специально оборудованные помещения для различных видов индивидуальной работы и малых форм воспитательной работы (комнаты отдыха и самоподготовки, кабинет сектора СППР, помещение для индивидуальной и групповой психологической работы комнаты для работы кружков, клубов по интересам, комнаты студенческого актива, спортивные комнаты и др.); – рабочие кабинеты и специально оборудованные рабочие места всех педагогических работников отдела по ИВР; – технические средства, оргтехника, оборудование и реквизит, используемый в организации воспитательной работы; – учебная база (кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы и др.).	Проректор по ИВР Руководители СП	СТА-2.037(7.1.3,7.1.4) Инфраструктура и производственная среда



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Среда для функционирования процесса регулируется законодательными актами Республики Беларусь; нормативными правовыми актами министерств, иных республиканских органов государственного управления; иными нормативными и ненормативными правовыми актами Республики Беларусь; техническими нормативными правовыми актами; Уставом академии, организационно-распорядительной документацией и локальными актами академии.

Знания, необходимые для функционирования процесса, включают в себя документированную информацию в соответствии с перечнем определенным в п. 9 настоящего стандарта, должностными инструкциями работников, участвующих в ходе функционирования процесса и управляются в соответствии с порядком, определенным в СТА-2.034(7.1.6), ДП-2.013(7.5), ДП-2.014(7.5) и недокументированную информацию (знания работников полученные в процессе образования и на основе опыта работы).

Компетентность работников, обеспечивающих функционирование процесса, определяется в соответствии с квалификационными требованиями к профессорско-преподавательскому составу и иным участникам процесса, их должностными инструкциями и управляются в соответствии с требованиями СТА-2.031(7.1.2,7.1.6,7.2) и [Положением №718](#) О непрерывном профессиональном образовании работников академии.

Осведомленность работников обеспечивающих функционирование процесса, о Политике академии в области качества академии, целях в области качества, вкладе в результативность СМК [работников](#) отдела по ИВР, включая выгоды от улучшения качества выполнения работ, а также о последствиях несоответствий установленным требованиям осуществляется в процессе проведения заседаний Совета академии, ректората, советов факультетов, заседаний работников структурных подразделений, а также посредством академического сайта, ftp-сервера, официальных социальных сетей, мессенджеров академии и газеты «Советский студент».

Внешние и внутренние коммуникации по процессу определены в документированной информации «Коммуникации».

Процесс «Идеологическая и воспитательная работа» взаимодействует со следующими процессами:

СТА-2.025 – [Подготовка специалистов с высшим образованием.](#)

СТА-2.027 – Переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов.

СТА-2.031 – Кадровое обеспечение.

СТА-2.034 – Библиотечное и информационное обеспечение.

СТА-2.037 – Инфраструктура и производственная среда.

СТА-2.212 – Международная деятельность.

ДП-2.013 – Управление документацией.

ДП-2.014 – Управление записями.

ДП- 2.015 – Порядок управления [рисками и возможностями](#)

ДП-2.036 – Управление закупками.

ДП-2.042 – Управление несоответствующей продукцией.

ДП-2.043 – Корректирующие и предупреждающие действия.

ДП-2.044 – Внутренний аудит.

РК-1.001 – Руководство по качеству.



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

### 6.8. Мониторинг процесса

Наименование показателя	Периодичность измерения показателя	Исполнитель	Способ измерения	Форма регистрации результатов
Документы, определяющие государственную молодежную политику	1 раз в год (июль-август)	Проректор по ИВР	Проверка наличия	Приказы. Инструкции. Методические указания. Рекомендации органов государственного управления по вопросам воспитательной работы
План воспитательной работы в академии, раздел «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане деятельности академии	1 раз в год, сентябрь	Проректор по ИВР	Проверка выполнения	Отчет по воспитательной работе за учебный год, отчет по разделу «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в отчете работы академии
План воспитательной работы на факультетах и кафедрах, раздел «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в плане работы факультетов и кафедр	1 раз в год, сентябрь	Зам. декана по ИВР, зав. кафедрой	Проверка выполнения	Отчет по воспитательной работе за учебный год, отчет по разделу «Идеологическая работа с трудовым коллективом» в отчете работы факультета и кафедры
Индивидуальные планы воспитательной работы кураторов учебных групп	1 раз в год, сентябрь	Зав. кафедрой, зам. декана по ИВР ответственный за кураторскую работу	Проверка выполнения	Журнал куратора
Анализ проделанной идеологической и воспитательной работы	1 раз в семестр	Проректор по ИВР	Заслушивание о выполнении планов	Протокол заседания Совета академии или Ректората академии, Координационного Совета по идеологической и воспитательной работе
Информационно-аналитическая справка по организации идеологической и воспитательной работы за учебный год по результатам	1 раз в год, июнь	Начальник отдела по ИВР	Рассмотрение отчетов о выполнении планов и мероприятий	Протокол заседания Совета академии или Ректората академии, Координационного Совета по идеологической и воспитательной работе, мониторинг эффективности



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

<b>Наименование показателя</b>	<b>Периодичность измерения показателя</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Способ измерения</b>	<b>Форма регистрации результатов</b>
мониторинга эффективности воспитательного процесса				воспитательного процесса
Результативность процесса	Ежегодно июнь	Первый проректор	Анализ выполнения показателей результативности процесса	Отчет о результативности процесса



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

## 6.9. Анализ процесса

Анализ функционирования процесса проводится в рамках этапа «Мониторинг, анализ и оценка». Наряду с определением тенденций изменения показателей процесса, по результатам данного этапа происходит регистрация отклонений и подготавливается аналитический материал для разработки мероприятий по постоянному улучшению, корректирующим и предупреждающим действиям процесса.

## 6.10. Критерии, методы, измерение и оценочные показатели функционирования и контроля

Целевые показатели процесса определяются владельцем процесса ежегодно и утверждаются ректором академии.

Оценка результативности процесса заключается в сравнительном анализе уровня выполнения целевых показателей в соответствии с утвержденной методикой.

## 6.11. Риски, возможности и план действий (мероприятия) для их решения

Управление рисками и возможностями осуществляется в соответствии с ДП – 2.015(6.1,9.1,9.3,10.2). Порядок управления [рисками и возможностями](#).

## 6.12. Возможности совершенствования процесса.

Владелец процесса осуществляет его анализ на основе:

оценки динамики и уровня выполнения плана целевых показателей;

изучения уровня удовлетворённости потребителей;

результатов внутреннего аудита;

результатов проверок уполномоченных государственных органов.

На основе результатов анализа разрабатываются мероприятия по улучшению процесса.

## 7. Документирование информации (записи о качестве)

Запись о качестве	Место хранения*	Рекомендуемая форма	Носитель (бумажный/электронный) *
Программа воспитания	Отдел по ИВР	Приложение 1	бумажный
Раздел «Идеологическая и воспитательная работа с трудовым коллективом» в плане работы академии на учебный год	Отдел по ИВР	Приложение 2	бумажный
План воспитательной работы академии на учебный год	Отдел по ИВР	Приложение 3	бумажный
План воспитательной работы факультета	Отдел по ИВР	Приложение 4	бумажный
План воспитательной работы кафедры	Деканат факультета	Приложение 5	бумажный



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

<b>Запись о качестве</b>	<b>Место хранения*</b>	<b>Рекомендуемая форма</b>	<b>Носитель (бумажный/электронный) *</b>
План воспитательной работы студенческого городка (общежития)	Отдел по ИВР	Приложение 6	бумажный
План воспитательной работы куратора учебной группы	Деканат факультета	Приложение 7	бумажный
План воспитательной работы воспитателя с обучающимися, проживающими в общежитии	Отдел по ИВР	Приложение 8	бумажный
План идеологической, воспитательной и общественной деятельности педагогического работника	Кафедра	Приложение 9	бумажный
Отчет по воспитательной работе академии	Отдел по ИВР	Приложение 10	бумажный
Отчет по воспитательной работе факультета	Отдел по ИВР	Приложение 11	бумажный
Отчет по воспитательной работе кафедры	Деканат факультета	Приложение 12	бумажный
Отчет по воспитательной работе куратора учебной группы	Деканат факультета	Приложение 13	бумажный
Отчет по идеологической, воспитательной и общественной деятельности педагогического работника	Кафедра	Приложение 14	бумажный
Протокол проведения встречи ИПГ в трудовом коллективе информационно-пропагандистской группы	Отдел по ИВР	Приложение 15	бумажный
Приложение к протоколу проведения ЕДИ «Список присутствующих работников на дне информирования»	Отдел по ИВР	Приложение 16	бумажный
Журнал учета поступивших в ходе встреч ИПГ вопросов и критических замечаний, поставленных на контроль руководством	Отдел по ИВР	Приложение 17	бумажный
Лист ознакомления при проведении ЕДИ среди обучающихся	Деканат факультета	Приложение 18	бумажный
Протокол заседания комиссии по жилищно-бытовым вопросам студентов	Деканат факультета	Приложение 19	бумажный
Список студентов факультета для	Деканат факультета	Приложение 20	бумажный



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

<b>Запись о качестве</b>	<b>Место хранения*</b>	<b>Рекомендуемая форма</b>	<b>Носитель (бумажный/электронный) *</b>
заселения в общежития академии на уч. год			
Журнал учета правонарушителей и профилактических работ	Деканат факультета	Приложение 21	бумажный
План мероприятий факультета по профилактике правонарушений	Отдел по ИВР	Приложение 22	бумажный
Отчёт о проделанной работе по профилактике правонарушений на факультете	Отдел по ИВР	Приложение 23	бумажный
Ежемесячный отчет о мероприятиях идеологического и воспитательного характера, проведенных со студентами на факультете	Отдел по ИВР	Приложение 24	электронный
Журнал воспитателя	Отдел по ИВР	Приложение 25	бумажный
Журнал куратора учебной группы	Кафедра	Приложение 26	бумажный
Протокол диагностического исследования	Отдел по ИВР	Приложение 27	бумажный
Программа мониторинга эффективности воспитательного процесса	Отдел по ИВР	Приложение 28	бумажный
Перечень обязательных документов на факультете для организации идеологической с трудовым коллективом и воспитательной работы с обучающимися	Деканат факультета	Приложение 29	бумажный
Перечень обязательных документов на кафедре для организации идеологической с трудовым коллективом и воспитательной работы с обучающимися	Кафедра	Приложение 30	бумажный
План целевых показателей процесса «Идеологическая и воспитательная работа» на текущий год	Сектор МК Отдел по ИВР	См. ftp-сервер	бумажный
Анализ функционирования и выполнения целевых показателей деятельности процесса «Идеологическая и воспитательная работа» за отчетный год	Сектор МК Отдел по ИВР	См. ftp-сервер	бумажный



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Запись о качестве	Место хранения*	Рекомендуемая форма	Носитель (бумажный/электронный) *
Записи в документах для организации идеологической и воспитательной работы факультета, согласно перечню, установленному проректором по ИВР	Деканат	Устанавливается отделом по ИВР	бумажный
Записи в документах для организации идеологической и воспитательной работы кафедры, согласно перечню, установленному проректором по ИВР	Кафедры	Устанавливается отделом по ИВР	бумажный

\* срок хранения согласно номенклатуре дел

## 8. Нормативные документы

### Основные государственные и отраслевые нормативные правовые акты в сфере молодежной политики

#### Программы

Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 82.

Концепция развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2021 г. № 683.

Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2026–2030 гг. Постановление Министерства образования Республики Беларусь 4.11.2025 № 192.

Стратегия развития государственной молодежной политики Республики Беларусь до 2030 года (постановление Совмина от 19.06.2021 № 349).

Программа сотрудничества между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусской Православной Церковью на 2026 – 2030 годы.

План мероприятий по правовому воспитанию и просвещению граждан в 2024–2029 годах. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 января 2024 г. № 24.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 28 июня 2024 г. № 459 «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства».

Государственная программа «Развитие демографического потенциала» на 2026 – 2030 годы. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 декабря 2025 г. № 765.

Государственная программа «Физическая культура и спорт» на 2026 – 2030 годы. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 декабря 2025 г. № 772.

Национальный план действий по реализации в Республике Беларусь положений Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин на 2026 – 2030 годы. Одобрено советом Национальным по гендерной политике при Совете Министров Республики Беларусь протокол от 19.11.2025 № 2.

Государственная программа «Здоровье нации» на 2026–2030 годы. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2025 г. № 798.

Государственная программа «Развитие демографического потенциала» на 2026–2030 годы. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 декабря 2025 г. № 765.

Программа социально-экономического развития Республики Беларусь на 2026-2030 гг.



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

### **Директивы Президента Республики Беларусь**

О реализации основ идеологии белорусского государства. Директива № 12 от 9 апреля 2025 г.

О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительской дисциплины. Директива № 11 от 2 апреля 2025 г.

О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины. Директива Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420, зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 12 марта 2004 г. № 1/5393).

### **Декреты, указы Президента Республики Беларусь**

О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь. Указ Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157. В ред. Указа Президента Республики Беларусь от 9 июня 2022 г. № 198.

О социальной поддержке обучающихся. Указ Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2011 г. № 398 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 25 октября 2022 г. № 381).

Об организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь. Указ Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. № 58 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 19 января 2026 г. № 22).

О молодежных стройках. Указ Президента Республики Беларусь от 10 марта 2014 г. № 118. (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. № 58).

О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков. Декрет Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2014 г. № 6 (в ред. Декрета Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2014 г. № 6).

### **Законы Республики Беларусь**

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 5.12.2024 № 46-3).

О правах ребенка. Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. N 2570-XII (в ред. Закона Республики Беларусь от 12 июля 2025 г. № 86-3).

О массовых мероприятиях в Республике Беларусь. Закон Республики Беларусь от 24 мая 2021 г. № 108-3.

Об изменении Закона Республики Беларусь «О государственных символах Республики Беларусь». Закон Республики Беларусь от 4 января 2021 г. № 83-3.

Об основах государственной молодежной политики. Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-3. (в ред. Закона Республики Беларусь от 11 октября 2024 г. № 36-3).

О противодействии торговле людьми. Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 350-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 11 октября 2024 г. № 36-3).

Об основах деятельности по профилактике правонарушений. Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 30 декабря 2025 г. № 126-3).

О физической культуре и спорте. Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 16 октября 2025 г. № 99-3).

О борьбе с коррупцией. Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3. (в ред. Закона Республики Беларусь от 30 декабря 2025 г. № 126-3).

### **Постановления правительства Республики Беларусь**

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 августа 2025 г. № 425

Об утверждении положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых Постановлений Совета Министров Республики Беларусь. Постановление Совета Министров



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Республики Беларусь от 10 декабря 2024 г. № 942.

### **Постановления Министерства образования**

О социально-педагогической поддержке обучающихся и оказании им психологической помощи. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июня 2025 г. № 113.

Об утверждении инструкции о порядке организации деятельности студенческих отрядов. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 7 июня 2012 г. № 60. (в ред. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 сентября 2025 г. № 170).

О типовых штатах и нормативах численности работников учреждений высшего образования. Постановление Министерства Образования Республики Беларусь от 11 августа 2022 г. № 252 (в ред. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 июля 2024 г. № 85).

Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися. Постановление Министерства Образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 (в ред. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 1 августа 2025 г. № 136).

Постановление Министерства образования Республики Беларусь 16 сентября 2022 г. №311 Об учреждении высшего образования (в ред. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20 июня 2025 г. № 109).

Об утверждении Положения о студенческом (ученическом) совете учреждения образования. Постановление Министерства образования Республики Беларусь 20 сентября 2022 г. № 329.

О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися. Постановление Министерства образования Республики Беларусь 22 сентября 2022 г. № 332

О концепции развития профессиональной ориентации молодежи в Республике Беларусь. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь 29 марта 2022 г. №20/7/57.

Об утверждении Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 ноября 2017 г. № 146 (в ред. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 января 2025 г. № 24)

Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. №71. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 августа 2023 г. №265.

Об определении норм времени и основных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 сентября 2023 г. № 310.

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь и Министерства Внутренних дел Республики Беларусь 15 января 2019 г. № 7/5/13.

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь и Министерства Внутренних дел Республики Беларусь 28 октября 2022 г. № 104/402/272.

О Республиканском совете проректоров учреждений высшего образования. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 июля 2023 г. № 204.



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

### **Приказы Министерства образования**

О совершенствовании работы по патриотическому воспитанию. Приказ Министерства образования Республики Беларусь 25.05.2022 № 368.

О совершенствовании деятельности учреждений образования по профилактике суицидов. Приказ № 89.

Примерное положение. Приказ № 402.

О совершенствовании системы идеологической и воспитательной работы в учреждениях образования. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 27 мая 2011 г. № 348.

О формировании, ведении и актуализации банка данных одаренной молодежи. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 5 сентября 2014 г. № 700.

Об организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях образования и мерах по повышению ее эффективности. Приказ Министерства образования от 14.11.2016 №902.

### **Положения**

Положение об общежитиях. Утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269. (в ред. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 декабря 2024 г. № 942).

Положение о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий. Утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903. (в ред. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2023 г. № 418).

Примерное положение об отделе (управлении) воспитательной работы с молодежью высшего и среднего специального учебных заведений. Утверждено приказом Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 1996 г. № 375.

Положение об общежитиях в редакции постановления Совмина от 21.05.2021 №283.

Положение об Общественном республиканском студенческом совете при Министре образования Республики Беларусь.

Положение о студенческом совете учреждения высшего образования.

Типовое положение о наставничестве.

Об институте наставничества.

### **Рекомендации**

Рекомендации Министерства образования по организации и проведению информационных часов в учреждениях образования.

Рекомендации Министерства образования по использованию государственной символики в учреждениях образования.

### **Инструктивно-методические письма Министерства образования Республики Беларусь**

Инструктивно-методическое письмо «Единые требования к ведению документации по организации воспитательной работы с обучающимися в учреждениях высшего образования». Утверждено Министром образования Республики Беларусь от 25.08.2023.

Инструктивно-методическое письмо «Основные аспекты в организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования в 2025/2026 учебном году». Утверждено Министром образования Республики Беларусь от 25.07.2025.

## **СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ И УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ**

### **Декреты, указы Президента Республики Беларусь**

О выплате пенсий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в опекунах и приемных семьях. Указ Президента Республики Беларусь от 22



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

сентября 2006 г. № 580. (в ред. Указ Президента Республики Беларусь от 17 февраля 2015 г. № 70).

### **Законы Республики Беларусь**

Об изменении законов по вопросам регулирования брачных и семейных отношений. Закон Республики Беларусь от 8 июля 2024 г. № 26-З.

Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З. (в ред. Закон Республики Беларусь от 8 июля 2024 г. № 22-З).

О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Закон Республики Беларусь от 21 декабря 2005 г. № 73-З. (в ред. Закон Республики Беларусь от 12 июля 2025 г. № 86-З).

О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан. Закон Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-З. (в ред. Закон Республики Беларусь от 11 ноября 2024 г. № 37-З).

О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий. Закон Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З. (в ред. Закон Республики Беларусь от 17 июля 2023 г. № 300-З).

Об оказании психологической помощи. Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З. (в ред. Закон Республики Беларусь от 8 июля 2024 г. № 22-З).

Кодекс Республики Беларусь о браке и семье. Кодекс Республики Беларусь от 9 июля 1999 г. № 278-З. (в ред. Закон Республики Беларусь от 9 декабря 2025 г. № 110-З).

Трудовой кодекс Республики Беларусь. Кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-З (в ред. Закон Республики Беларусь от 9 декабря 2025 г. № 110-З).

Уголовный кодекс Республики Беларусь. Кодекс Республики Беларусь от 9 июля 1999 г. № 275-З. (в ред. Закон Республики Беларусь от 20 октября 2025 г. № 101-З).

Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 6 января 2021 г. № 91-З. (в ред. Закон Республики Беларусь от 20 октября 2025 г. № 101-З).

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 6 января 2021 г. № 92-З. (в ред. Закон Республики Беларусь от 20 октября 2025 г. № 101-З).

### **Технические нормативные правовые акты**

СТБ ISO 9001 – 2015 Системы менеджмента качества.

### **Нормативные акты и стандарты академии**

Реестр нормативно-правовых документов в области образовательной деятельности в Республике Беларусь.

Программа развития Белорусской государственной сельскохозяйственной академии на пять лет.

Положение об отделе по идеологической и воспитательной работе.

Положение о секторе социально-педагогической и психологической работы отдела по идеологической и воспитательной работе.

Положение о музее истории Белорусской государственной сельскохозяйственной академии.

Положение о студенческом городке.

Положение о студенческих общежитиях УО БГСХА.

Положение о Координационном Совете по идеологической и воспитательной работе.

Положение о Студенческом совете Белорусской государственной сельскохозяйственной академии.



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Положение о Совете по правовому просвещению и профилактике правонарушений.

Правила внутреннего распорядка УО БГСХА.

Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА.

Памятка о правонарушениях экстремистской направленности и ответственности за их совершение.

Положение о кураторе учебной группы.

Положение о проведении конкурса «Лучший куратор студенческой группы».

Положение о смотре-конкурсе факультетов и кафедр УО БГСХА.

Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов УО БГСХА.

Положение о порядке взаимодействия со средствами массовой информации.

Положение о молодежной добровольной дружине.

Положение о Центре студенческого художественного творчества.

Положение об оказании материальной помощи студентам, магистрантам и аспирантам.

Программа воспитания на пять лет.

План воспитательной работы учреждения образования «Белорусская государственная орден Октабрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Программа социально-психологической адаптации студентов первого курса.

Программа по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов.

Программа по укреплению правопорядка, законности и профилактике правонарушений, преступлений среди студентов УО БГСХА.

Программа по профилактике табакокурения среди студентов.

## 9. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящий стандарт производится в соответствии с требованиями документируемой процедуры ДП-2.013 (7.5) Управление документацией.

Ответственность за внесение изменений в настоящий стандарт несет владелец процесса – проректор по идеологической и воспитательной работе.

## 10. Рассылка

Контрольный экземпляр (подлинник) настоящего стандарта хранится в секторе менеджмента качества, учетные копии на бумажном носителе не создаются. Руководители и работники всех структурных подразделений академии для ознакомления с содержанием стандарта используют электронную копию. Электронная копия стандарта хранится на сервере, обращение к серверу производится по адресу [smk.baa.by](http://smk.baa.by). Доступ к документам возможен по протоколам ftp и http как в локальной сети академии, так и из Интернета.

Структурные подразделения, использующие данный стандарт, перечислены в Перечне стандартов и документируемых процедур.



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

Подпись В.В.Великанов

Дата<sup>1</sup>

## ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

учреждения образования « \_\_\_\_\_ »

(наименование учреждения образования)

на период с 20\_\_ по 20\_\_ гг.

Глава 1. Общая характеристика программы воспитания.

Глава 2. Анализ работы за истекший период.

Глава 3. Цель, задачи и основные составляющие воспитания.

Глава 4. Формы и методы воспитания.

Глава 5. Ожидаемые результаты (целевые показатели, критерии оценки) и контроль за реализацией программы воспитания.

Глава 6. План мероприятий по реализации программы воспитания в соответствии с таблицей:

№ п.п	Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания	Срок исполнения	Место проведения	Участники (планируемое количество)	Ответственный/исполнитель	Контроль
1. Идеологическое воспитание						
1.1	...					
2. Гражданское и патриотическое воспитание*						
2.1	...					

\*и т.д. по составляющим воспитания

Начальник отдела по идеологической и  
воспитательной работе

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по идеологической и  
воспитательной работе

Подпись А.И.Мыхлык

Дата

Рекомендован к утверждению Советом академии

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Дата оформляется цифровым способом. Элементы даты указываются арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, год – четырьмя арабскими цифрами.

Допускается печатать только обозначения месяца и года, день месяца проставляется должностным лицом, подписывающим или утверждающим документ.



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

## Приложение 2

### Планирование и проведение идеологической работы с трудовым коллективом в УВО

*Раздел «Идеологическая и воспитательная работа с трудовым коллективом»  
в плане работы академии на учебный год*

Идеологическая работа с трудовым коллективом является первым разделом в плане работы академии (структурного подразделения).

При организации идеологической работы с трудовым коллективом в УВО необходимо руководствоваться действующими нормативными документами, регулирующими данный вид деятельности. Подходы в планировании и организации идеологической работы (планы) согласовывать с соответствующими структурами органов местной власти и управления.

Основные направления идеологической работы с трудовым коллективом на учебный год  
(таблица)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
<b>1. Идеологическая работа с трудовым коллективом</b>				
<b>1.1</b>	<b>Информационно-пропагандистская работа</b>			
1.1.1	....			
1.1.2	....			
<b>1.2</b>	<b>Проведение / участие в мероприятиях, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам</b>			
2.1.1	....			
<b>1.3</b>	<b>Кадровая работа</b>			
<b>1.4</b>	<b>Содействие укреплению общественной безопасности и дисциплины</b>			
<b>1.5</b>	<b>Охрана здоровья и создание безопасных условий труда</b>			
<b>1.6</b>	<b>Социальная защита членов трудового коллектива</b>			
<b>1.7</b>	<b>Культурно-массовая и оздоровительная работа</b>			
<b>1.8</b>	<b>Работа с общественными организациями и объединениями</b>			
<b>1.9</b>	<b>Работа с молодыми специалистами</b>			

План деятельности учреждения высшего образования «Белорусская государственная орден Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» на 202\_\_/202\_\_ учебный год рассмотрен и одобрен на заседании Совета академии, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_.



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по идеологической и  
воспитательной работе  
Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

Подпись А.И.Мыхлык

Дата

**ПЛАН**  
**воспитательной работы**  
учреждения образования «\_\_\_\_\_»  
(наименование учреждения образования)  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. Анализ работы за истекший период.
2. Цель и задачи воспитательной работы.
3. Содержание деятельности в соответствии с таблицей:

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания</b>					
1.1 Идеологическое воспитание					
1.1.1	...				
1.2 Гражданское и патриотическое воспитание*					
1.2.1	...				
<b>2. Работа с общественными организациями и молодежным активом</b>					
<b>3. Работа по месту жительства обучающихся</b>					
<b>4. Работа с родителями (законными представителями)</b>					
<b>5. Работа с несовершеннолетними, сиротами и иными категориями обучающихся</b>					
<b>6. Работа с иностранными студентами</b>					
<b>7. Методическое обеспечение воспитательной работы</b>					
<b>8. Ресурсное обеспечение воспитательной работы (кадровое, материальное, финансовое и др.)</b>					
<b>9. Организационно –информационное обеспечение воспитательной работы</b>					

\*и т.д. по составляющим воспитания

Начальник отдела по идеологической и  
воспитательной работе

И.О.Фамилия

Рекомендован к утверждению Координационным Советом по идеологической и воспитательной работе  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

## Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)  
Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

Подпись И.О.Фамилия

Дата

### ПЛАН воспитательной работы факультета

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения образования)

на 20\_\_/20\_\_ учебный год (с разбивкой по семестрам)

1. Анализ работы за истекший период.
2. Цель и задачи воспитательной работы.
3. Содержание деятельности в соответствии с таблицей:

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания</b>					
1.1 Идеологическое воспитание					
1.1.1	...				
1.2 Гражданское и патриотическое воспитание*					
1.2.1	...				
<b>2. Работа с общественными организациями и молодежным активом</b>					
<b>3. Работа по месту жительства обучающихся</b>					
<b>4. Работа с родителями (законными представителями)</b>					
<b>5. Работа с несовершеннолетними, сиротами и иными категориями обучающихся</b>					
<b>6. Работа с иностранными студентами</b>					
<b>7. Методическое обеспечение воспитательной работы</b>					
<b>8. Ресурсное обеспечение воспитательной работы (кадровое, материальное, финансовое и др.)</b>					
<b>9. Организационно-информационное обеспечение воспитательной работы</b>					

\*и т.д. по составляющим воспитания

Заместитель декана по идеологической и  
воспитательной работе

РЕКОМЕНДОВАН к утверждению  
Советом факультета  
\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по идеологической и  
воспитательной работе

Подпись И.О.Фамилия  
Дата



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

(наименование факультета)

Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

Подпись И.О.Фамилия

Дата

**ПЛАН**  
**воспитательной работы кафедры**

(наименование факультета)

(наименование учреждения образования)

на 20\_\_/20\_\_ учебный год (с разбивкой по семестрам)

1. Анализ работы за истекший период.
2. Цель и задачи воспитательной работы.
3. Содержание деятельности в соответствии с таблицей:

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания</b>					
1.1 Идеологическое воспитание					
1.1.1	...				
1.2 Гражданское и патриотическое воспитание*					
1.2.1	...				
<b>2. Работа с общественными организациями и молодежным активом</b>					
<b>3. Работа по месту жительства обучающихся</b>					
<b>4. Работа с родителями (законными представителями)</b>					
<b>5. Работа с несовершеннолетними, сиротами и иными категориями обучающихся</b>					
<b>6. Работа с иностранными студентами</b>					
<b>7. Методическое обеспечение воспитательной работы</b>					
<b>8. Ресурсное обеспечение воспитательной работы (кадровое, материальное, финансовое и др.)</b>					
<b>9. Организационно –информационное обеспечение воспитательной работы</b>					

\*и т.д. по составляющим воспитания

Заведующий кафедрой

И.О.Фамилия

Рассмотрен на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель декана по идеологической и  
воспитательной работе  
Подпись И.О.Фамилия  
Дата



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по идеологической и  
воспитательной работе

Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

Подпись А.И.Мыхлык

Дата

**План воспитательной работы  
студенческого городка (общежития)**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п.п	Наименование мероприятия	Ожидаемое количество участников	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственные за проведение мероприятия
<b>1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания</b>					
1.1	Идеологическое воспитание				
1.1.1	.....				
1.2	Гражданское и патриотическое воспитание*				
1.2.1	.....				
<b>2. Организация проживания в общежитиях</b>					
<b>3. Организация работы с родителями обучающихся</b>					
<b>4. Работа с несовершеннолетними</b>					
<b>5. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления</b>					
<b>6. Взаимодействие с кафедрами и факультетами, социально-педагогической и психологической службой, спортивным клубом и др. подразделениями</b>					
<b>7. Работа с иностранными обучающимися</b>					

\*и т.д. по разделам (направлениям)

Начальник студенческого городка

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по идеологической и  
воспитательной работе

Подпись И.О.Фамилия

Дата



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

## Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)  
Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

Подпись И.О.Фамилия

Дата

### План воспитательной работы куратора учебной группы

\_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год (с разбивкой по семестрам)

№ п.п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственные за проведение мероприятия
<b>1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания</b>				
1.1	Идеологическое воспитание			
1.1.1	....			
2.1	Гражданское и патриотическое воспитание*			
2.1.1	.....			
<b>2. Педагогическое сопровождение студенческого самоуправления группы</b>				
<b>3. Работа с родителями (законными представителями) и по месту жительства обучающихся</b>				
<b>4. Работа с несовершеннолетними обучающимися</b>				
<b>5. Воспитательно-профилактическая работа с обучающимися</b>				
<b>6. Содействие вторичной занятости, творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся</b>				

*\*и т.д. по разделам (направлениям)*

Заведующий кафедрой

И.О.Фамилия

Куратор учебной группы

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана по идеологической  
и воспитательной работе

Подпись И.О.Фамилия

Дата



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по идеологической и  
воспитательной работе  
Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

Подпись И.О.Фамилия

Дата

**План воспитательной работы воспитателя  
с обучающимися, проживающими в общежитии  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год (с разбивкой по семестрам)**

№ п.п	Наименование мероприятия	Ожидаемое количество участников	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственные за проведение мероприятия
<b>1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания</b>					
1.1	Идеологическое воспитание				
1.1.1	.....				
1.2	Гражданское и патриотическое воспитание*				
1.2.1	.....				
<b>2. Организация проживания в общежитиях обучающихся</b>					
<b>3. Организация работы с родителями обучающихся</b>					
<b>4. Работа с несовершеннолетними обучающимися</b>					
<b>5. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления</b>					
<b>6. Взаимодействие с кафедрами и факультетами, социально-педагогической и психологической службой, спортивным клубом и др. подразделениями</b>					
<b>7. Работа с иностранными обучающимися</b>					

\*и т.д. по составляющим воспитания

Воспитатель студенческого городка

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник студенческого городка

Подпись И.О.Фамилия

Дата



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры и факультета)

Подпись И.О.Фамилия

Дата

**План идеологической, воспитательной и общественной деятельности педагогического  
работника**

1. Воспитательная деятельность средствами учебных дисциплин в рамках учебного процесса:

№ п.п	Наименование дисциплины	Содержание задания	Содержание воспитания	Планируемый результат	Срок выполнения (с разбивкой по семестрам)	Отметка о выполнении (выполнено полностью/ частично/ не выполнено)	Примечание

2. Идеологическая, информационная и воспитательная работа во внеучебное время

№ п.п	Планируемое мероприятие	Планируемый результат	Объем, уровень участия	Срок выполнения (с разбивкой по семестрам)	Отметка о выполнении (выполнено полностью/ частично/ не выполнено)	Примечание
1. Идеологическое воспитание						
1.1	...					
2. Гражданское и патриотическое воспитание*						
2.1	...					

*\*и т.д. по составляющим*

Педагогический работник

И.О.Фамилия



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Приложение 10

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по идеологической и  
воспитательной работе  
Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

Подпись А.И.Мыхлык

Дата

## ОТЧЕТ

### по воспитательной работе

в учреждении образования « \_\_\_\_\_ »  
(наименование учреждения образования)  
за 20\_\_/20\_\_ учебный год

*Структура отчета по организации  
воспитательной работы в учреждении высшего образования*

1. Организация работы по основным составляющим воспитания (в соответствии с Кодексом):
  - 1.– идеологическое воспитание;
  - 2.– гражданское и патриотическое воспитание;
  - 3.– духовно-нравственное воспитание;
  - 4.– эстетическое воспитание;
  - 5.– воспитание психологической культуры;
  - 6.– воспитание физической культуры – нет в Программе;
  - 7.– формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;
  - 8.– семейное и гендерное воспитание;
  - 9.– трудовое и профессиональное воспитание (в т. ч. организация вторичной трудовой занятости обучающихся);
  - 10.– воспитание, направленное на формирование у обучающихся бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;
  - 11.– воспитание культуры безопасности жизнедеятельности;
  - 12.– воспитание культуры быта и досуга;
  - 13.– поликультурное воспитание;
  - 14.– экономическое воспитание.
2. Кадровое обеспечение воспитательной работы. Повышение квалификации работников в области воспитательной работы.
3. Информационное обеспечение (в т. ч. организация ЕДИ, виртуальный методический кабинет).
4. Работа с одаренной молодежью.
5. Организация работы студенческого самоуправления.
6. Общественные объединения и организации.
7. Организация работы творческих объединений, спортивных секций, объединений по интересам, волонтерская деятельность.
8. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т. ч., находящимися в социально опасном



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

положении. Организация работы с родителями обучающихся и по месту жительства.

9. Институт кураторства.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы (объем использованных средств и план на следующий учебный год).

11. Анализ выполнения целевых показателей, выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Начальник отдела по идеологической и  
воспитательной работе

**И.О.Фамилия**

Рассмотрен на Координационном Совете по идеологической и воспитательной работе  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

## Приложение 11

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)  
Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

Подпись И.О.Фамилия

Дата

### ОТЧЕТ по воспитательной работе факультета

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)  
(наименование учреждения образования)

за 20\_\_/20\_\_ учебный год (с разбивкой по семестрам)

*Структура отчета по организации воспитательной работы  
по итогам учебного года на факультете*

1. Организация работы по основным составляющим воспитания (количество и качество проведенных мероприятий, количество вовлеченных в мероприятия работников и студентов).
2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитательной работы. Вовлеченность работников в инновационную деятельность в области воспитательной работы.
3. Информационное обеспечение ИВР (в т. ч. организация ЕДИ, виртуальный методический кабинет).
4. Организация взаимодействия со студенческим самоуправлением и молодежными общественными объединениями факультета.
5. Вовлеченность студентов в работу творческих объединений, спортивных секций, волонтерскую деятельность. Организация работы на факультете.
6. Организация вторичной трудовой занятости обучающихся.
7. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т. ч., находящимися в социально опасном положении.
8. Организация работы с родителями обучающихся и по месту жительства.
9. Правовое воспитание, профилактическая работа.
10. Общая оценка работы кураторов учебных групп.
11. Финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы (объем использованных средств и план на следующий учебный год).
12. Анализ выполнения целевых показателей (степень достижения поставленных целей и задач (с указанием причин нереализованных задач)), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Заместитель декана по идеологической и  
воспитательной работе

И.О.Фамилия

Рассмотрен на Совете факультета

\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_

*Предоставляется в отдел по ИВР до 20 июня (основание: письмо Министерства образования Республики Беларусь от 25.08.2023 № 05-02 16/9675/дс/)*



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Приложение 12

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)  
Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

Подпись И.О.Фамилия

Дата

### ОТЧЕТ по воспитательной работе кафедры

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения образования)

за 20\_\_/20\_\_ учебный год (с разбивкой по семестрам)

#### *Структура отчета по организации воспитательной работы по итогам учебного года на кафедре*

1. Организация работы по основным направлениям воспитания в рамках учебной работы и внеучебной деятельности (количество проведенных кафедрой мероприятий, показатели вовлеченности работников и студентов).
2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитательной работы. Вовлеченность работников в инновационную деятельность в области воспитательной работы.
3. Организация взаимодействия со студенческим самоуправлением и молодежными общественными объединениями факультета.
4. Вовлеченность студентов в работу творческих объединений, спортивных секций, волонтерскую деятельность.
5. Организация вторичной трудовой занятости обучающихся.
6. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т. ч., находящимися в социально опасном положении.
7. Организация работы с родителями обучающихся и по месту жительства.
8. Результативность воспитательно-профилактической работы на кафедре.
9. Участие кафедры в формировании штата кураторов учебных групп. Оценка качества работы института кураторства на кафедре.
10. Работа по месту жительства и работа с родителями (законными представителями).
11. Участие преподавателей в работе республиканских общественных объединений.
12. Анализ выполнения целевых показателей (степень достижения поставленных целей и задач (с указанием причин нереализованных задач)), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Заведующий кафедрой

И.О.Фамилия

Рассмотрен на Совете факультета

\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Приложение 13

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)  
Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

Подпись И.О.Фамилия

Дата

### Отчет по воспитательной работе куратора учебной группы

\_\_\_\_\_

(наименование группы, факультета)

за 20\_\_/20\_\_ учебный год (с разбивкой по семестрам)

*Схема (примерная) отчета куратора учебной группы по организации  
воспитательной работы по итогам учебного года (семестра)*

1. Организация работы по основным направлениям воспитания (в соответствии с Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 202\_-202\_ годы).

2. Участие куратора учебной группы и студентов курируемой группы в общественно значимых политических событиях страны, региона, университета; избирательная активность студентов и куратора.

3. Количество студентов, участвующих в творческих клубах, кружках, спортивных секциях и других творческих объединениях, студенческих отрядах, волонтерском движении.

7. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т.ч., находящимися в социально опасном положении.

8. Организация работы с родителями обучающихся и по месту жительства.

6. Регулярность и тематика проведения кураторских и информационных часов.

7. Результативность воспитательно-профилактической работы (в т.ч. наличие правонарушений обучающихся).

8. Взаимодействие со студенческим активом группы и молодежными общественными объединениями.

9. Анализ результативности воспитательной работы в учебной группе (достижение целевых показателей). Постановка целей и задач на новый учебный год (семестр), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Куратор учебной группы

И.О.Фамилия

Рассмотрен на заседании кафедры  
Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана по идеологической и  
воспитательной работе

Подпись И.О.Фамилия

Дата



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Приложение 14

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры и факультета)

Подпись И.О.Фамилия

Дата

## Отчет по идеологической, воспитательной и общественной деятельности педагогического работника

*Схема отчета преподавателя по организации  
воспитательной работы по итогам учебного года (семестра)*

1. Воспитательная деятельность средствами учебных дисциплин в рамках учебного процесса: количество заданий, уровень их выполнения, выявленные проблемы, постановка целей и задач на новый учебный год (семестр), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы).
2. Идеологическая, информационная и воспитательная работа во внеучебное время: тематика и количество мероприятий, в которых преподаватель принял участие в качестве зрителя, активного участника, организатора.
3. Анализ результативности идеологической и воспитательной работы (уровня достижения поставленных целей).
4. Постановка целей и задач на новый учебный год (семестр), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Педагогический работник

И.О.Фамилия

Рассмотрен на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

## Приложение 15

### Протокол №

проведения встречи в трудовом коллективе  
информационно-пропагандистской группы

на тему.

Дата            ауд.            корпус №

Присутствовало: \_\_

Руководитель группы: \_\_\_\_\_

Состав группы: \_\_\_\_\_

Количество поступивших вопросов \_\_\_\_, из них разъяснено во время встречи \_\_\_\_, взятых на контроль \_\_\_\_.

Вопросы, разъясненные и разрешенные во время встречи (примеры):

Список вопросов, взятых на контроль: \_\_\_\_\_

Руководитель группы

Протокол вел (а)



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

## Приложение 16

Приложение к протоколу № от 202\_\_ г.  
проведения дня информирования  
информационно-пропагандистской группой №\_\_

### СПИСОК ПРИСУТСТВУЮЩИХ РАБОТНИКОВ

на дне информирования на тему:

№ п.п.	Ф.И.О.	Подпись

## Приложение 17

### ЖУРНАЛ

учета поступивших в ходе встреч ИПГ вопросов и критических замечаний,  
поставленных на контроль руководством

№	Ф. И.О. руководителя ИПГ	Дата проведения	Место проведения	Содержание поступившего вопроса	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении

## Приложение 18



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Тема ЕДИ: «\_\_\_\_\_»  
(Дата проведения)

### Лист ознакомления

№ п.п.	Ф.И.О.	Курс / Группа	Дата ознакомления	Подпись

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_  
Инициалы подпись



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Приложение 19

ФАКУЛЬТЕТ БЕЛОРУССКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ

**ПРОТОКОЛ**

\_\_ . \_\_ .20\_\_ г. № \_\_

г. Горки

заседание комиссии по жилищно-бытовым вопросам студентов

**Председатель:** \_\_\_\_\_ – заместитель декана по идеологической и воспитательной работе;

**Секретарь:** \_\_\_\_\_ – председатель профбюро студентов факультета, студент \_\_ курса \_\_ группы.

Присутствовали члены комиссии:

1.

2. и т.д.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О предоставлении студентам факультета жилого помещения в общежитии в \_\_\_\_\_ учебном году.

*Докладчик:* \_\_\_\_\_, заместитель декана по идеологической и воспитательной работе.

1. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1.1. Предоставить жилое помещение в общежитии в \_\_\_\_\_ учебном году студентам факультета, имеющим внеочередное право на такое предоставление:

– студенты-сироты:

№ п.п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комнаты	Рейтинг
1.				

– студенты, на которых распространяется действие статей 18-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных авариях» от 6.01.2009 года № 9-3:

№ п.п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комната	Рейтинг
1.				



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

1.2. Предоставить жилое помещение в общежитии в \_\_\_\_\_ учебном году студентам факультета, имеющим первоочередное право на такое предоставление:

– студенты-инвалиды;

№ п.п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комната	Рейтинг
1.				

– студенты из неполных семей:

№ п.п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комнаты	Рейтинг

– молодые студенческие семьи:

№ п.п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комнаты
1.			

– студенты 1 года обучения:

№ п.п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комнаты

– студенты, получающие вторую степень высшего образования:

№ п.п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комнаты
1.			

1.3. Предоставить жилое помещение в общежитии в \_\_\_\_\_ учебном году студентам факультета в порядке общей очереди:

№ п.п	Фамилия Имя Отчество	Курс, группа	№ общежития, комнаты	Рейтинг
1.				

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» – \_\_\_ человек, «ПРОТИВ» – \_\_\_ человек, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_ человек.

Председатель

Дата

И.О.Фамилия

Секретарь

Дата

И.О.Фамилия



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

Приложение 20

\_\_\_\_\_ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по идеологической и  
воспитательной работе

Подпись А.И.Мыхлык

Дата

### СПИСОК

студентов \_\_\_\_\_ факультета  
для заселения в общежития академии  
на \_\_\_\_\_ уч.год

ОБЩЕЖИТИЕ № \_\_\_\_\_

Приложение 21

### ЖУРНАЛ

учета правонарушителей и профилактических работ

№	Дата сообщения	поступления	Сведения о правонарушителе: ФИО (полностью), курс, группа	Содержание правонарушения	Меры, принятые к правонарушителю (указание даты заседания Совета профилактики, № протокола)	Отметка о направлении ответа на сообщение в органы УВД (дата, № исходящего письма)



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

## Приложение 22

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

Подпись И.О.Фамилия

Дата

ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ \_\_\_\_\_ ФАКУЛЬТЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Мероприятия	Ответственные
1		

Заместитель декана по идеологической и  
воспитательной работе

И.О.Фамилия

Дата

Рассмотрен на Совете факультета

Протокол № \_\_\_\_\_

## Приложение 23

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

Подпись И.О.Фамилия

Дата

ОТЧЁТ  
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА \_\_\_\_\_  
ФАКУЛЬТЕТЕ  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Мероприятия	Ответственные
1		

Заместитель декана по идеологической и  
воспитательной работе

И.О. Фамилия

Дата

Рассмотрен на Совете факультета

Протокол № \_\_\_\_\_



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

## Приложение 24

### Ежемесячный отчет о значимых мероприятиях идеологического и воспитательного характера, проведенных со студентами на факультете

Форма предоставления:

Дата	Наименование мероприятия	Количество участников

Заместитель декана по идеологической  
и воспитательной работе

И.О.Фамилия

*\*предоставляется раз в месяц в отдел по ИВР в форме таблицы (основание: письмо Министерства образования Республики Беларусь от 25.08.2023 № 05-02-16/9675/дс/)*

## Приложение 25

### Журнал воспитателя

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

#### ЖУРНАЛ

воспитателя общежития № \_\_\_\_  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

ВОСПИТАТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ

Журнал воспитателя общежития (далее Журнал), является основным документом воспитателя общежития; отражает ежедневную работу с обучающимися, взаимодействие с участниками воспитательного процесса, профессиональное совершенствование воспитателя, дифференцированной оценки работы воспитателя.

Содержание Журнала отражает выполнение обязанностей воспитателя учреждения высшего образования, что соответствует Должностной инструкции воспитателя студенческого городка, утвержденной ректором Белорусской государственной сельскохозяйственной академии (№28/24 от 7.03.2024).

В журнал внесены изменения и дополнения на основе «Журнала воспитателя общежития высшего учебного заведения» (Минск: РИВШ, 2020). Учтены особенности деятельности воспитателя общежития Белорусской государственной сельскохозяйственной академии.

Журнал содержит перечень государственных праздников, праздничных дней и



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2026

знаменательных дат (*выдержки из Указа Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 года №157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь»; Указа Президента Республики Беларусь от 12 апреля 2023 г. № 105 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь» (корректируется Указ № 157 от 26 марта 1998 г.), также Единые дни здоровья в Республике Беларусь (Единые дни здоровья проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 декабря 2009 г. № 1160 «Об информационной работе с населением». По ходу реализации плана возможны некоторые корректировки по датам проведения), состоит из разделов: «Социальная характеристика обучающихся проживающих в общежитии», «Сведения о поощрениях и взысканиях примененным по отношению к студентам», «Сведения о работе объединений по интересам в общежитии», «Сведения о проведенных воспитателем мероприятиях», «Об индивидуальной воспитательной работе со студентами».*

При заполнении разделов Журнала необходимо придерживаться следующих требований:

- ✓ в разделе «Социальная характеристика студентов проживающих в общежитии» п.п. 1-13 заполняются по мере накопления данных и на дату отчетного периода;
- ✓ в разделе «Список студентов из неполных семей» в графе «Дополнительные сведения» в подзаголовки 7 и 8 вносятся сведения о причине отсутствия отца/матери («У» – умер/ла, «П» – погиб/ла, «ЛРП» – лишен/а родительских прав, «Р» – разведен/а);
- ✓ графа «Результат» из раздела «Учёт индивидуальной воспитательной работы со студентами» заполняется воспитателем после окончательного завершения конкретной формы индивидуальной работы, проведенной со студентом и когда будут видны его положительные или отрицательные результаты;
- ✓ в разделе «Поощрение студентов» отражается информация о поощрениях студентов, полученных ими за хорошее поведение и соблюдение правил внутреннего распорядка общежития;
- ✓ в разделе «Меры дисциплинарного взыскания, примененные по отношению к студентам», накапливается информация о мерах воспитательного воздействия, принятых к студенту за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА;
- ✓ в разделе «Учёт взаимодействия с родителями/родственниками студентов» заполняется после взаимодействия с родителями/родственниками студентов по вопросам воспитания;
- ✓ в специальных разделах воспитатель отражает работу по организации кружков и спортивных секций;

В Журнале фиксируются предложения, замечания, рекомендации лиц, проверяющих работу воспитателя, и принятые по ним меры.

Воспитатель может вести в Журнале другие записи, необходимые для внутреннего мониторинга воспитательной работы. По завершению учебного года воспитатель сдает Журнал методисту отдела по идеологической и воспитательной работе для анализа, оценки и подведения результативности воспитательной деятельности.

Журнал воспитателя хранится у воспитателя на протяжении пяти лет, а затем сдается в отдел по идеологической и воспитательной работе.



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026(8.5) – 2026

СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

№ п.п	Показатели	Курс					Факультет							Итого по состоянию на	
		1	2	3	4	аспиранты, магистранты	ФБУ	УиСК	ФБиА	Зем	МСФ	ФМСХ	Эжфак	01 декабря	01 июля
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Общее количество проживающих, из них:														
1.1	мужчин														
1.2	женщин														
2	в т. ч.: несовершеннолетних:														
2.1	мужчин														
2.2	женщин														
3	сироты:														
3.1	мужчин														
3.2	женщин														
4	инвалиды:														
4.1	мужчин														
4.2	женщин														
5	Пострадавшие от аварии на ЧАЭС:														
5.1	мужчин														
5.2	женщин														
6	Состоящие на диспансерном учете:														
6.1	мужчин														
6.2	женщин														
7.	Семейные студенты, в т. ч.:														
7.1	учатся в этом же УВО														
7.2	имеющие детей														
7.3	не имеющие детей														
7.4	матери-одиночки														
8	Неполные семьи, в т. ч.:														
8.1	мать-одиночка														
8.2	отец-одиночка														
8.3	родители в разводе														
8.4	сирота														
8.5	нет отца (умер, погиб, лишен родительских прав)														
8.6	нет матери (умерла, погибла, лишена родительских прав)														
8.7	мачеха														
8.8	отчим														



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026(8.5) – 2026

Продолжение таблицы

9	Из многолетних семей (дети до 23 лет)																		
10	Родители пенсионеры																		
11	Родители инвалиды																		
12	Члены студсовета общежития																		
13	Участие в объединениях по интересам, в т. ч.:																		
13.1	в клубах																		
13.2	в кружках																		
13.3	в спортивных секциях																		
13.4	и др.																		

СОСТАВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

№ п.п	Ф.И.О.	Должность в студсовете	Факультет, курс, группа	Комната №	Контактный телефон

СТАРОСТЫ ЭТАЖЕЙ, БЛОКОВ, КОМНАТ

№ п.п	Ф.И.О.	Этаж	Факультет, курс, группа	Комната №	Контактный телефон

СПИСОК СЕМЕЙНЫХ СТУДЕНТОВ И СТУДЕНТОВ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

№ п.п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. супруга/супруги	Учатся в этом же УВО		Сведения о детях (Ф.И. ребенка, год рождения)	Примечание
			муж	жена		

СПИСОК СТУДЕНТОВ-СИРОТ, СТУДЕНТОВ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ


№ п.п	Ф.И.О. студента	Государственное обеспечение		Комната №	Дополнительные сведения
		полное	опека		

СПИСОК СТУДЕНТОВ ИЗ НЕПОЛНЫХ СЕМЕЙ

№ п.п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. родителя	Комната №	Дополнительные сведения					
				Мать-одиночка	Отец-одиночка	Нет отца	Нет матери	Мачеха	Отчим

СПИСОК СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ

№ п.п	Ф.И.О. студента	Группа инвалидности, диагноз	Комната №	Дополнительные сведения

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Идеологическая и воспитательная работа
	СТА – 2.026(8.5) – 2026

**СПИСОК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ**

№ п.п	Ф.И.О. студента	Дата рождения	Факультет, курс, группа	Комната №

**СПИСОК СТУДЕНТОВ ПОСТРАДАВШИХ ОТ АВАРИИ НА ЧАЭС**

№ п.п	Ф.И.О. студента	Наименование статьи (18-23)	Комната №	Дополнительные сведения

**СПИСОК СТУДЕНТОВ СОСТОЯЩИХ НА ДИСПАНСЕРНОМ УЧЁТЕ**

№ п.п	Ф.И.О. студента	Заболевание, по которому состоит на учёте	Комната №	Дополнительные сведения

**СПИСОК СТУДЕНТОВ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

№ п.п	Ф.И.О. студента	Количество детей в семье/из них до 18 лет	Комната №	Дополнительные сведения

**УЧЁТ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ**

Дата	Содержание работы	Результат работы

**УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

№ п.п	Дата	Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа	Содержание, форма работы	Цель работы	Результат работы

**ПООЩРЕНИЕ СТУДЕНТОВ**


№ п.п	Ф.И.О. студента	Пощрение, которое получил студент			
		вид	указать за что	кто установил	дата и номер документа

**МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНЯТЫЕ ПО ОТНОШЕНИЮ К СТУДЕНТАМ**

№ п.п	Ф.И.О. студента	Взыскание, которое получил студент			
		вид	указать за что	Ф.И.О., должность, того, кто объявил	дата и номер документа

**УЧЁТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, С РОДИТЕЛЯМИ/РОДСТВЕННИКАМИ СТУДЕНТОВ**

№ п.п	Дата	Ф.И.О. студента	Вид взаимодействия с родителями (или лицами заменяющими их) студента	Результаты взаимодействия

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Идеологическая и воспитательная работа
	СТА – 2.026(8.5) – 2026

#### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧАСТНИКАМИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п.п	Дата	Взаимодействие с: деканом, зам. декана, куратором, педагогами социальными и психологами, мед. работниками и др.	Цель взаимодействия	Содержание, форма взаимодействия	Результат взаимодействия

#### ВРЕМЯ РАБОТЫ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

№ п.п	Название клуба, кружка, любительского объединения, спортивной секции	Ф.И.О. руководителя	Место работы (учебы факультет, курс, группа)	Кол-во чел.	Дни недели и часы работы							
					Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.	

#### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

№ п.п	Дата	Название клуба, кружка, любительского объединения, спортивной секции	Отметка о проверке	Подпись

#### УЧАСТИЕ ВОСПИТАТЕЛЯ В СОБРАНИЯХ, СОВЕЩАНИЯХ, СЕМИНАРАХ, ПРОВОДИМЫХ ОТДЕЛОМ ПО ИВР

№ п.п	Дата	Тема	Место проведения	Форма участия	Примечание

#### КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ

№ п.п	Дата	Рекомендации, предложения, замечания по улучшению воспитательной деятельности	Отметка о проверке			Принятые меры, дата
			Ф.И.О.	должность	подпись	



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026(8.5) – 2026

Приложение 26

## Журнал куратора учебной группы

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

**ЖУРНАЛ**  
куратора учебной группы № \_\_\_\_  
факультета

**КУРАТОР ГРУППЫ:**

Ф.И.О.

должность

кафедра

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ


Журнал является основным документом куратора учебной группы, в котором отражаются сведения о каждом студенте и учебной группе в целом, что позволяет определить значимость каждого студента для факультета, академии и, в конечном итоге, для производства.

Журнал ведется на протяжении всего срока обучения студентов – с первого по выпускной курс. Куратор на первой встрече со студентами путем письменного опроса получает сведения о студентах группы, которые заносит в раздел «Сведения о студенте». Впоследствии на протяжении всего срока обучения данный раздел дополняется актуальными сведениями о деятельности каждого студента по всем направлениям (учеба, наука, культура, спорт, общественная и административная деятельность, иные сведения), а также куратор регулярно отражает индивидуальную и профилактическую работу и взаимодействие с родителями студента.

Раздел «**Психолого-педагогическая характеристика учебной группы**» составляется куратором учебной группы совместно со специалистами сектора социально-педагогической и психологической работы отдела по идеологической и воспитательной работе и с учетом включенности студентов группы в органы студенческого самоуправления, участия в общественных объединениях, кружках, клубах, спортивных секциях и т. п., на основании результатов исследований и опросов среди студентов, проведенных куратором и специалистами сектора социально-педагогической и психологической работы, мнений профессорско-преподавательского состава, работающего со студентами группы. Характеристика учебной группы включает в себя описание и анализ развития системы взаимоотношений в группе, рассматривается социальный статус каждого студента, сравниваются ситуации в группе в начале и в конце учебного года, отражаются сложности и проблемы, которые возникли при работе в группе и способы их устранения, делается вывод.

Заполнение разделов «**Изучаемые учебные дисциплины**», «**График учебного процесса**» и «**Расписание занятий**» куратором осуществляется на основании данных, получаемых им в деканате.

**Календарный план работы в группе** составляется по семестрам в соответствии с основными целями и направлениями работы, указанными в Положении о кураторе учебной

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Идеологическая и воспитательная работа
	СТА – 2.026(8.5) – 2026

группы Белорусской государственной сельскохозяйственной академии, и с учетом рекомендаций по организации идеологической и воспитательной работы на текущий учебный год. Планируемые мероприятия согласовываются с планами идеологической и воспитательной работы кафедры и деканата факультета. Планы работы в группе подписываются лично куратором, заведующим соответствующей кафедрой (рассматриваются на заседании кафедры), согласуются с заместителем декана по идеологической и воспитательной работе и утверждаются деканом факультета. Мероприятия могут проводиться в кураторские часы или во внеучебное время.

Выполнение запланированных мероприятий куратора отражается в разделе **«Учет идеологической и воспитательной работы куратора»**.

Отслеживание куратором успеваемости студентов и контроль пропусков ими учебных занятий отражается в разделе **«Учет текущей и промежуточной успеваемости студентов группы»**. В первой части таблицы куратор заносит сведения о результатах проведения аттестаций по изучаемым учебным дисциплинам с указанием количества пропущенных студентами часов, в том числе по неуважительным причинам.

Важным этапом работы куратора является отражение **«Рейтинговой оценки деятельности студентов»**, так как она устанавливает рейтинг студента, позволяющий оценить конечные результаты деятельности конкретного студента, продуктивность и качество его учёбы, проведения научных исследований, общественной и иной деятельности. Определение рейтинга на основе показателей и с применением методики оценки деятельности студентов осуществляется в строгом соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки деятельности студентов Белорусской государственной сельскохозяйственной академии, утвержденном Приказом ректора от 25.03.2020 г. № 65-ОД. Данное Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов размещено на официальном сайте Белорусской государственной сельскохозяйственной академии в разделе «Отдел по идеологической и воспитательной работе», подразделе «Кураторам учебных групп» и доступно для скачивания по ссылке: <https://baa.by/upload/uvrm/polozh-rejting.pdf>. Данные для определения рейтинга студентов сведены в таблицу, включающие пять основных разделов: учебный рейтинг, научный рейтинг, управленческий рейтинг, спортивный рейтинг и творческий рейтинг.

Подробные рекомендации по организации учета социальной и научной деятельности, а также по обоснованию соответствующего рейтинга студентов группы изложены в методических рекомендациях «Рекомендации по организации работы куратора учебной группы», которые предоставляются куратору вместе с настоящим журналом. Методические материалы и нормативно-правовое обеспечение работы куратора учебной группы размещены на сайте академии в разделе «Кураторам учебных групп» (<https://baa.by/molodezh/kuratoram-uchebnuy-grupp/>).

С целью проведения информационно-просветительской и профилактической работы обучающихся необходимо в начале каждого семестра учебного года ознакомить под личную подпись с Приложением 1 к журналу куратора учебной группы.

Качество ведения журнала и оценка деятельности куратора определяется правильным, своевременным и обоснованным отражением сведений о каждом студенте учебной группы, всех разделов и таблиц в журнале. Контроль за деятельностью куратора осуществляется деканатом и отделом по идеологической и воспитательной работе. По требованию деканата и отдела по идеологической и воспитательной работе куратор обязан предоставить журнал, а также отчет о работе куратора. Для рекомендаций по работе куратора в журнале имеется соответствующий раздел **«Контроль работы куратора»**.



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026(8.5) – 2026

## СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТЕ

	(Ф.И.О.) _____
	Дата рождения «__» _____ 20__ г. Национальность _____
	Образование _____ (среднее, среднее специальное, высшее, что и когда окончил)
	Членство в молодёжных организациях _____
Семейное положение _____ количество детей _____ муж/жена учатся или работают (указать где) _____	
Сведения о родителях и/или других родственниках, законных представителях (Ф.И.О(полностью), место работы, занимаемая должность): _____	
Домашний адрес и телефон _____	
Родители пенсионеры: отец <input type="checkbox"/> мать <input type="checkbox"/> родители инвалиды: отец <input type="checkbox"/> мать <input type="checkbox"/>	
Неполная семья: мать-одиночка <input type="checkbox"/> отец-одиночка <input type="checkbox"/> родители в разводе <input type="checkbox"/> сирота <input type="checkbox"/> , нет отца (погиб, умер, лишен родительских прав) <input type="checkbox"/> , нет матери (погибла, умерла, лишена родительских прав) <input type="checkbox"/> (нужное отметить).	
Многодетная семья (кол-во детей в семье, их имя и год рождения) _____	
_____ ЧАЭС (ст. 18-23 ) удостоверение № _____	
Наличие хронических заболеваний, по которым наблюдаетесь (указать заболевание) _____ инвалидность: группа <input type="checkbox"/> удостоверение № _____	
Средний балл аттестата (диплома) _____ (1)	
Балл вступительных испытаний _____ (2) Входной рейтинг _____ (1+2)	
Социокультурные интересы, увлечения _____	
Общественная нагрузка _____	
Домашний адрес в г. Горки _____	
Контактный телефон студента _____	
СОЦИАЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (дата, наименование деятельности) _____ _____	
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ (дата, цель, содержание, форма, результат работы) _____ _____	
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ (дата, цель, содержание, форма, результат работы) _____	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТА (дата, цель, форма, результат взаимодействия) _____ _____	
ПООЩРЕНИЯ СТУДЕНТА _____ (вид поощрения, указать за что, № и дата документа)	
ВЗЫСКАНИЯ, НАЛОЖЕННЫЕ НА СТУДЕНТА _____ взыскания, указать за что, кто установил, № и дата документ, отметка о снятии)	
ПОТРЕБНОСТИ И ЗАПРОСЫ (учёба, быт, досуг и др.) _____ _____	



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026(8.5) – 2026

## 1 КУРС СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

учебной группы \_\_\_\_\_ в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

1. Всего студентов \_\_\_\_\_
2. Девушки \_\_\_\_\_
3. Юноши \_\_\_\_\_
4. Члены ОО «БРСМ»/профсоюза \_\_\_\_\_
5. Дети-сироты (до 18 лет) \_\_\_\_\_
6. Дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет) \_\_\_\_\_
7. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (18-23 года) \_\_\_\_\_
8. Находящиеся на государственном обеспечении \_\_\_\_\_
9. Студенты-инвалиды 1, 2 группы \_\_\_\_\_
10. Имеющие родителей-инвалидов 1, 2 группы \_\_\_\_\_
11. Из многодетных семей \_\_\_\_\_
12. Из неполных семей \_\_\_\_\_
13. Из регионов, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС \_\_\_\_\_
14. Из семей, отселенных из зон радиоактивного загрязнения \_\_\_\_\_
15. Иногородних \_\_\_\_\_
16. Проживающих с родителями \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ в общежитиях \_\_\_\_\_ у родственников \_\_\_\_\_, на частных квартирах \_\_\_\_\_
17. Другие сведения \_\_\_\_\_

## ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ (1 курс)

Ф.И.О. Должность специалиста \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

### 1-й КУРС 20\_\_ / 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

#### График учебного процесса

Семестр	семестров	Даты начала и конца			Час куратора		
		сессий	каникул	практик	день	время	аудитория
1							
2							


#### Изучаемые учебные дисциплины

№ п.п.	Учебная дисциплина	Ф.И.О. педагогического работника	Кафедра	Промежуточная аттестация	
				зачет	экзамен
<b>1-й семестр</b>					
<b>2-й семестр</b>					

#### Расписание учебных занятий группы

Дни недели	Часы	1 семестр		2 семестр	
		Вид занятий	Аудитория	Вид занятий	Аудитория



	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Идеологическая и воспитательная работа
	СТА – 2.026(8.5) – 2026

### Рейтинговая оценка деятельности студентов группы

№ п.п.	Ф.И.О. студентов	Баллы рейтинга и показатель					Рейтинг за 1 учебный семестр
		Учебный рейтинг	Научный рейтинг	Управленческий рейтинг	Спортивный рейтинг	Творческий рейтинг	

\*и так далее с 1-го по 5-й курс

### Выпускной рейтинг

№ п.п.	Ф.И.О. студентов	Общий выпускной рейтинг	В том числе					Распределение на работу
			учебный	научный	управленческий	спортивный	творческий	

### Контроль работы куратора

Дата проверки	Ф.И.О. и подпись проверяющего	Рекомендации, замечания, сроки устранения	Отметка о выполнении, дата, подпись



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026(8.5) – 2026

**Приложение 27**

## **Протокол диагностического исследования**

### **Протокол диагностического исследования**

Дата:

Методика:

Цель:

Факультет:

Курс, группа:

Количество человек в группе:

Количество человек принявших участие в исследовании:

*(Результаты исследования оформляются в таблице)*



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026(8.5) – 2026

## Приложение 28

### Программа мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы

ПРОГРАММА  
мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы  
в Белорусской государственной сельскохозяйственной академии  
на 20 /20 учебный год

Показатели	Методы и методики изучения показателей	Сроки	Участники	Ответственные
Личностные параметры эффективности идеологической и воспитательной работы				
1. Мировоззренческие основы личности				
2. Гражданственность и патриотизм				
3. Нравственность				
4. Коллективизм				
5. Трудолюбие				
6. Психологическая культура				
7. Гендерное и семейное воспитание				
8. Воспитание культуры быта и досуга				
9. Экологическое воспитание				
10. Ценности здорового образа жизни				
Изучение системных параметров эффективности идеологической и воспитательной работы				
1. Педагогическое целеполагание				
2. Научно-методическое обеспечение идеологического сопровождения воспитательной работы				
3. Управление системой воспитательной работы				
4. Инновационные подходы в организации идеологической и воспитательной работы				
5. Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы				
6. Организация студенческого самоуправления				



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа


СТА – 2.026(8.5) – 2026

7. Общественные молодежные объединения				
8. Профилактика противоправного и асоциального поведения				
9. Взаимодействие участников воспитательного процесса				

Проректор по идеологической и  
воспитательной работе

*И.О.Фамилия*

Дата

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Идеологическая и воспитательная работа
	СТА – 2.026(8.5) – 2026

## Приложение 29

### Перечень обязательных документов на факультете для организации идеологической работы с трудовым коллективом и воспитательной работы с обучающимися

1. План работы факультета (раздел 1 «Идеологическая работа с трудовым коллективом»).
2. Выписка(копия) из приказа о создании ИПГ (информационно-пропагандистской группы) на факультете.
3. План воспитательной работы факультета на учебный год.
4. Планы воспитательной работы кафедр на учебный год.
5. План воспитательной работы кураторов учебной группы на учебный год.
6. Приказ о назначении кураторов учебных групп.
7. График (распоряжение) проведения кураторских часов в учебных группах.
8. Листы ознакомления студентов с темой дня информирования.
9. Социально-педагогическая характеристика факультета (студенты из многодетных семей, из неполных семей, имеющие группу инвалидности, сироты, студенты, имеющие право на льготы в соответствии с Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС», семейные студенты, несовершеннолетние) (в т. ч. списочно).
10. Распоряжение об утверждении состава комиссий факультета на учебный год (Комиссия по использованию средств стипендиального фонда, направляемых на установление надбавок к стипендии студентам факультета; дисциплинарная комиссия, комиссия по жилищно-бытовым вопросам студентов; комиссия по назначению стипендии студентам факультета).
11. Журнал учета нуждающихся в общежитии (внеочередное, первоочередное, на общих условиях).
12. Протоколы поселения (переселения).
13. Список студентов факультета для заселения в общежития академии на учебный год.
14. Журнал учета правонарушителей и профилактических работ.
15. Ежемесячный план по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов факультета.
16. Ежемесячный отчет о проделанной работе по профилактике правонарушений на факультета.
17. Выписка из приказа об утверждении протокола заседания Совета по правовому просвещению и профилактике правонарушений и принятых решений.
18. Выписка из приказа об утверждении протокола заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и принятых решений.
19. Отчеты о выполнении решений заседаний Совета по правовому просвещению и профилактике правонарушений.
20. Отчеты о выполнении решений заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
21. База данных одаренных студентов факультета (стипендиаты, лауреаты, кандидаты и мастера спорта, победители республиканских, городских и районных смотров, конкурсов, соревнований и т.д.) (количество, (в т. ч. списочно)).
22. Информация о студентах и **работников**, принимающих участие в общественной жизни академии, факультета:
  - членов БРСМ (в т. ч. списочно);
  - членов профсоюза (в т. ч. списочно);
  - количество участников НИРС (в т. ч. списочно);



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа

СТА – 2.026(8.5) – 2026

- количество участников художественной самодеятельности (в т. ч. списочно);
  - количество участников спортивных секций (в т. ч. списочно);
  - членов МДД (в т. ч. списочно);
  - членов общественных организаций (РОО «Белая Русь», «Белорусский союз женщин» и др.) (в т. ч. списочно);
  - членов партий (в т. ч. списочно);
  - подписка на газеты (в т. ч. списочно).
23. Список состава профбюро факультета.
  24. Список состава БРСМ (актив).
  25. Распоряжение об утверждении состава Студенческого совета факультета.
  26. Список состава студенческого совета общежития (членов факультета).
  27. Протокол отчетно-выборной конференции студенческого совета факультета (в т. ч. список присутствовавших).
  28. Протоколы заседаний Студенческого совета факультета.
  29. Дежурство в общежитии педагогическими работниками факультета (выписка из приказа, распоряжение о дежурстве в общежитиях по факультету, заявления о замене, распоряжения о частичном изменении в графике и т. п.).
  30. Отчет по воспитательной работе факультета за учебный год.
  31. Отчет по воспитательной работе кафедры за учебный год.
  32. Отчет по воспитательной работе куратора учебной группы за 1 семестр учебного года.
  33. Отчет по воспитательной работе куратора учебной группы за учебный год.
  34. Протоколы заседания дисциплинарной комиссии (докладные записки, акты ЖБК, акты МДД и т. п., объяснительные студентов, список оповещения студентов о заседании дисциплинарной комиссии под подпись).
  35. Рейтинговая система оценки деятельности студентов факультета (Распоряжение о подсчете рейтинговой системы оценки деятельности студентов факультета, журнал учета рейтинговой системы оценки деятельности студентов факультета, подтверждающие документы) (*показатели деятельности студентов фиксируются по семестрам*).



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Идеологическая и воспитательная работа


СТА – 2.026(8.5) – 2026

## Приложение 30

### Перечень обязательных документов на кафедре для организации идеологической работы с трудовым коллективом воспитательной работы с обучающимися

1. План работы кафедры (раздел 1 «Идеологическая работа с трудовым коллективом»).
2. Планы воспитательной работы кафедры на учебный год.
3. План идеологической, воспитательной и общественной деятельности педагогических работников на учебный год (с разбивкой по семестрам).
4. План воспитательной работы кураторов учебной группы на учебный год (с разбивкой по семестрам).
5. Приказ о назначении кураторов учебных групп.
6. График (распоряжение) проведения кураторских часов в учебных группах.
7. Выписка (копия) из приказа о создании ИПГ (информационно-пропагандистской группы) на факультете.
8. Информация о работниках, принимающих участие в общественной жизни академии, факультета, кафедры:
  - членов профсоюза (в т. ч. списочно);
  - количество участников художественной самодеятельности (в т. ч. списочно);
  - количество участников спортивных секций (в т. ч. списочно);
  - членов общественных организаций (РОО «Белая Русь», «Белорусский союз женщин» и др.) (в т. ч. списочно)
  - членов партий (в т. ч. списочно)
  - подписка на газеты (в т. ч. списочно).
9. Отчет по организации воспитательной работы кафедры за учебный год.
10. Отчет по воспитательной работе куратора учебной группы за 1 семестр учебного года.
11. Отчет по воспитательной работе куратора учебной группы за учебный год.
12. Отчет по идеологической, воспитательной и общественной деятельности педагогических работников за 1 семестр учебного года.
13. Отчет по идеологической, воспитательной и общественной деятельности педагогических работников за учебный год.



	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Идеологическая и воспитательная работа
	СТА – 2.026(8.5) – 2026

**Лист согласования**

**СТА – 2.026(8.5) - 2026 Идеологическая и воспитательная работа**

Первый проректор,  
Представитель руководства по качеству  
А.В.Колмыков  
04.05.2026

Проректор по идеологической и  
воспитательной работе  
А.И.Мыхлык  
04.05.2026