



Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь

Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Система менеджмента качества

8.5 Производство и предоставление услуг

СТА – 2.026 (8.5)-2022

Воспитательная работа

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

В.В.Великанов

31.10.2022

СТАНДАРТ АКАДЕМИИ

Воспитательная работа
СТА – 2.026 (8.5) – 2022
Версия 1.4

Дата введения: 01.11.2022

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор,

Представитель

руководства по качеству

А.В.Колмыков

28.10. 2022

Горки, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела по ВРМ</i>	<i>Белоусова Е.Л.</i>		<i>27.10.2022</i>
<i>Проверил</i>	<i>Заведующий сектором менеджмента качества</i>	<i>Мангутова В.В.</i>		<i>28.10.2022</i>
<i>Версия: 1.4</i>			Контрольный экземпляр	<i>Стр. 1</i>



ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Назначение	3
2.	Область применения	3
3.	Термины и определения	3
4.	Сокращения и символы	5
5.	Ответственность и полномочия	6
6.	Описание процесса	12
6.1.	Владелец процесса	12
6.2.	Цель процесса	12
6.3.	Входные данные процесса, требования к ним и их поставщики	12
6.4.	Выходные данные процесса, требования к ним и их потребители	12
6.5.	Обеспечение и ресурсы для процесса	12
6.6.	Последовательность (этапы) процесса. Взаимодействие с другими процессами	15
6.6.1.	Планирование	16
6.6.2.	Идеологическое обеспечение воспитательной работы	18
6.6.3.	Социально-педагогическая защита и психологическая поддержка обучающихся	19
6.6.4.	Методическое и информационное обеспечение воспитательной работы	20
6.6.5.	Мониторинг и анализ	21
6.7.	Мониторинг процесса	22
6.8.	Анализ и оценка процесса	23
6.9.	Критерии, методы, измерение и оценочные показатели функционирования и контроля	23
6.10.	Риски, возможности и план действий (мероприятия) для их решения	24
6.11.	Возможности совершенствования процесса.	24
7.	Записи о качестве	24
8.	Нормативные документы	25
8.1.	Основные государственные и отраслевые нормативные правовые акты в сфере молодежной политики	25
9.	Внесение изменений	29
10.	Рассылка	30
	Приложение А	31
	План идеологической и воспитательной работы академии на учебный год	31
	Приложение Б	32
	Журнал воспитателя	32
	Приложение В	38
	Журнал куратора студенческой группы	38
	Приложение Г	44
	Отчет анализ и оценка проведенных мероприятий	44
	Приложение Д	45
	Протокол диагностического исследования	45
	Приложение Е	46
	Программа мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы	46
	Приложение Ж	48
	Аналитическая справка о проведенной идеологической и воспитательной работе	48
	Лист ознакомления	49
	Лист согласования	50



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

1. Назначение

Настоящий стандарт системы менеджмента качества (далее – стандарт) устанавливает порядок выполнения процесса «Воспитательная работа» учреждения образования «Белорусская государственная орден Октабрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – Академия). Настоящий процесс реализует требования Государственного стандарта Республики Беларусь СТБ ISO 9001-2015.

2. Область применения

Требования настоящего стандарта распространяются на планирование, обеспечение, осуществление деятельности, анализ, оценку и улучшение воспитательного процесса в академии. Выполнение работ по воспитанию обучающихся в академии осуществляется на основании положений Кодекса Республики Беларусь об образовании, законодательных требований, требований потребителей и других заинтересованных сторон. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

3. Термины и определения

В настоящем процессе применяются следующие термины с соответствующими определениями:
воспитание: целенаправленный процесс формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося;

воспитательная деятельность: деятельность, направленная на создание условий для развития личности, ее жизненного становления и самоутверждения;

воспитательное мероприятие: отдельный акт воспитательной работы, организованный как групповая (коллективная) деятельность, вовлекающая учащихся (студентов) в запланированные педагогом отношения;

воспитание культуры здорового образа жизни: направлено на формирование у обучающегося навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности; физическое совершенствование;

воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности: направлено на формирование у обучающегося потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии, психологической культуры;

воспитание культуры безопасной жизнедеятельности: направлено на формирование у обучающегося безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

воспитание культуры быта и досуга: направлено на формирование у обучающегося ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

гендерное воспитание: направлено на формирование у обучающегося представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

гражданственность: интегративное качество личности, основными элементами которой являются нравственная, правовая и политическая культура;



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

государственная молодежная политика: это система социально-экономических, политических, организационных и правовых мер, направленных на поддержку молодых граждан Республики Беларусь в возрасте до 31 года, осуществляемых государством для социального становления, развития молодежи и наиболее полной реализации ее потенциала в интересах всего общества;

гражданское и патриотическое воспитание: направлено на формирование у обучающегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

досуг: совокупность различных видов деятельности, осуществляемых в свободное время, в результате чего происходит развитие личностных качеств, удовлетворяются духовные, физические и другие социально значимые потребности человека. Свободное время охватывает самообразование, приобщение к культуре, общественную активность, научно-техническое творчество, художественно-самостоятельность, общение по интересам и др.;

идеологическое воспитание: направлено на формирование у обучающегося знания основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

идеология: система идей, взглядов, представлений о целях развития общества и человека, а также средствах и путях достижения этих целей, воплощённых в ценностных ориентациях и убеждениях людей;

идеологическое воспитание: формирование у обучающегося знаний основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

инструкция, положение, рекомендации: установленный способ осуществления какой-либо деятельности или работы;

информационная культура: совокупность методов и способов овладения знаниями, умениями, навыками в области информационных технологий и позволяющая эффективно использовать имеющиеся в распоряжении общества информационные ресурсы и средства информационных коммуникаций в личностном и профессиональном становлении;

куратор: педагогический работник академии, наблюдающий за обучением студентов. Назначается деканатом для решения вопросов студенческой жизнедеятельности: воспитания, организации досуга, труда, проблем социально-бытового характера. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы в целом;

мировоззрение личности: система взглядов на природу, общество, других людей и самого себя, которая сложилась у человека и определяет его линию поведения в обществе и, в целом, систему осуществления жизнедеятельности;

молодежь: социально-демографическая группа, выделяемая на основе совокупности возрастных характеристик, особенностей социального положения и обусловленных тем и другим социально-психологических свойств;

нравственное воспитание: направлено на приобщение обучающегося к общечеловеческим и национальным ценностям;

образование: обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, направленные на усвоение знаний, умений, навыков, формирование гармоничной, разносторонне развитой личности обучающегося;

патриотизм: чувство любви к своему Отечеству, готовность защищать его интересы;

политическая культура: одна из основных форм проявления общественного сознания в виде



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

конкретных мировоззренческих ценностей, оказывающих влияние на социальный выбор личности;

правовая культура личности: совокупность правовых знаний и способность их полной и правильной реализации в различных видах деятельности;

профессиональное становление личности: представляет собой поэтапное углубление профессиональных компетенций обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;

психологическая культура личности: составляющая часть базовой культуры личности, позволяющая ей эффективно самоопределяться и реализовываться в социуме;

результативность: степень реализации запланированной деятельности и уровень достижений;

семейное воспитание: направлено на формирование у обучающегося ценностного отношения к семье и воспитанию детей;

трудовое и профессиональное воспитание: направлено на понимание обучающимся труда как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности;

эстетическое воспитание: направлено на формирование у обучающегося эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

экологическое воспитание: направлено на формирование у обучающегося ценностного отношения к природе.

4. Сокращения и символы

В настоящем процессе применяются следующие сокращения и условные обозначения:

ISO – международная организация по стандартизации;

Академия – учреждение образования «Белорусская государственная орден Октябрьской Революции и Трудового Красного знамени сельскохозяйственная академия»;

ВР – воспитательная работа;

УВО – учреждение высшего образования;

Гос. – государственный;

ДП – документированная процедура;

ЕДИ – единый день информирования;

Зав. – заведующий;

Зам. – заместитель;

ЦРИТ – центр развития информационных технологий

Каф. – кафедра;

Муз. – музей;

ПР – педагогический работник;

Проректор по АХР – проректор по административно-хозяйственной работе;

Проректор по ВР – проректор по воспитательной работе;

РБ – Республика Беларусь;

МО – Министерство образования;

Ред. – редакция;

РИВШ – республиканский институт высшей школы;

РОВД – районный отдел внутренних дел;



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

СМК – система менеджмента качества;

СППС – социально-педагогическая и психологическая служба

СТА – стандарт академии;

СТБ – государственный стандарт Республики Беларусь;

Отдел по ВРМ – отдел по воспитательной работе с молодёжью;

УО – учреждение образования;

Уч. – учебный;

ДиМППР – делопроизводства и машинописных работ;

ЦРБ – центральная районная больница;

ЦСХТ – центр студенческого художественного творчества;

РОЧС – районный отдел по чрезвычайным ситуациям;

ГАИ РОВД – государственная автомобильная инспекция районного отдела внутренних дел;

РайЦГиЭ – районный центр гигиены и эпидемиологии

5. Ответственность и полномочия

Должность, ответственный за направление деятельности	Полномочия и ответственность за:
Ректор	<ul style="list-style-type: none">• утверждение плана идеологической и воспитательной работы академии на учебный год;• утверждение положений о проведении академических мероприятий;• утверждение академических программ.
Проректор по ВР	<ul style="list-style-type: none">• согласование плана идеологической и воспитательной работы академии на учебный год;• утверждение планов мероприятий по республиканским программам;• утверждение отчета по идеологической и воспитательной работе за учебный год;• координацию мероприятий в рамках государственной молодежной политики;• согласование общеакадемических программ;• разработку плана целевых показателей процесса «Воспитательная работа» на учебный год;• анализ функционирования и выполнения целевых показателей деятельности процесса «Воспитательная работа» за учебный год;• координацию воспитательной работы на факультетах, кафедрах;• обеспечение взаимосвязи со структурными подразделениями и молодежными общественными организациями академии;• обеспечение и контроль решений вопросов организации проживания обучающихся в общежитиях, медицинского обслуживания, питания, досуга, трудовой деятельности;• осуществление общего руководства работой ЦСХТ, спортивного клуба, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельностью



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Должность, ответственный за направление деятельности	Полномочия и ответственность за:
	<ul style="list-style-type: none">• координацию информационно-массовой и социальной работы в академии;• организацию проведения конференций, семинаров, рабочих совещаний, обобщение опыта по воспитательной работе;• обеспечение выполнения требований и ожиданий потребителей образовательных услуг.
Начальник отдела по ВРМ	<ul style="list-style-type: none">• разработку программы воспитания;• разработку программы по укреплению правопорядка, законности и профилактике правонарушений, преступлений;• разработку плана идеологической и воспитательной работы в академии;• разработку плана целевых показателей процесса «Воспитательная работа» учебный год;• анализ функционирования и выполнения целевых показателей деятельности процесса «Воспитательная работа» за учебный год;• утверждение ежемесячных планов идеологической и воспитательной работы сотрудников отдела по ВРМ;• утверждение отчетов сотрудников отдела по ВРМ за учебный год;• координацию идеологической и воспитательной работы на факультетах академии;• взаимодействие с деканатами факультетов и осуществление координации деятельности кураторов студенческих групп;• координацию деятельности объединений по интересам и оказание им организационной и методической помощи;• согласование и утверждение предложений по кадровому обеспечению.
Методист отдела по ВРМ	<ul style="list-style-type: none">• участие в разработке плана целевых показателей процесса «Воспитательная работа» учебный год;• участие в составлении отчета «Анализ функционирования и выполнения целевых показателей деятельности процесса «Воспитательная работа» за учебный год»;• анализ планов идеологической и воспитательной работы факультетов и в общежитиях;• составление ежемесячного плана идеологической и воспитательной работы академии,• составление ежемесячного плана идеологической и воспитательной работы в студенческих общежитиях;• разработку планов мероприятий по республиканским планам мероприятий и акциям;• анализ и обобщение результатов работы отдела по ВРМ и разработку предложения по повышению её эффективности;• организацию работы информационно – методического кабинета отдела по ВРМ;



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Должность, ответственный за направление деятельности	Полномочия и ответственность за:
	<ul style="list-style-type: none">• оказание помощи сотрудникам академии в определении содержания, форм, методов и средств воспитания;• осуществление методического обеспечения деятельности кураторских групп на факультетах и воспитателей студенческих общежитий;• принятие участия в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовке и повышения квалификации работников отдела по ВРМ;• оказание консультативной и практической помощи работникам отдела по ВРМ по соответствующим направлениям деятельности;• внесение предложений по привлечению представителей органов государственной власти, предприятий и организаций, творческих работников к воспитательному процессу, формированию гражданской культуры студентов академии;• участие в семинарах и конференциях по вопросам воспитательной и идеологической работы.
Педагог-психолог отдела по ВРМ	<ul style="list-style-type: none">• осуществление комплекса мер по организации психолого-педагогической работы с обучающимися;• реализацию программ, проектов, направленных на осуществление психолого-педагогической практики;• осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в академии;• содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка;• способствование развитию позитивного морально-психологического климата в студенческой среде и осуществление превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации;• определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и оказание различного вида психологической помощи;• оказание помощи обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическим работникам, кураторам учебных групп, воспитателям в решении конкретных проблем;• проведение психологической диагностики различного профиля и предназначения;• осуществление учета результатов работы в соответствии с установленными формами.
Педагог социальный отдела по ВРМ	<ul style="list-style-type: none">• осуществление комплекса мер по организации социальной защиты обучающихся;• реализацию программ, проектов, направленных на воспитание культуры здорового образа жизни;



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Должность, ответственный за направление деятельности	Полномочия и ответственность за:
	<ul style="list-style-type: none">• организацию работы с материалами по фактам правонарушений, совершенных обучающимися;• осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности обучающихся в академии и по месту жительства;• изучение особенности личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни;• выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки;• выступление посредником между личностью обучающегося и академией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;• определение задач, форм, методов социально–педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализацию прав и свобод личности обучающихся;• способствование установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;• подготовку документов для зачисления на государственное обеспечение обучающихся в академии – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;• осуществление системного контроля за своевременным погашением расходов на содержание лиц из числа обучающихся, находящихся на гособеспечении обязанными лицами;• ведение банка данных несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, банка данных обучающихся, нуждающихся в государственной защите, обучающихся, имеющих льготы в соответствии с Законом «О социальной защите граждан, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС» согласно установленной форме;• обеспечение составления социального паспорта академии;• участие в организации и проведении семинаров, конференций по вопросам социального положения студенчества;• взаимодействие с деканатами, кураторами, специалистами социальных и др. служб, органами студенческого самоуправления, иными организациями и учреждениями по профилактике правонарушений, пьянства, токсикомании, наркомании, СПИДа и т.д., по пропаганде здорового образа жизни, по вопросам реализации социальной политики в академии.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Должность, ответственный за направление деятельности	Полномочия и ответственность за:
Педагог-организатор отдела по ВРМ	<ul style="list-style-type: none">• организацию досуга, культурно-массовой и клубно-кружковой работы в академии;• содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся;• изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся по месту жительства, создание условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;• координацию работы клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся;• организацию тематических вечеров, конкурсов, интеллектуальных игр, способствующих реализации социально значимых инициатив обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;• планирование, организацию и проведение культурно-массовой работы с обучающимися, проживающими в общежитиях.
Воспитатель отдела по ВРМ	<ul style="list-style-type: none">• планирование, организацию и осуществление комплекса мероприятий по воспитанию и развитию студентов, проживающих в общежитии;• проведение информационно-пропагандистской работы со студентами, проживающими в общежитии;• ведение установленной документации;• организацию выполнения студентами режима дня, оказание им помощи в учебе, организации досуга, вовлечение их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;• организацию со студентами работы по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, техники безопасности, участию в общественно-полезном труде;• проведение работы по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;• оказание помощи в организации студенческого самоуправления, координации его деятельности;• изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей студентов, их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;• взаимодействие с родителями студентов или лицами, их заменяющими
Декан факультета	<ul style="list-style-type: none">• рассмотрение и утверждение планов идеологической и воспитательной работы факультета;• утверждение плана работы куратора в группе;• координацию воспитательной работы на факультете.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Должность, ответственный за направление деятельности	Полномочия и ответственность за:
Зам. декана по ВР	<ul style="list-style-type: none">• разработку плана идеологической и воспитательной работы на факультете;• разработку планов мероприятий факультета в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы академии;• анализ состояния воспитательной работы на факультете и разработку предложений по её улучшению;• контроль работы кураторов факультета.
Зав. кафедрой	<ul style="list-style-type: none">• утверждение плана идеологической и воспитательной работы кафедры на год;• утверждение плана работы куратора в группе;• разработку мер по совершенствованию идеологической и воспитательной работы на кафедре.
Педагогический работник	<ul style="list-style-type: none">• обеспечение идеологической и воспитательной составляющей учебных занятий;• воспитание инициативности, развитие логичности мышления, требовательности и ответственности за результаты учебы;• поддержание дисциплины в ходе образовательного процесса;• планирование воспитательной работы на учебный год в рамках разработки индивидуального плана педагогического работника и отчёт о её выполнении;• внесение предложений для разработки мер по улучшению идеологической и воспитательной работы.
Куратор студен- ческой группы	<ul style="list-style-type: none">• составление плана идеологической и воспитательной работы в группе;• ведение Журнала куратора;• адаптацию студентов к новой системе обучения, создание организованного сплоченного коллектива;• участие в формировании актива группы;• привлечение студентов к участию в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;• осуществление совместно с деканатом связи с родителями студентов;• проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях;• проведение кураторских часов согласно расписанию занятий.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

6. Описание процесса

6.1. Владелец процесса

Владельцем процесса «Воспитательная работа» является проректор по воспитательной работе. Представитель руководства по качеству и/или Владелец процесса вправе инициировать назначение уполномоченного по процессу «Воспитательная работа».

6.2. Цель процесса

Цель процесса «Воспитательная работа» состоит в организации и информационном обеспечении деятельности, направленной на совершенствование гражданско-правовой и морально-психологической устойчивости студентов и персонала, создания условий для формирования разнообразно развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

6.3. Входные данные процесса, требования к ним и их поставщики

Вход процесса	Поставщик входов	Требования к входам
Студенты 1 курса	СТА-2.024 – Профорientация и прием в академию	Студенты 1 курса, обладающие общеобразовательными и социально-личностными знаниями и умениями
Работники отдела по ВРМ	СТА-2.031 – Кадровое обеспечение	Должностные инструкции. Положение об отделе по ВРМ
Педагогические работники	Кафедры	Положение о кураторе студенческой группы

6.4. Выходные данные процесса, требования к ним и их потребители

Выход процесса	Потребитель выходов	Ожидаемые результаты
Выпуск специалистов	Организации-работодатели	Специалист, обладающий социально-личностными компетенциями, установленными в соответствующих образовательных стандартах
Информационно-аналитическая справка по организации идеологической и воспитательной работы в академии за учебный год	Ректор. Ректорат. Факультеты. Кафедры. Министерство образования РБ. Министерство сельского хозяйства и продовольствия РБ	Оценка результативности воспитательной работы академии за учебный год

6.5. Обеспечение и ресурсы для процесса

Персонал: человеческие ресурсы, необходимые для результативного функционирования процесса, согласно утвержденному штатному расписанию кафедр, отдела по ВРМ, ЦСХТ.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Инфраструктура:

объекты социально-культурного назначения (ЦХТМ, конференц-зал, спортивный комплекс, библиотека, музей, общежития и др.);

специально оборудованные помещения для различных видов индивидуальной работы и малых форм воспитательной работы (комнаты отдыха и самоподготовки, кабинет СППС, комнаты для работы кружков, клубов по интересам, комнаты студенческого актива, спортивные комнаты и др.);

рабочие кабинеты и специально оборудованные рабочие места всех педагогических работников отдела по ВРМ;

технические средства, оргтехника, оборудование и реквизит, используемый в организации воспитательной работы;

учебная база (кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы и др.).

ЦСХТ является: одним из основных ресурсов для достижения цели воспитательной работы; культурно-просветительным подразделением УО БГСХА.

ЦСХТ осуществляет просветительские, воспитательные и развлекательные функции через создание студентам условий для занятий народным и художественным творчеством, удовлетворение их познавательных потребностей, а также потребностей в самообразовании, духовном и физическом развитии, межличностных отношений и отдыхе.

Задачи ЦСХТ:

сохранение и развитие ценностей национальной культуры, традиционных форм культурной деятельности и отдыха;

развитие любительского художественного творчества во всех проявлениях, раскрытие и поддержка творческих индивидуальностей и талантов;

содействие познавательной активности студентов, самообразованию в отрасли литературы, искусства, истории, науки, экономики, культуры быта и др.

создание условий для реализации интеллектуально-творческого потенциала и духовности человека;

практическая поддержка социально значимых творческих инициатив любительских объединений, клубов по интересам;

формирование у студентов и сотрудников академии навыков и привычек рациональной и гуманной организации и самоорганизации своего свободного времени.

Функции ЦСХТ:

изучение и сохранение народных традиций и форм традиционной культуры Беларуси; совершенствование воспитательной и культурно-досуговой деятельности;

развитие самодеятельного художественного творчества студентов академии;

создание условий для организации общения людей в сфере досуга, освоение ими навыков и основ досуговой культуры.

Главными целями Музея являются: сохранение истории и традиций академии; формирование патриотизма и активной гражданской позиции у студенческой молодежи; участие в подготовке высококвалифицированных специалистов в совершенствовании форм и методов идеологической, учебно-воспитательной и научно-просветительской работы.

Задачи Музея:

сбор, хранение и изучение, экспонирование предметов материальной и духовной культуры академии;

приобщение студенческого и преподавательского коллектива к истории и культурным традициям академии;



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

охрана и пропаганда памятников истории и культуры академии; вовлечение студенческой молодежи в деятельность по сохранению историко-культурного наследия академии;
создание выставок и распространение знаний о родном крае среди студенческой молодежи;
приобщение к культуре и формирование эстетического вкуса у студенческой молодежи;
участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы обучающихся.

Среда для функционирования процесса регулируется законодательными актами Республики Беларусь; нормативными правовыми актами министерств, иных республиканских органов государственного управления; иными нормативными и ненормативными правовыми актами Республики Беларусь; техническими нормативными правовыми актами; Уставом академии, организационно-распорядительной документацией и локальными актами академии.

Знания, необходимые для функционирования процесса, включают в себя документированную информацию в соответствии с перечнем определенным в п. 9 настоящего стандарта, должностными инструкциями работников, участвующих в ходе функционирования процесса и управляются в соответствии с порядком, определенным в СТА-2.034(7.1.6), ДП-2.013(7.5), ДП-2.014(7.5) и недокументированную информацию (знания работников полученные в процессе образования и на основе опыта работы).

Компетентность работников, обеспечивающих функционирование процесса, определяется в соответствии с квалификационными требованиями к профессорско-преподавательскому составу и иным участникам процесса, их должностными инструкциями и управляются в соответствии с требованиями СТА-2.031(7.1.2,7.1.6,7.2) и Положением № 522 (7.1.6,7.2) «О непрерывном профессиональном образовании работников академии».

Осведомленность работников обеспечивающих функционирование процесса, о Политике академии в области качества академии, целях в области качества, вкладе в результативность СМК сотрудников отдела по ВРМ, включая выгоды от улучшения качества выполнения работ, а также о последствиях несоответствий установленным требованиям осуществляется в процессе проведения заседаний Совета академии, ректората, советов факультетов, заседаний работников структурных подразделений, а также посредством академического сайта, ftp-сервера и газеты «Советский студент»

Внешние и внутренние коммуникации по процессу определены в документированной информации «Коммуникации».

Процесс «Воспитательная работа» взаимодействует со следующими процессами:

СТА-2.025 – Подготовка специалистов на I и магистров на II ступени высшего образования.

СТА-2.027 – Переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов.

СТА-2.031 – Кадровое обеспечение.

СТА-2.034 – Библиотечное и информационное обеспечение.

СТА-2.037 – Инфраструктура и производственная среда.

СТА-2.212 – Международная деятельность.

ДП-2.013 – Управление документацией.

ДП-2.014 – Управление записями.

ДП- 2.015 – Порядок управления Рисками и Возможностями

ДП-2.036 – Управление закупками.

ДП-2.042 – Управление несоответствующей продукцией.

ДП-2.043 – Корректирующие и предупреждающие действия.

ДП-2.044 – Внутренний аудит.

РК-1.001 – Руководство по качеству.

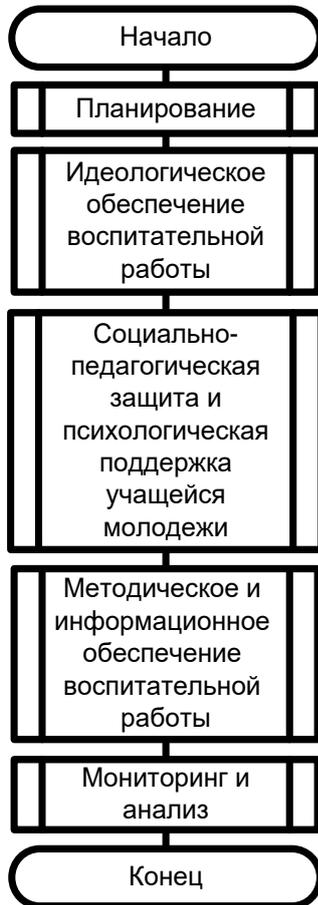


Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

6.6. Последовательность (этапы) процесса. Взаимодействие с другими процессами

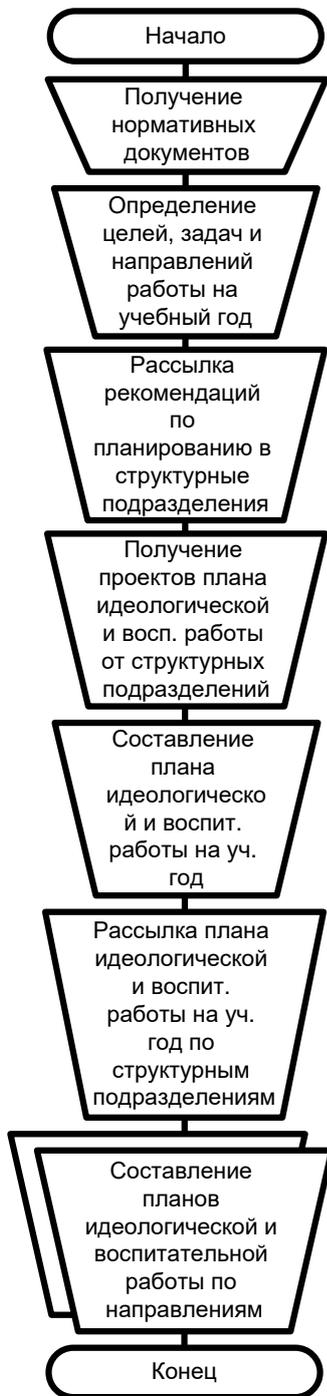


Этапы в рамках процедуры	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
Планирование воспитательной работы	Программа воспитания на пять лет. План идеологической и воспитательной работы на год. Должностные инструкции.	Персонал, инфраструктура, среда для функционирования процесса, знания организации, компетентность, осведомленность, коммуникация, документированная информация
Идеологическое обеспечение воспитательной работы	План идеологической и воспитательной работы. Ежегодные методические рекомендации Министерства образования по организации идеологической и воспитательной работе на учебный год. Приказы Министерства образования: О совершенствовании идеологической и воспитательной работы в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования. О неотложных мерах по организации идеологической работы в вузах. Об идеологическом сопровождении воспитательной работы.	
Социально-педагогическая защита и психологическая поддержка учащейся молодежи	Перспективный план работы педагогов-психологов и педагогов социальных. План проведения мероприятий в студенческих общежитиях. План мероприятий по профилактике девиантного поведения. План мероприятий со студентами социально незащищенных групп. Декрет Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях». Методические рекомендации по организации работы по выявлению детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в государственной защите;	
Методическое и информационное обеспечение воспитательной работы	Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь; План идеологической и воспитательной работы. Рубрики в многотиражной газете «Советский студент». Материалы по идеологической и воспитательной работе на интернет-сайте академии.	
Мониторинг и анализ	Мониторинг эффективности идеологического сопровождения воспитательной работы. Отчет по идеологической и воспитательной работе. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.	
Конец		



Описание работ в рамках выделенных этапов.

6.6.1. Планирование



Описание работ	Р	О	У	Записи
Получение нормативных документов из МО РБ по планированию идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования на учебный год	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ	Методист отдела по ВРМ. Отдел делопроизводства и МПР	Номенклатура дел: Приказы. Инструкции. Методические указания. Рекомендации органов государственного отдела по вопросам воспитательной работы
Определение целей, задач и направлений работы на учебный год	Ректор	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ	Методические рекомендации РИВШ по организации воспитательной, социальной и идеологической работы в учреждениях высшего образования на учебный год
Рассылка рекомендаций по планированию в структурные подразделения	Начальник отдела по ВРМ	Методист отдела по ВРМ	Начальники структурных подразделений	Журнал регистрации исходящих документов. Журнал регистрации входящих документов
Получение проектов плана идеологической и восп. работы от структурных подразделений	Начальник отдела по ВРМ	Руководители структурных подразделений	Методист отдела по ВРМ	Проект плана идеологической и воспитательной работы
Составление плана идеологической и воспит. работы на уч. год	Ректор академии	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ	План идеологической и воспитательной работы академии
Рассылка плана идеологической и воспит. работы на уч. год по структурным подразделениям	Начальник отдела по ВРМ	Методист отдела по ВРМ	Руководители структурных подразделений	План идеологической и воспитательной работы академии
Составление планов идеологической и воспитательной работы по направлениям				



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Описание работ	Р	О	У	Записи
Составление планов идеологической и воспитательной работы по направлениям				
Составление плана идеологической и воспитательной работы на факультете	Декан	Зам. декана по ВР	Начальник отдела по ВРМ	План идеологической и воспитательной работы факультета
Составление плана идеологической и воспитательной работы кафедр	Декан факультета	Заведующий кафедрой	ПР	План идеологической и воспитательной работы кафедр
Составление плана идеологической и воспитательной работы ПР	Зав. кафедрой	ПР	Зам. декана по ВР	Индивидуальный план работы ПР
Составление плана идеологической и воспитательной работы куратора	Декан	Куратор	Зам. декана по ВР	Журнал куратора студенческой группы
Составление плана идеологической и воспитательной работы со студ., проживающими в общежитии	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ	Воспитатели отдела по ВРМ	План идеологической и воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии
Составление плана идеологической и воспитательной работы воспитателя	Начальник отдела по ВРМ	Воспитатель отдела по ВРМ	Отдел по ВРМ. Деканаты	Журнал воспитателя
Составление плана СППС отдела по ВРМ на уч. год	Начальник отдела по ВРМ	СППС	Воспитатель отдела по ВРМ. Куратор	План СППС
Составление плана педагога-организатора отдела по ВРМ на уч. год	Начальник отдела по ВРМ	Педагог-организатор	Воспитатель отдела по ВРМ. Куратор	План педагога-организатора



6.6.2. Идеологическое обеспечение воспитательной работы



Описание работ	Р	О	У	Записи
Проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам, а также мероприятий по поддержанию традиций академии	Ректор	Проректор по ВР. Деканы	Начальник отдела по ВРМ. Методист отдела по ВРМ. Молодежные общественные организации. Зам. декана по ВР. Воспитатели отдела по ВРМ.	План проведения мероприятий. Отчет о проведенных мероприятиях
Проведение мероприятий по правовому просвещению и повышению уровня правовой культуры студенты	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ. Деканы	Методист отдела по ВРМ. СППС Зам. декана по ВР. Воспитатели отдела по ВРМ. Сотрудники РОВД, ОГАИ, РОЧС	План проведения профилактических мероприятий. Отчет о проведенных мероприятиях
Проведение еженедельных информационных часов и единых дней информирования	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ. Декан. Зам декана по ВР. Кураторы. ПР. Воспитатели отдела по ВРМ	Методист отдела по ВРМ	Журнал куратора. График проведения ЕДИ
Проведение мероприятий, направленных на приобщение к экологическим ценностям. Формирование экологического мировоззрения и экологической культуры	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ. Декан. Зам декана по ВР. Кураторы. ПР. Воспитатели отдела по ВРМ	Сотрудники отдела по ВРМ. Молодежные общественные организации	План проведения мероприятий и акций. Отчет о проведенных мероприятиях
Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	Ректор	Проректор по ВР. Деканы	Начальник отдела по ВРМ. Зам. декана по спортивной работе. Зав. каф. физвоспитания и спорта. Воспитатели отдела по ВРМ. Молодежные общественные организации	План. Положение. Отчет о проведенных мероприятиях
Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и искоренение вредных зависимостей	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ. Деканы	Методист отдела по ВРМ. СППС. Зам. декана по ВР. ПР. Кураторы. Воспитатели отдела по ВРМ. Молодежные общественные организации	План проведения профилактических мероприятий. Отчет о проведенных мероприятиях
Проведение информационно-просветительских и воспитательных мероприятий по повышению престижа семьи	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ. Деканы	Методист отдела по ВРМ. СППС. Зам. декана по ВР. ПР. Кураторы. Воспитатели отдела по ВРМ. Молодежные общественные организации	План проведения мероприятий. Отчет о проведенных мероприятиях
Проведение мероприятий, направленных на воспитание ценностного отношения к представителям обоих полов, преодоление гендерных стереотипов и дискриминации по половому признаку	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ. Деканы	Методист отдела по ВРМ. СППС. Зам. декана по ВР. ПР. Кураторы. Воспитатели отдела по ВРМ. Молодежные общественные организации	План проведения мероприятий. Отчет о проведенных мероприятиях

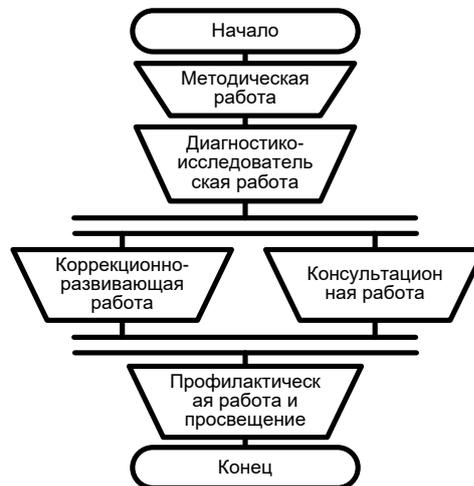


Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

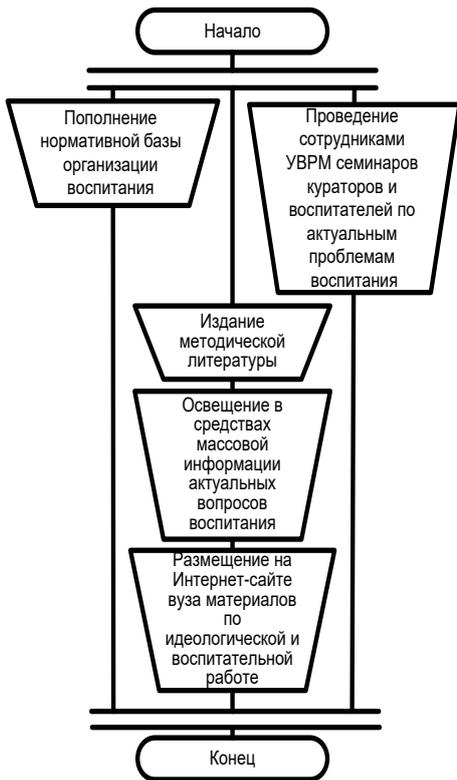
6.6.3. Социально-педагогическая защита и психологическая поддержка обучающихся



Описание работ	Р	О	У	Записи
Методическая работа	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ. Педагог социальный. Педагог-психолог	Зам. декана по ВР. Кураторы	Планы работы и программы деятельности. Журнал учета индивидуальной работы педагога-психолога и педагога социального. Журнал куратора учебной группы
Диагностико-исследовательская работа	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ. Педагог социальный. Педагог-психолог	Зам. декана по ВР. Кураторы. Воспитатели отдела по ВРМ	План проведения диагностико-исследовательской работы. Протоколы диагностик. Запись в журнале учета правонарушителей и профилактических работ
Коррекционно-развивающая работа	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ. Педагог социальный. Педагог-психолог	Зам. декана по ВР. Кураторы. Воспитатели отдела по ВРМ	Журнал учета деятельности
Консультационная работа	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ, Педагог социальный. Педагог-психолог	Зам. декана по ВР. Кураторы. Воспитатели отдела по ВРМ	Журнал консультаций
Профилактическая работа и просвещение	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ. Педагог социальный. Педагог-психолог	Зам. декана по ВР. Кураторы. Воспитатели отдела по ВРМ. Сотрудники РОВД. Медицинские работники	План проведения профилактических мероприятий. Запись в журнале учета правонарушителей и профилактических работ



6.6.4. Методическое и информационное обеспечение воспитательной работы



Описание работ	Р	О	У	Записи
Пополнение нормативной базы организации воспитания в академии	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ	Методист отдела по ВРМ	
Проведение сотрудниками отдела по ВРМ семинаров кураторов и воспитателей по актуальным проблемам воспитания	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ	Методист отдела по ВРМ. Ответственный за кураторскую работу	План проведения семинаров
Издание методической литературы	Ректор	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ	
Освещение в средствах массовой информации актуальных вопросов воспитания	Ректор	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ	
Размещение на Интернет-сайте вуза материалов по идеологической и воспитательной работе	Ректор	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ. Начальник ЦРИТ	



6.6.5. Мониторинг и анализ

	Описание работ	Р	О	У	Записи
Начало	Разработка программы проведения мониторинга идеологической и воспитательной работы	Ректор	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ. Лаборатория соц. исследований	Программа проведения мониторинга
Разработка плана проведения мониторинга воспитательной работы	Сбор и анализ информации о количественных и иных характеристиках учебно-воспитательного процесса в вузе	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ	Методист отдела по ВРМ. Воспитатели отдела по ВРМ. Лаборатория соц. исследований	Аналитическая справка
Количественные и иные характеристики учебно-воспитательного процесса в вузе	Изучение личностных параметров эффективности идеологической и воспитательной работы (по критериям)	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ	Методист отдела по ВРМ. Воспитатели отдела по ВРМ. СППС. Лаборатория соц. исследований	Аналитическая справка
Изучение личностных параметров эффективности идеологической и воспитательной работы	Сбор и анализ информации о количественных параметрах эффективности идеологической и воспитательной работы	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ	Методист отдела по ВРМ. Воспитатели отдела по ВРМ. СППС. Лаборатория соц. исследований	Аналитическая справка
Количественные параметры эффективности идеологической и воспитательной работы	Анализ отчетов и результатов мониторинга	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ	Методист отдела по ВРМ. Воспитатели отдела по ВРМ. Лаборатория соц. исследований	Отчеты
Анализ отчетов и результатов мониторинга	Определение целей, задач и направлений работы на следующий учебный год	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ,	Методист отдела по ВРМ. Воспитатели отдела по ВРМ. Лаборатория соц. исследований	План идеологической и восп. работы академии на следующий учебный год
Определение целей, задач и направлений работы на следующий учебный год	Определение целей, задач и направлений работы на следующий учебный год, исходя из результатов мониторинга	Проректор по ВР	Начальник отдела по ВРМ,	Методист отдела по ВРМ. Воспитатели отдела по ВРМ. Лаборатория соц. исследований	План идеологической и восп. работы академии на следующий учебный год
Конец					



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

6.7. Мониторинг процесса

Наименование показателя	Периодичность измерения показателя	Исполнитель	Способ измерения	Форма регистрации результатов
Документы, определяющие государственную молодежную политику	1 раз в год (июль-август)	Проректор по ВР	Проверка наличия	Приказы. Инструкции. Мет. указания. Рекомендации органов гос. управления по вопросам восп. работы.
План идеологической и воспитательной работы в академии	1 раз в год, сентябрь	Проректор по ВР	Проверка выполнения	Отчет по идеологической и воспитательной работе за учебный год
Планы идеологической и воспитательной работы на факультетах и кафедрах	1 раз в год, сентябрь	Зам. декана по ВР, зав. кафедрой	Проверка выполнения	Отчет по идеологической и воспитательной работе за учебный год
Индивидуальные планы кураторов	1 раз в год, сентябрь	Начальник отдела по ВРМ	Проверка выполнения	Журнал куратора
Анализ проделанной идеологической и воспитательной работы	1 раз в семестр	Проректор по ВР	Заслушивание о выполнении планов ВР	Протокол заседания Совета академии или Ректората академии, Координационного Совета по идеологической и воспитательной работе
Информационно-аналитическая справка по организации идеологической и воспитательной работы за учебный год по результатам мониторинга эффективности воспитательного процесса	1 раз в год, июнь	Начальник отдела по ВРМ	Рассмотрение отчетов о выполнении планов и мероприятий ВР на заседании ректората	Протокол заседания Совета академии или Ректората академии, Координационного Совета по идеологической и воспитательной работе мониторинг эффективности воспитательного процесса
Результативность процесса	Ежегодно июнь	Первый проректор	Анализ выполнения показателей результативности процесса	Отчет о результативности процесса



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

6.8. Анализ и оценка процесса

Анализ функционирования процесса проводится в рамках этапа «Мониторинг и анализ». Наряду с определением тенденций изменения показателей процесса, по результатам данного этапа происходит регистрация отклонений и подготавливается аналитический материал для разработки мероприятий по постоянному улучшению, корректирующим и предупреждающим действиям процесса.

6.9. Критерии, методы, измерение и оценочные показатели функционирования и контроля

№ п.п.	Цель процесса. Оценочные показатели.	Базовый показатель	Целевой показатель	Выполнено	Темп роста, %	Уровень выполнения плана, %
1	Удельный вес численности студентов, принимающих участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, от общего количества студентов дневной формы обучения, по состоянию на 1 июля отчетного года, %					
2	Охват студентов профилактическими акциями и мероприятиями, от общего количества студентов дневной формы обучения, по состоянию на 1 июля отчетного года, %					
3	Численность студентов, принимающих участие в работе студенческих отрядов, по состоянию на 1 сентября отчетного года, чел.					
4	Численность студентов, вовлеченных в волонтерское (добровольческое) движение, по состоянию на 1 июля отчетного года, чел.					
5	Численность студентов, вовлеченных в деятельность по развитию молодежного самоуправления (парламенты, студенческие и молодежные советы, советы молодых ученых и другое), по состоянию на 1 июля отчетного года, чел.					
6	Обеспеченность нуждающихся студентов местами для проживания в общежитии, по состоянию на 1 сентября отчетного года, %					
7	Количество проведенных встреч в рамках постоянно действующих диалоговых площадок, дискуссионных клубов, клубов выпускников для обсуждения предложений по дальнейшей реализации государственной молодежной политики в Республике Беларусь, совершенствованию общественно-политического устройства страны, ед.					



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

6.10. Риски, возможности и план действий (мероприятия) для их решения

Процесс управления рисками и возможностями осуществляется в соответствии с ДП-2.015(6.1,9.1,9.3,10.2) «Порядок управления рисками и возможностями»

6.11. Возможности совершенствования процесса.

Совершенствование процесса с целью его постоянного улучшения осуществляется в соответствии с ДП -2.043 (10.2) – «Корректирующие и предупреждающие действия» на основании мероприятий, предложенных в результате осуществления этапа «Мониторинг и анализ».

7. Записи о качестве

Запись о качестве	Место хранения*	Рекомендуемая форма	Носитель (бумажный/электронный)*
План идеологической и воспитательной работы академии на учебный год	Отдел по ВРМ	Приложение А	бумажный
Журнал воспитателя	Отдел по ВРМ	Приложение Б	бумажный
Журнал куратора студенческой группы	Кафедра	Приложение В	бумажный
Отчет о проведенных мероприятиях	Отдел по ВРМ	Приложение Г	бумажный
Протокол диагностического исследования	Отдел по ВРМ	Приложение Д	бумажный
Программа мониторинга эффективности воспитательного процесса	Отдел по ВРМ	Приложение Е	бумажный
Аналитическая справка о проведенной идеологической и воспитательной работе	Отдел по ВРМ	Приложение Ж	бумажный
План целевых показателей процесса «Воспитательная работа» на текущий год	Сектор МК Отдел по ВРМ	См. ftp-сервер	бумажный
Анализ функционирования и выполнения целевых показателей деятельности процесса «Воспитательная работа» за отчетный год	Сектор МК Отдел по ВРМ	См. ftp-сервер	бумажный
Записи в документах для организации идеологической и воспитательной работы факультета, согласно перечню, установленному проректором по ВР	Деканат	Устанавливается отделом по ВРМ	бумажный
Записи в документах для организации идеологической и воспитательной работы кафедры, согласно перечню, установленному проректором по ВР	Кафедры	Устанавливается отделом по ВРМ	бумажный

* срок хранения согласно номенклатуре дел



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

8. Нормативные документы

8.1. Основные государственные и отраслевые нормативные правовые акты в сфере молодежной политики

ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Программы

Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи. Утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 82.

Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2021-2025 годы. Утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 декабря 2021 г. № 312.

Государственная программа «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы. Утверждена Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 января 2021 года № 57.

Стратегия развития государственной молодежной политики Республики Беларусь до 2030 года (постановление Совмина от 19.06.2021 № 349).

Программа сотрудничества между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусской православной церкви на 2020-2025 гг.

План мероприятий по правовому просвещению граждан на 2021-2025 годы. Утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 февраля 2021 года № 107.

Государственная программа о социальной защите и содействии занятости населения на 2021-2025 годы. Утверждена Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 декабря 2020 г. № 748.

Государственная программа «Малое и среднее предпринимательство в Республике Беларусь» на 2021-2025 годы (утверждена Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 29.01.2021 № 56).

Государственная программа «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2021–2025 годы. Постановление Совета Министров от 19 января 2021 г. № 28.

Государственная программа развития физической культуры и спорта в Республики Беларусь на 2021-2025 гг. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 января 2021 №54.

Национальный план действий по обеспечению гендерного равенства в Республике Беларусь на 2021 – 2025 годы (утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь 30 декабря 2020 г. № 793).

Комплекс дополнительных мер, направленных на снижение уровня алкоголизации населения, пропаганду здорового образа жизни, ужесточение ответственности за распространение в сети Интернет запрещенной информации на 2021-2025 годы.

План по реализации Информационной стратегии по профилактике наркопотребления и противодействию незаконному обороту наркотиков в Республике Беларусь на 2020-2025 годы (утвержден Заместителем Премьер-министра И.В. Петришенко и Заместителем Премьер-министра Ю.В. Назаровым 22.05.2020 № 33/207-69/237).

Директивы Президента Республики Беларусь

О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины. Директива Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420, зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 12 марта 2004 г. № 1/5393).



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Декреты, указы Президента Республики Беларусь

О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь
Указ Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157.

О деятельности информационно-пропагандистских групп и об участии руководителей республиканских и местных государственных органов, и иных государственных организаций в идеологической работе. Указ Президента Республики Беларусь от 16 июня 2003 г. № 254 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 01 августа 2011 г. № 9).

О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь.
Указ Президента Республики Беларусь от 20 февраля 2004 г. № 111 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 06 июня 2013 г.).

О социальной поддержке обучающихся. Указ Президента Республики Беларусь от 06 сентября 2011 г. №398 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 25 мая 2015 г. № 214).

Об организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь.
Указ Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. № 58 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 13 ноября 2015 г. № 459).

О молодежных стройках. Указ Президента Республики Беларусь от 10 марта 2014 г. № 118.

О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков. Декрет Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2014 г. № 6 (в ред. Декрета Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2014 г. № 6).

Законы Республики Беларусь

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 14.01.2022 №154-3).

О правах ребенка Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. N 2570-XII (в ред. Закона Республики Беларусь от 11 мая 2016 г. № 362-3).

О массовых мероприятиях в Республике Беларусь Закон Республики Беларусь от 24 мая 2021 г. № 108-3.

Об изменении Закона Республики Беларусь «О государственных символах Республики Беларусь». Закон Республики Беларусь от 04 января 2021 г. № 83-3 .

Об основах государственной молодежной политики. Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-3.

О противодействии торговле людьми. Закон Республики Беларусь от 07 января 2012 г. №350-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 16 декабря 2014 г. № 212-3).

Об основах деятельности по профилактике правонарушений. Закон Республики Беларусь от 04 января 2014 № 122-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 18 июля 2016 г. № 401-3).

О физической культуре и спорте. Закон Республики Беларусь от 04 января 2014 г. № 125-3.

О борьбе с коррупцией. Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3.

Постановления правительства Республики Беларусь

О Программе патриотического воспитания населения Республики Беларусь на 2022 – 2025 годы. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2021 г. № 773.

Об утверждении положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых Постановлений Совета Министров Республики Беларусь. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 570.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Постановления Министерства образования

Об утверждении положения о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность). Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116.

Об утверждении инструкции о порядке организации деятельности студенческих отрядов. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 07 июня 2012 г. № 60.

О типовых штатах и нормативах численности отдельных категорий работников учреждений высшего образования. Постановление Министерства Образования Республики Беларусь от 10 июля 2013 г. № 43.

Приказы Министерства образования

Об идеологическом сопровождении воспитательной работы. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 16 декабря 2003 г. № 497.

О неотложных мерах по организации идеологической работы в вузах. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 1 апреля 2004 г. № 283.

О совершенствовании системы идеологической и воспитательной работы в учреждениях образования. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 27 мая 2011 г. № 348.

О дополнительных мерах по профилактике и пресечению курения в учреждениях образования. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 27 сентября 2011 г. № 599.

О формировании, ведении и актуализации банка данных одаренной молодежи. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 5 сентября 2014 г. № 700.

Об организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях образования и мерах по повышению ее эффективности. Приказ Министерства образования от 14.11.2016 №902.

Положения

Положение об общежитиях. Утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05 апреля 2013 г. № 269.

Положение о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения. Утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903.

Примерное положение об отделе (управлении) воспитательной работы с молодежью высшего и среднего специального учебных заведений. Утверждено приказом Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 1996 г. № 375.

Рекомендации

Рекомендации Министерства образования по использованию музеев учреждений образования в воспитании гражданственности и патриотизма детей и учащейся молодежи от 12.05.2003 № 21-12/314.

Рекомендации о планировании и единых требованиях к ведению документации по организации идеологической и воспитательной работы в высших учебных заведениях. Приложение к письму Министерства образования от 18 сентября 2006 №20-12/999.

Инструкция об организации работы куратора студенческой группы учреждения, обеспечивающего получение высшего образования. Утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 апреля 2006 г. № 41.

Методические рекомендации министерства образования «Критерии и показатели оценки эффективности участия профессорско-преподавательского состава в идеологической и воспитательной работе» от 13 ноября 2008 г. №12-01-07/П-1170/3.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Рекомендации Министерства образования по организации и проведению информационных часов в учреждениях образования от 15 июля 2013 года.

Рекомендации Министерства образования по использованию государственной символики в учреждениях образования от 15 июля 2013 года.

Инструктивно-методические письма Министерства образования Республики Беларусь

Письмо Министра образования А.М. Радькова от 14.04.2004г. №20-12/64 О возложении обязанностей по организации идеологической работы на первого проректора (первого заместителя).

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ И УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ

Декреты, указы Президента Республики Беларусь

О выплате пенсий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в опекунских и приемных семьях. Указ Президента Республики Беларусь от 22 сентября 2006 г. № 580.

О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях. Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18.

О некоторых вопросах обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Указ Президента Республики Беларусь от 9 августа 2007 г. № 378.

О государственной адресной социальной помощи. Указ Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41.

Законы Республики Беларусь

Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3.

О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Закон Республики Беларусь от 21 декабря 2005 г. № 73-3.

О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан. Закон Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-3.

О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий. Закон Республики Беларусь от 06 января 2009 г. № 9-3.

Об оказании психологической помощи. Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3.

Кодекс Республики Беларусь о браке и семье Кодекс Республики Беларусь от 09 июля 1999 г. № 278-3.

Трудовой кодекс Республики Беларусь. Кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 183-3.

Уголовный кодекс Республики Беларусь. Кодекс Республики Беларусь от 09 июля 1999 г. № 275-3.

Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 6 января 2021 г. № 91-3.

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 06 января 2021 г. № 92-3.

8.2. Технические нормативные правовые акты

СТБ ISO 9001 – 2015 Системы менеджмента качества.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

8.3. Нормативные акты и стандарты академии

Программа развития Белорусской государственной сельскохозяйственной академии на 2021-2025 годы.

Программа по укреплению правопорядка, законности и профилактике правонарушений, преступлений среди студентов УО БГСХА.

Положение об отделе по воспитательной работе с молодёжью.

Положение о музее истории учреждения образования «Белорусская государственная Орден Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия».

Положение о социально-педагогической и психологической службе.

Положение о студенческих общежитиях УО БГСХА.

Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА.

Положение о кураторе студенческой группы.

Положение о студенческой группе.

Положение о Координационном Совете по идеологической и воспитательной работе.

Правила внутреннего распорядка учреждения образования «Белорусская государственная орден Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» для студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения.

Рейтинговый учёт социальной и научной деятельности студентов (Практическое руководство для кураторов студенческих групп).

Положение о проведении конкурса «Лучший куратор студенческой группы».

Положение о Координационном совете студенческого самоуправления в Белорусской государственной сельскохозяйственной академии.

Программа сотрудничества между Белорусской государственной сельскохозяйственной академией и Минскими Духовными Академией и Семинарией.

Положение о молодежной добровольной дружине учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия».

Положение о Центре студенческого художественного творчества.

Положение о непрофессиональном (любительском) коллективе художественной самодеятельности в Республике Беларусь.

Положение о Народном (непрофессиональном любительском) коллективе художественной самодеятельности в Республике Беларусь.

Положение о распределении баллов по итогам участия факультетов в культурно-массовой работе ЦСХТ.

9. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящий процесс производится в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-2.013(7.5) – Управление документацией.

Ответственность за внесение изменений в настоящий процесс несет проректор по воспитательной работе.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

10. Рассылка

Контрольный экземпляр (подлинник) настоящего стандарта хранится в секторе менеджмента качества, учтенные копии на бумажном носителе не создаются. Руководители и сотрудники всех структурных подразделений академии для ознакомления с содержанием стандарта используют электронную копию. Электронная копия стандарта хранится на сервере, обращение к серверу производится по адресу smk.baa.by. Доступ к документам возможен по протоколам ftp и http как в локальной сети академии, так и из Интернета.

Структурные подразделения, использующие данный стандарт, перечислены в Перечне стандартов и документированных процедур.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Приложение А

План идеологической и воспитательной работы академии на учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

И.О.Фамилия

20

ПЛАН ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учреждения образования «Белорусская государственная орден Октабрьской Революции и Тру-
дового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

на 20__/20__ учебный год

1. Анализ идеологической и воспитательной работы за учебный год
2. Цели и задачи идеологической и воспитательной работы на планируемый период.
3. Основные направления плана идеологической и воспитательной работы на учебный год (таб-
лица)

Мероприятия	Сроки прове- дения	Ответственные испол- нители	Отметка о выполнении

Проректор по ВР

И.О.Фамилия



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Приложение Б

Журнал воспитателя

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

ЖУРНАЛ

воспитателя общежития № _____
на 20__ - 20__ учебный год

ВОСПИТАТЕЛЬ _____
Ф.И.О.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ

Журнал воспитателя общежития (далее – Журнал) разработан и актуализирован в соответствии с пунктами 1.7 постановления Министерства образования от 28 июня 1999 года № 190 «Об улучшении работы воспитателей учебных заведений». В журнал внесены изменения и дополнения на основе «Журнала воспитателя общежития высшего учебного заведения» (издание второе., Мн. РИВШ, 2010), который разработан в соответствии с протоколом поручений Президента Республики Беларусь от 29.04.2007 г. 10/514-9 П 623. Учтены конкретные условия и особенности организации деятельности воспитателя общежития в УО БГСХА.

Журнал является основным документом воспитателя общежития, предназначен для учёта ежедневной работы со студентами и другими участниками воспитательного процесса, учёта деятельности по профессиональному образованию в течение учебного года, дифференцированной оценки работы воспитателя.

Содержание Журнала соответствует Должностной инструкции воспитателя отдела по воспитательной работе с молодёжью, утвержденной ректором УО БГСХА (№ 6580 от 13.06.2019)

Журнал содержит перечень государственных праздников, праздничных дней и знаменательных дат (*выдержки из Указа Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 года №157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь»*), также Единые дни здоровья в Республике Беларусь (*Единые дни здоровья проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 декабря 2009 г. № 1160 «Об информационной работе с населением»*). По ходу реализации плана возможны некоторые корректировки по датам проведения), состоит из разделов: «Социальная характеристика обучающихся проживающих в общежитии», «Сведения о поощрениях и взысканиях примененным по отношению к студентам», «Сведения о работе кружков и спортивных секций в общежитии», «Сведения о проведенных воспитателем мероприятиях», «Об индивидуальной воспитательной работе со студентами», данные о студентах с особым социальным статусом, которые воспитатель заполняет по мере накопления необходимой информации.

При заполнении разделов Журнала необходимо придерживаться следующих требований:

✓ в разделе «Социальная характеристика студентов проживающих в общежитии» п.п. 1-13 заполняются по мере накопления данных и на дату отчетного периода;



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

✓ в разделе «Список студентов из неполных семей» в графе «Дополнительные сведения» в подзаголовки 7 и 8 вносятся сведения о причине отсутствия отца/матери («У» - умер/ла, «П» - погиб/ла, «ЛРП» - лишен/а родительских прав, «Р» - разведен/а);

✓ графа «Результат» из раздела «Учёт индивидуальной воспитательной работы со студентами» заполняется воспитателем после окончательного завершения конкретной формы индивидуальной работы, проведенной со студентом и когда будут видны его положительные или отрицательные результаты;

✓ в разделе «Поощрение студентов» отражается информация о поощрениях студентов, полученных ими за хорошее поведение и соблюдение правил внутреннего распорядка общежития;

✓ в разделе «Меры дисциплинарного взыскания, примененные по отношению к студентам», накапливается информация о мерах воспитательного воздействия, принятых к студенту за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО БГСХА;

✓ в разделе «Учёт взаимодействия с родителями/родственниками студентов» заполняется после взаимодействия с родителями/родственниками студентов по вопросам воспитания;

✓ в специальных разделах воспитатель отражает работу по организации кружков и спортивных секций;

В Журнале фиксируются предложения, замечания, рекомендации лиц, проверяющих работу воспитателя, и принятые по ним меры.

Воспитатель может вести в Журнале другие записи, необходимые для внутреннего мониторинга воспитательной работы. По завершению учебного года воспитатель сдаёт Журнал методисту отдела по воспитательной работе с молодёжью для анализа, оценки и подведения результативности воспитательной деятельности.

Журнал воспитателя хранится у воспитателя на протяжении пяти лет, а затем сдаётся в отдел по воспитательной работе с молодёжью.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна-
мени сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

№ п.п	Показатели	Курс						Факультет									Итого по состоянию на			
		1	2	3	4	5	аспиранты	Агро	АЭФ	ФБУ	БиП	ФБиА	Зем	МСФ	ФМСХ	Эк	01 декабря	01 марта	01 июля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Общее количество проживающих, из них:																			
1.1	мужчин																			
1.2	женщин																			
2	в т.ч.: несовершеннолетних:																			
2.1	мужчин																			
2.2	женщин																			
3	сироты:																			
3.1	мужчин																			
3.2	женщин																			
4	инвалиды:																			
4.1	мужчин																			
4.2	женщин																			
5	Пострадавшие от аварии на ЧАЭС:																			
5.1	мужчин																			
5.2	женщин																			
6	Состоящие на диспансерном учете:																			
6.1	мужчин																			
6.2	женщин																			
7.	Семейные студенты, в т.ч.:																			
7.1	учатся в этом же УВО																			
7.2	имеющие детей																			
7.3	не имеющие детей																			
7.4	матери-одиночки																			
8	Неполные семьи, в т.ч.:																			
8.1	мать-одиночка																			
8.2	отец-одиночка																			
8.3	родители в разводе																			
8.4	сирота																			
8.5	нет отца (умер, погиб, лишен родительских прав)																			
8.6	нет матери (умерла, погибла, лишена родительских прав)																			
8.7	мачеха																			
8.8	отчим																			



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна-
мени сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Продолжение таблицы

9	Из многодетных семей (дети до 23 лет)																		
10	Родители пенсионеры																		
11	Родители инвалиды																		
12	Члены студсовета общежития																		
13	Участие в кружковой деятельности, в т.ч.:																		
13.1	в кружках																		
13.2	в спортивных секциях																		
13.3	и др.																		

СОСТАВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

№ п.п	Ф.И.О.	Должность в студсовете	Факультет, курс, группа	Комната №	Контактный телефон

СТАРОСТЫ ЭТАЖЕЙ, БЛОКОВ, КОМНАТ

№ п.п	Ф.И.О.	Этаж	Факультет, курс, группа	Комната №	Контактный телефон

СПИСОК СЕМЕЙНЫХ СТУДЕНТОВ И СТУДЕНТОВ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

№ п.п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. супруга/супруги	Учатся в этом же УВО		Сведения о детях (Ф.И. ребенка, год рождения)	Примечание
			муж	жена		

СПИСОК СТУДЕНТОВ-СИРОТ, СТУДЕНТОВ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п.п	Ф.И.О. студента	Государственное обеспечение		Комната №	Дополнительные сведения
		полное	опека		

СПИСОК СТУДЕНТОВ ИЗ НЕПОЛНЫХ СЕМЕЙ

№ п.п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. родителя	Комната №	Дополнительные сведения						
				Мать-одиночка	Отец-одиночка	Нет отца	Нет матери	Мачеха	Отчим	

СПИСОК СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ

№ п.п	Ф.И.О. студента	Группа инвалидности, диагноз	Комната №	Дополнительные сведения

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна- мени сельскохозяйственная академия»
	Воспитательная работа
	СТА – 2.026 (8.5) – 2022

СПИСОК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ

№ п.п	Ф.И.О. студента	Дата рождения	Факультет, курс, группа	Комната №

СПИСОК СТУДЕНТОВ ПОСТРАДАВШИХ ОТ АВАРИИ НА ЧАЭС

№ п.п	Ф.И.О. студента	Наименование статьи (18-23)	Комната №	Дополнительные сведения

СПИСОК СТУДЕНТОВ СОСТОЯЩИХ НА ДИСПАНСЕРНОМ УЧЁТЕ

№ п.п	Ф.И.О. студента	Заболевание, по которому состоит на учёте	Комната №	Дополнительные сведения

СПИСОК СТУДЕНТОВ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

№ п.п	Ф.И.О. студента	Количество детей в семье/из них до 18 лет	Комната №	Дополнительные сведения

УЧЁТ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ

Дата	Содержание работы	Результат работы

УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

№ п.п	Дата	Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа	Содержание, формы работы	Цель работы	Результат работы

ПООЩРЕНИЕ СТУДЕНТОВ

№ п.п	Ф.И.О. студента	Пощрение, которое получил студент			
		вид	указать за что	кто установил	дата и номер документа

МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНЯТЫЕ ПО ОТНОШЕНИЮ К СТУДЕНТАМ

№ п.п	Ф.И.О. студента	Взыскание, которое получил студент			
		вид	указать за что	Ф.И.О., должность, того, кто объявил	дата и номер документа

УЧЁТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, С РОДИТЕЛЯМИ/РОДСТВЕННИКАМИ СТУДЕНТОВ

№ п.п	Дата	Ф.И.О. студента	Вид взаимодействия с родителями (или лицами заменяющими их) студента	Результаты взаимодействия

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна- мени сельскохозяйственная академия»
	Воспитательная работа
	СТА – 2.026 (8.5) – 2022

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧАСТНИКАМИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п.п	Дата	Взаимодействие с: деканом, зам. декана, куратором, педагогами социальными и психологами, мед. работниками и др.	Цель взаимодействия	Содержание, форма взаимодействия	Результат взаимодействия

ВРЕМЯ РАБОТЫ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

№ п.п	Название клуба, кружка, любительского объединения, спортивной секции	Ф.И.О. руководителя	Место работы (учебы факультет, курс, группа)	Кол-во чел.	Дни недели и часы работы							
					Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.	

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

№ п.п	Дата	Название клуба, кружка, любительского объединения, спортивной секции	Отметка о проверке	Подпись

УЧАСТИЕ ВОСПИТАТЕЛЯ В СОБРАНИЯХ, СОВЕЩАНИЯХ, СЕМИНАРАХ ПРОВОДИМЫХ ОТДЕЛОМ ПО ВРМ

№ п.п	Дата	Тема	Место проведения	Форма участия	Примечание

КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОБЩЕЖИТИИ

№ п.п	Дата	Рекомендации, предложения, замечания по улучшению воспитательной деятельности	Отметка о проверке			Принятые меры, дата
			Ф.И.О.	должность	подпись	



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна-
мени сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Приложение В

Журнал куратора студенческой группы

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

ЖУРНАЛ
куратора студенческой группы № _____
факультета

КУРАТОР СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ:

Ф.И.О.

должность

кафедра

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Журнал является основным документом куратора студенческой группы, в котором аккумулируются сведения о каждом студенте и учебной группе в целом, что позволяет определить значимость каждого студента для факультета, академии и, в конечном итоге, для производства.

Журнал ведется на протяжении всего срока обучения студентов – с первого по выпускной курс. Куратор на первой встрече со студентами путем письменного опроса получает сведения о студентах группы, которые заносит в раздел «Сведения о студенте». Впоследствии на протяжении всего срока обучения данный раздел дополняется актуальными сведениями о деятельности каждого студента по всем направлениям (учеба, наука, культура, спорт, общественная и административная деятельность, иные сведения), а также куратор регулярно отражает индивидуальную и профилактическую работу и взаимодействие с родителями студента.

Заполнение разделов «График учебного процесса», «Изучаемые предметы» и «Расписание занятий» куратором осуществляется на основании данных, получаемых им в деканате.

План работы в группе составляется по семестрам в соответствии с основными целями и направлениями работы, указанными в Положении о кураторе студенческой группы УО БГСХА, и с учетом рекомендаций по организации идеологической и воспитательной работы на текущий учебный год. Планируемые мероприятия согласовываются с планами идеологической и воспитательной работы кафедры и деканата факультета. Планы работы в группе подписываются лично куратором, заведующим соответствующей кафедрой, деканом факультета. Мероприятия могут проводиться в кураторские часы или во внеучебное время.

Выполнение запланированных мероприятий куратора отражается в таблице «Учет идеологической и воспитательной работы куратора».

Отслеживание куратором успеваемости студентов и контроль пропусков ими учебных занятий отражается в таблице «Учет текущей и итоговой успеваемости студентов группы».

В первой части таблицы куратор заносит сведения о результатах проведения аттестаций по изучаемым учебным дисциплинам с указанием количества пропущенных студентами часов, в том числе по неуважительным причинам.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна- мени сельскохозяйственная академия»
	Воспитательная работа
	СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Важным этапом работы куратора является отражение «Рейтинговой оценки деятельности студентов», так как она устанавливает рейтинг студента, позволяющий оценить конечные результаты деятельности конкретного студента, продуктивность и качество его учёбы, проведения научных исследований, общественной и иной деятельности. Определение рейтинга на основе показателей и с применением методики оценки деятельности студентов осуществляется в строгом соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки деятельности студентов УО БГСХА, утвержденном Приказом ректора от 25.03.2020 г. № 65-ОД. Данное Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов размещено на официальном сайте УО БГСХА в разделе «Академия», подразделе «Информация для сотрудников», и доступно для скачивания по ссылке: <https://baa.by/upload/polojenie-o-reitinge-studentov.pdf>.

Данные для определения рейтинга студентов сведены в таблицу, включающие пять основных разделов: учебный рейтинг, научный рейтинг, управленческий рейтинг, спортивный рейтинг и творческий рейтинг.

Подробные рекомендации по организации учета социальной и научной деятельности, а также по обоснованию соответствующего рейтинга студентов группы изложены в методических рекомендациях «Рекомендации по организации работы куратора студенческой группы», которые выдаются куратору вместе с настоящим журналом.

Раздел «Психолого-педагогическая характеристика студенческой группы» составляется куратором студенческой группы совместно со специалистами социально-педагогической и психологической службы и с учетом включенности студентов группы в органы студенческого самоуправления, участия в общественных объединениях, кружках, клубах, спортивных секциях и т.п., на основании результатов исследований и опросов среди студентов, проведенных куратором и социально-педагогической и психологической службой, мнений преподавателей, работающих в группе. Характеристика студенческой группы включает в себя описание и анализ развития системы взаимоотношений в группе, рассматривается социальный статус каждого студента, сравниваются ситуации в группе в начале и в конце учебного года, отражаются сложности и проблемы, которые возникли при работе в группе и способы их устранения, делается вывод.

С целью проведения информационно-просветительской и профилактической работы обучающихся необходимо в начале каждого учебного года ознакомить под личную подпись с Приложением 1 к журналу куратора студенческой группы.

Качество ведения журнала и оценка деятельности куратора определяется правильным, своевременным и обоснованным отражением сведений о каждом студенте учебной группы, всех разделов и таблиц в журнале. Контроль за деятельностью куратора осуществляется деканатом и отделом по воспитательной работе с молодежью. По требованию деканата и отдела по ВРМ куратор обязан предоставить журнал, а также отчет о работе куратора. Для рекомендаций по работе куратора в журнале имеется соответствующий раздел «Контроль работы куратора».



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна-
мени сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТЕ

	(Ф.И.О.) _____
	Дата рождения «__» _____ 19__ г. Национальность _____
	Образование _____ <small>Среднее. Среднее специальное. Высшее. Что и когда окончил)</small>
	Членство в молодёжных организациях _____
Семейное положение _____ количество детей _____ муж/жена учатся или работают (указать где) _____	
Сведения о родителях и/или других родственниках, законных представите- лях(Ф.И.О(полностью), место работы, занимаемая долж- ность): _____	
Домашний адрес и телефон _____	
Родители пенсионеры: отец <input type="checkbox"/> мать <input type="checkbox"/> родители инвалиды: отец <input type="checkbox"/> мать <input type="checkbox"/>	
Неполная семья: мать-одиночка <input type="checkbox"/> отец-одиночка <input type="checkbox"/> родители в разводе <input type="checkbox"/> сирота <input type="checkbox"/> , нет отца (погиб, умер, лишен родительских прав) <input type="checkbox"/> , нет матери (погибла, умерла, лишена родительских прав) <input type="checkbox"/> (нужное отметить).	
Многодетная семья (кол-во детей в семье, их имя и год рождения) _____	
_____ ЧАЭС (ст. 18-23) удостоверение № _____	
Наличие хронических заболеваний, по которым наблюдаетесь (указать заболевание) _____ инвалидность: группа <input type="checkbox"/> удостоверение № _____	
Средний балл аттестата (диплома)	<input type="text" value="(1)"/>
Балл вступительных испытаний	<input type="text" value="(2)"/>
Социокультурные интересы, увлечения	Входной рейтинг <input type="text" value="(1+2)"/>
Общественная нагрузка	
Домашний адрес в г. Горки _____	
Контактный телефон студента _____	
СОЦИАЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (дата, наименование деятельности)	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ (дата, цель, содержание, форма, результат работы)	

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ (дата, цель, содержание, форма, результат рабо- ты)	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТА (дата, цель, форма, результат взаимодействия)	

ПООЩЕНИЯ СТУДЕНТА _____ <small>(вид поощрения, указать, за что, № и дата документа)</small>	
ВЗЫСКАНИЯ, НАЛОЖЕННЫЕ НА СТУДЕНТА _____ <small>взыскания, указать за что, кто установил, № и дата документ, отметка о снятии)</small>	
ПОТРЕБНОСТИ И ЗАПРОСЫ (учёба, быт, досуг и др.) _____	



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна-
мени сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

1 КУРС СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

студенческой группы _____ в 20__/20__ учебном году

1. Всего студентов _____
2. Девушки _____
3. Юноши _____
4. Члены ОО «БРСМ»/профсоюза _____
5. Дети-сироты (до 18 лет) _____
6. Дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет) _____
7. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (18-23 года) _____
8. Находящиеся на государственном обеспечении _____
9. Студенты-инвалиды 1, 2 группы _____
10. Имеющие родителей-инвалидов 1, 2 группы _____
11. Из многодетных семей _____
12. Из неполных семей _____
13. Из регионов, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС _____
14. Из семей, отселенных из зон радиоактивного загрязнения _____
15. Иностранцев _____
16. Проживающих с родителями _____, _____ в общежитиях _____
у родственников _____, на частных квартирах _____
17. Другие сведения _____

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ (1 курс)

Ф.И.О. Должность специалиста _____

Дата, подпись _____

1-й КУРС 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

График учебного процесса

Се- местр	Даты начала и конца				Час куратора		
	семестров	сессий	каникул	практик	день	время	аудитория

Изучаемые учебные дисциплины

№ п.п.	Предмет	Ф.И.О. преподавателя	Кафедра	Итоговый контроль	
				зачет	экзамен
1-й семестр					
2-й семестр					

Расписание учебных занятий группы

Дни недели	Часы	1 семестр		2 семестр	
		Вид занятий	Аудитория	Вид занятий	Аудитория

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна- мени сельскохозяйственная академия»
	Воспитательная работа
	СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Рейтинговая оценка деятельности студентов группы

№ п.п.	Ф.И.О. студен- тов	Баллы рейтинга и показатель					Рейтинг за 1 учебный семестр
		Учебный рейтинг	Научный рейтинг	Управленческий рейтинг	Спортивный рейтинг	Творческий рейтинг	

*и так далее с 1-го по 5-й курс

Выпускной рейтинг

№ п.п.	Ф.И.О. студен- тов	Общий выпуск- ной рей- тинг	В том числе					Распреде- ление на рабо- ту
			учеб- ный	науч- ный	управленче- ский	спортив- ный	творче- ский	

Контроль работы куратора

Дата проверки	Ф.И.О. и подпись проверяющего	Рекомендации, замечания, сроки устранения	Выполнение, дата

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна- мени сельскохозяйственная академия»
	Воспитательная работа
	СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Приложение Г

Отчет анализ и оценка проведенных мероприятий

Отчет – документ, содержащий сведения о результатах запланированной деятельности должностных лиц, структурных подразделений за определенный временной промежуток (учебный год, семестр, месяц). В отчете дается анализ выполненной работы и оценка, в которой приводятся ее итоги, излагаются выводы и предложения.

Структура, содержание и последовательность представляемых сведений в отчете должны соответствовать перспективному и годовому планам идеологической и воспитательной работы.

ОТЧЕТ

анализ и оценка идеологической и воспитательной работы за учебный год

1. Какие воспитательные измеримые цели и задачи ставились в прошедшем учебном году. Если какие-либо из них не выполнены - указываются причины.
2. Каковы были приоритетные направления идеологической и воспитательной работы в прошедшем учебном году.
3. Какие мероприятия планировались под указанные цели и задачи и их выполняемость.
4. Какие условия и ресурсы были задействованы:
кадровое, информационное, методическое обеспечение воспитательного процесса;
организация внутрифакультетской жизни, системность в воспитательной работе;
эффективность управленческой деятельности;
состояние информационно-пропагандистской работы на факультете;
организация работы кафедр и кураторов студенческих групп;
организация взаимодействия со студенческим самоуправлением и молодежными общественными организациями факультета;
участие студентов и ПР в академических районных мероприятиях, использование внешней социокультурной среды.
5. Какова результативность идеологической и воспитательной работы.
6. Причины положительных и отрицательных тенденций, контекст, влияние внешних и внутренних факторов на воспитательный процесс на факультете.
7. Цели и задачи на новый учебный год, система мер по их реализации.
8. Риски и возможности. Действия по снижению рисков и реализации возможностей.
9. Корректирующие и предупреждающие действия.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна-
мени сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Приложение Д

Протокол диагностического исследования

Протокол диагностического исследования

Дата:

Методика:

Цель:

Факультет:

Курс, группа:

Количество человек в группе:

Количество человек принявших участие в исследовании:

(Результаты исследования оформляются в таблице)



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна-
мени сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Приложение Е

Программа мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы

ПРОГРАММА
мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы
в УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»
на 20 /20 учебный год

Показа- тели	Методы и ме- тодики изуче- ния показате- лей	Сроки	Участники	Ответственные
Личностные параметры эффективности идеологической и воспитательной работы				
1. Мировоззренческие основы личности				
2. Гражданственность и патриотизм				
3. Нравственность				
4. Коллективизм				
5. Трудолюбие				
6. Психологическая культура				
7. Гендерное и семейное воспитание				
8. Воспитание культуры быта и досуга				
9. Экологическое воспитание				
10. Ценности здорового образа жизни				
Изучение системных параметров эффективности идеологической и воспитательной работы				
1. Педагогическое целеполагание				
2. Научно-методическое обеспечение идеологического сопровождения воспитательной ра- боты				
3. Управление системой воспитательной работы				
4. Инновационные подходы в организации идеологической и воспитательной работы				
5. Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы				



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна-
мени сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

6. Организация студенческого самоуправления

--	--	--	--	--

7. Общественные молодежные объединения

--	--	--	--	--

8. Профилактика противоправного и асоциального поведения

--	--	--	--	--

9. Взаимодействие участников воспитательного процесса

--	--	--	--	--

Проректор по ВР
Дата

подпись

И.О. Фамилия

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Воспитательная работа
	СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Приложение Ж

Аналитическая справка о проведенной идеологической и воспитательной работе

Аналитическая справка

Текущая справочно-информационная, справочно-аналитическая документация по идеологической и воспитательной работе в вузе содержит оперативную информацию по организации, осуществлению, анализу и оценке этой работы. Текущая справочно-информационная, справочно-аналитическая документация по идеологической и воспитательной работе в вузе разрабатывается по запросу вышестоящих государственных органов, Министерства образования Республики Беларусь. В запросе, как правило, указаны цель и содержание ожидаемой информации, форма ее подачи, место и сроки представления, чем следует руководствоваться составителям документа.

Информационно-аналитическая справка по организации идеологической и воспитательной работы в академии за учебный год

Основные пункты:

1. Педагогическое целеполагание и принципы эффективного функционирования системы воспитания.
2. Воспитательные отношения в процессе педагогического взаимодействия.
3. Управление процессом воспитания.
4. Нормативное и методическое обеспечение воспитательного процесса.
5. Открытость воспитательной системы.
6. Кадровое обеспечение воспитательного процесса.
7. Реализация системы воспитательной работы (структура соответствует плану идеологической и воспитательной работы на учебный год).
8. Выводы.



Учреждение образования «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна-
мени сельскохозяйственная академия»

Воспитательная работа

СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Зна- мени сельскохозяйственная академия»
	Воспитательная работа
	СТА – 2.026 (8.5) – 2022

Лист согласования

СТА –2.026(8.5) – 2022 Воспитательная работа

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по процессу
«Воспитательная работа»

Е.Л.Белюсова

27.10.2022