



Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь

Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

**Система менеджмента качества**

8.5 Производство и предоставление услуг

**СТА-2.025(8.5)-2024**

**Подготовка специалистов с высшим образованием**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
В.В. Великанов  
03.05.2024

## СТАНДАРТ АКАДЕМИИ

**Подготовка специалистов с высшим образованием  
СТА-2.025(8.5) - 2024  
Версия 1.9**

**Дата введения: 01.06.2024**

Горки, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Волков М.М.</i>	<i>02.05.2024</i>
<i>Проверил</i>	<i>Заведующий сектором менеджмента качества</i>	<i>Мангутова В.В.</i>	<i>02.05.2024</i>
<i>Версия: 1.9</i>	<i>Контрольный экземпляр</i>		<i>Стр. 1</i>



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение .....	4
2. Область применения .....	4
3. Термины и определения .....	4
4. Сокращения и символы .....	8
5. Полномочия и ответственность .....	9
6. Описание процесса «Подготовка специалистов с высшим образованием».....	11
6.1 Владелец процесса .....	11
6.2 Цель процесса .....	11
6.3 Входные данные процесса.....	12
6.4 Выходные данные процесса .....	12
6.5 Последовательность этапов в рамках выделенного процесса. Взаимодействие с другими процессами .....	13
6.6 Описание работ в рамках выделенных этапов процесса.....	14
6.6.1 Планирование образовательного процесса .....	14
6.6.1.1 Планирование образовательного процесса в академии .....	14
6.6.1.2 Планирование образовательного процесса на факультете .....	15
6.6.2 Подготовка специалистов с общим высшим образованием .....	16
6.6.2.1. Проведение аудиторных занятий .....	16
6.6.2.2. Организация самостоятельной работы студентов .....	16
6.6.3 Подготовка магистров с углубленным высшим образованием.....	17
6.6.4. Мониторинг и оценка образовательного процесса.....	18
6.6.4.1. Проведение промежуточной аттестации .....	18
6.6.4.2. Проведение итоговой аттестации .....	19
6.6.4.3. Мониторинг и оценка образовательного процесса.....	19
6.6.5. Разработка и идентификация возможных улучшений .....	20
6.7 Необходимые ресурсы и их поставщики .....	20
6.8 Мониторинг процесса .....	21
6.9 Анализ процесса .....	21
6.10. Критерии, методы измерения и оценочные показатели для эффективного функционирования и контроля процесса.....	21
6.11 Риски, возможности и план действий для их решения .....	22
6.12 Совершенствование процесса .....	22
7. Документирование информации (записи о качестве) .....	23
8. Нормативные документы .....	24
9. Внесение изменений .....	25
10. Рассылка .....	25
Приложение А .....	27



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

Рекомендуемая форма записи о качестве «Журнал педагогического работника». 27	
Приложение Б .....	32
Рекомендуемая форма записи о качестве экзаменационных билетов по промежуточной и итоговой аттестации .....	32
Приложение В.....	33
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ .....	33
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА КАФЕДРЫ .....	33
Лист ознакомления.....	36
Лист согласования.....	37



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

## 1. Назначение

Настоящий стандарт системы менеджмента качества (далее – стандарт) устанавливает порядок выполнения процесса «Подготовка специалистов с высшим образованием» Белорусской государственной сельскохозяйственной академии (далее - академия) по очной и заочной формам получения образования. Настоящий стандарт реализует требования СТБ ISO 9001-2015.

## 2. Область применения

Требования настоящего стандарта распространяются на планирование, обеспечение, осуществление, мониторинг, оценку, действия по обращению с рисками, разработку предложений по совершенствованию подготовки специалистов с высшим образованием в академии и обязательны для применения руководством, владельцами процессов, руководителями и сотрудниками всех подразделений академии, участвующими в процессе «Подготовка специалистов с высшим образованием».

## 3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

анализ: деятельность, принимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей;

восстановление: зачисление в академию для получения высшего образования лица, ранее обучавшегося в учреждении высшего образования и отчисленного из него до завершения им курса обучения;

выпускник: лицо, получившее образование в учреждении образования, реализующий образовательные программы высшего образования;

документированная информация: информация и соответствующий носитель: бумажный, электронный и др.;

итоговая аттестация: форма контроля результатов образовательной деятельности, проводимая в целях завершающей проверки степени освоения выпускниками учебных планов по специальностям и образовательных программ по изучаемым учебным дисциплинам и определения возможности выдачи документов о высшем образовании;

знание: форма существования и систематизации результатов познавательной деятельности человека;

компетентность: проявленные личные качества и выраженная способность применять свои знания и умение;

компетенция: знания, умения и опыт, необходимые для решения



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

теоретических и практических задач;

корректирующее мероприятие: мероприятие, принятое для устранения причин существующего несоответствия и предотвращения их повторного возникновения;

критерии (показатели) результативности процесса: характеризуют степень достижения цели и запланированных результатов. Показатели результативности, определяющие качество процесса, важны, прежде всего, для процессопотребителей. Критерии (показатели) эффективности процесса – характеризуют связь между достигнутыми результатами и использованными ресурсами. Показатели эффективности отражают, насколько минимизированы ресурсы и устранены потери при достижении необходимого результата. Эти показатели характеризуют экономическую деятельность учреждения высшего образования.

качество образования: соответствие образовательным требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы;

кафедра: основное структурное подразделение академии, обеспечивающим осуществление образовательной и научной деятельности, а также научно-методической работы по одной или нескольким учебным дисциплинам, модулям;

образование: обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности, удовлетворение ее образовательных потребностей и интересов, а также совокупность приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций определенного объема и сложности;

обучение: целенаправленный процесс организации и стимулирования учебной деятельности обучающихся по овладению ими знаниями, умениями, навыками, формированию у них компетенций, развитию их творческих способностей;

образовательная деятельность: деятельность по обучению и воспитанию, осуществляемая учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе реализации образовательных программ;

образовательная программа: совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требований к условиям, необходимым для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования или определенного вида дополнительного образования, а также специального образования;

образовательная система: любая организационная система, в которой



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

реализуется образовательный процесс: учреждение образования, весь социальный институт образования в масштабах страны и части ее территории, а также комплексы учреждений образования по отраслевой направленности;

образовательный процесс: обучение и воспитание, организованные учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ;

организационная структура: распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

обучающийся: лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы, прохождения аттестации в порядке экстерната;

студент: лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ высшего образования;

магистрант: студент, принятый (зачисленный) для освоения содержания образовательной программы магистратуры;

педагогические работники: лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) осуществляют руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его структурных подразделений): зав. кафедрами, профессора, доценты, ст. преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры;

потребители (customer) (в образовании): обучающиеся, родители, работодатели, государство;

приказ: правовой акт, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоначалия, для разрешения основных задач, стоящих перед организацией;

продукт образовательной деятельности: специалист и магистр, обладающие определенным уровнем компетенций, подтвержденным соответствующими квалификационными документами;

промежуточная аттестация: форма контроля результатов образовательной деятельности, проводимая в целях оценки результатов их учебной деятельности за семестр по учебной дисциплине, общеобразовательной дисциплине, модулю учебного плана по специальности, изучаемым в семестре, прохождения практики, выполнения индивидуального плана работы магистранта, в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта высшего образования, учебно-программной документации образовательной программы высшего образования соответствующего вида;

профессорско-преподавательский состав: работники кафедр, к которым



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

относятся заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры;

ресурсы процесса: финансовые, материальные, технологические, трудовые и информационные средства, с помощью которых осуществляется преобразование входов процесса в его выходы;

риски: влияние, воздействие неопределенности;

стандарт академии: документ системы менеджмента качества, содержащий описание установленного способа осуществления деятельности или процесса. Документ, в котором указаны цель и область его применения, приведены содержание и последовательность выполнения операций какого-либо процесса, распределены полномочия и ответственность на каждом этапе, содержится сопутствующая документация и порядок оценки качества и эффективности работ;

структурное подразделение: официально выделенная часть академии вместе с относящимися к ней сотрудниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач;

самостоятельная работа студентов: целенаправленная, объективно мотивированная, структурируемая и корректируемая самим студентом в соответствии с установленными параметрами образовательного процесса и программными требованиями, сформулированными по конкретной дисциплине, образовательная и познавательная деятельность студента;

текущая аттестация: форма периодического контроля и оценки результатов учебной деятельности студентов по учебной дисциплине, модулю учебного плана по специальности, изучаемым в семестре;

учебная дисциплина: базисная единица содержания подготовки специалистов, средство и форма представления содержания обучения;

учебная программа дисциплины: учебно-методический документ учреждения образования, разрабатываемый на основе образовательного стандарта и учебного плана, примерной учебной программой определяющей цели и содержание теоретической и практической подготовки специалиста по учебной дисциплине, входящей в учебный план специальности, раскрывающие основные методические подходы к преподаванию дисциплины;

учебный план специальности: учебно-методический документ учреждения образования, разработанный на основе образовательного стандарта по специальности и примерного учебного плана, содержащий график образовательного процесса, формы, виды и сроки проведения учебных занятий, итогового и поэтапного контроля, перечень и объем циклов дисциплин с учетом отраслевых особенностей УВО;

участники образовательного процесса: обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники;

учебно-методический отдел: структурное подразделение академии, которое



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

организует и координирует учебную деятельность;

факультет: организационно-административное структурное подразделение академии, обеспечивающее осуществление образовательной и научной деятельности, научно-методической работы при реализации образовательных программ по определенному профилю (профилям) образования, направлению (направлениям) образования и (или) специальности (специальностям);

форма получения образования: очная форма получения образования – обучение и воспитание, предусматривающее постоянное личное участие обучающегося в регулярных учебных занятиях и аттестации; заочная форма получения образования – обучение и воспитание, предусматривающие преимущественно самостоятельное освоение содержания образовательной программы обучающимися, участвующим лично только в ограниченном числе учебных занятий и аттестации;

центр научно-методического обеспечения учебного процесса: структурное подразделение академии, которое обеспечивает управление научно-методической работой всех структурных подразделений академии, осуществляющих подготовку специалистов с высшим образованием.

#### **4. Сокращения и символы**

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения и условные обозначения:

ВО – высшее образование;

ВШАБ – высшая школа агробизнеса;

ГСМ – график сдачи модулей;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ДН – доктор наук;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЗЭВ – зачетно-экзаменационная ведомость;

КП(Р) – курсовой проект(работа)

КН – кандидат наук;

ТП – тематический план;

МРС – модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов;

МТБ – материально-техническая база;

МТС - материально-техническая снабжение;

О – ответственный исполнитель, должностное лицо, выполняющее работу;

ОС – образовательный стандарт;

ППК – председатель приемной комиссии;

ПГЭК – председатель государственной экзаменационной комиссии;

ПР – педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПКЗ – промежуточный контроль знаний;



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

Р – руководящее, принимающее решение должностное лицо;  
СТА – стандарт академии;  
СХП – сельское хозяйство и продовольствие;  
СРС – самостоятельная работа студентов;  
УВО – учреждение высшего образования;  
УМО – учебно-методическое отдел;  
У – участвует при выполнении работы;  
УВП – учебно-вспомогательный персонал;  
ЦНМОУП – центр научно-методического обеспечения учебного процесса.

## 5. Полномочия и ответственность

№ п.п.	Лицо, ответственное за выполнение операций и работ	Полномочия и ответственность за:
1	Ректор	определение целей, задач и стратегии развития академии; обеспечение общего управления подготовкой специалистов с высшим образованием в пределах своих полномочий в соответствии с Уставом академии и законодательством Республики Беларусь; реализацию в полном объеме образовательных программ, соблюдение установленных образовательных стандартов, за качество образования выпускников академии; формирование организационной структуры и утверждение штатного расписания академии; идентификацию и обращение с рисками и возможностями в рамках своих должностных обязанностей
2	Первый проректор	организацию мероприятий, связанных с перспективным развитием академии в области повышения качества образования; внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса; координирование и руководство обеспечением стабильного функционирования всех направлений подготовки специалистов с высшим образованием; организацию и координирование деятельности структурных подразделений академии, занятых обеспечением образовательного процесса; идентификацию и обращение с рисками и возможностями в рамках своих должностных обязанностей; контроль качества образовательного процесса
3	Проректор по учебной работе	выполнение учебных планов и программ; контроль качества образовательного процесса по заочной форме получения образования; связь с предприятиями и организациями, где работают студенты заочной формы получения образования; организацию консультативной помощи студентам заочной формы получения образования; составление плана и отчета по анализу процесса (СТА-2.025 –



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

№ п.п.	Лицо, ответственное за выполнение операций и работ	Полномочия и ответственность за:
		Подготовка специалистов с высшим образованием); планирование и организацию образовательного процесса заочной формы получения образования; своевременную подготовку распорядительных документов: приказов, распоряжений и документов регламентирующих работу деканатов факультетов заочной формы получения образования; составление установленной отчетной документации по заочному обучению; принятие корректирующих и предупреждающих мероприятий с целью повышения качества образования; идентификацию и обращение с рисками и возможностями в рамках своих должностных обязанностей
4	Начальник УМО	обеспечение реализации Политики академии в области качества в рамках данного процесса; участие в осуществлении мониторинга процесса «Подготовка специалистов с высшим образованием», подготовке в установленные сроки отчета по мониторингу; организацию и контроль образовательного процесса в академии; анализ выполнения учебного плана; определение планового количества и группового состава обучаемых студентов и магистрантов на учебный год; составление расписания занятий и информирование ПР кафедры и студентов; согласование графиков образовательных процессов (за учебный год); сбор и анализ данных по промежуточным аттестациям; разработку и проведение корректирующих и предупреждающих мероприятий в рамках своих должностных обязанностей; идентификацию и обращение с рисками и возможностями в рамках своих должностных обязанностей
5	Начальник ЦНМОУП	планирование, осуществление, мониторинг и улучшение учебно- методического обеспечения образовательной деятельности; участие в осуществлении мониторинга процесса «Подготовка специалистов с высшим образованием»; планирование и контроль взаимовизитов учебных занятий; идентификацию и обращение с рисками и возможностями в рамках своих должностных обязанностей
6	Декан (директор ВШАБ)	расчет количества и структуры учебной нагрузки; составление графиков образовательного процесса; распределение учебной нагрузки и штатного расписания по кафедрам; организацию и контроль проведения текущей и итоговой аттестации; утверждение тем и руководителей дипломных работ (проектов), формирование ГЭЖ; руководство работой методической комиссии, совета факультета и др.; координацию работу кафедр по ресурсообеспечению; организацию и контроль качества образовательного процесса на факультете; распределение магистрантов по кафедрам, утверждение назначения научных руководителей и тем диссертаций; идентификацию и обращение с рисками и возможностями в рамках своих должностных обязанностей



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

№ п.п.	Лицо, ответственное за выполнение операций и работ	Полномочия и ответственность за:
7	Заведующий кафедрой	своевременную подготовку планов и отчетов кафедры, индивидуального плана педагогических работников и осуществление контроля над его выполнением; подготовку предложений по корректировке учебных планов и программ; подготовку предложений по совершенствованию МТС, обеспечения ресурсами образовательного процесса кафедры; подготовку предложений по оптимизации кадрового состава; идентификацию и обращение с рисками и возможностями в рамках своих должностных обязанностей
8	Педагогические работники кафедры	составление индивидуального плана и его выполнение; составление тематических планов образовательного процесса и графиков текущего контроля знаний студентов; подготовку к аудиторным занятиям; качество проведения лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий; руководство курсовыми и дипломными проектами; соблюдение правил промежуточной и итоговой аттестации студентов; идентификацию и обращение с рисками и возможностями в рамках своих должностных обязанностей
9	Научный руководитель магистранта	разработку индивидуального плана работы магистранта, своевременного его обсуждения на заседании кафедры и утверждение ректором; контроль за его выполнением; идентификацию и обращение с рисками и возможностями в рамках своих должностных обязанностей

## 6. Описание процесса «Подготовка специалистов с высшим образованием»

### 6.1 Владелец процесса

Владельцем процесса по организации и осуществлению процесса является проректор по учебной работе.

### 6.2 Цель процесса

Целью обучения при освоении программы общего высшего образования (первой ступени) является подготовка специалистов с высоким уровнем теоретических знаний и практических навыков, которым по окончании академии присваивается квалификация специалиста и выдается диплом о высшем образовании.

Целью обучения при освоении программы углубленного и непрерывного высшего образования является обеспечение формирования у обучаемых лиц знаний и навыков научно-педагогической, научно-исследовательской работы и

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Подготовка специалистов с высшим образованием
	СТА-2.025(8.5)-2024

углубленной подготовки специалиста, которым по окончании академии присваивается степень магистра и выдается диплом магистра.

### 6.3 Входные данные процесса

Вход процесса	Источник входов	Требования к входам
Студенты, зачисленные в академию	Приемная комиссия	Правила приема для получения высшего образования, утвержденные Указом Президента Республики Беларусь
Студенты, зачисленные в магистратуру	Приемная комиссия	Правила приема лиц для получения углубленного высшего образования, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь
Восстановленные студенты	Декан факультета	Положение о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. Постановление Совета Министров Республики Беларусь

### 6.4 Выходные данные процесса

Выход процесса	Потребитель выходов	Ожидаемые результаты
Специалист с общим высшим образованием	Государство Ведомства Работодатели (организации, учреждения)	Высокий уровень компетентности специалиста, устанавливаемый образовательным стандартом
Магистр	Государство Ведомства Работодатели (организации, учреждения)	Высокий уровень компетентности магистра, устанавливаемый образовательным стандартом
Отчисленные студенты	Студенты и члены их семей	Достаточный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения после восстановления

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Подготовка специалистов с высшим образованием
	СТА-2.025(8.5)-2024

### 6.5 Последовательность этапов в рамках выделенного процесса. Взаимодействие с другими процессами

Этапы в рамках процесса	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
Планирование образовательного процесса	Лицензия Программа развития академии Образовательный стандарт Контрольные цифры приема Приказ о зачислении в студенты Распоряжение декана о переводе студентов на следующий курс Учебный план График образовательного процесса Приказ о примерных нормах времени Штатное расписание Ведомость расчета учебных часов и штатов по кафедре Учебная программа Учебно-методический комплекс	Кадровые. Материально-технические
Подготовка специалистов (общее высшее образование)	Должностные инструкции ПР Индивидуальный план ПР Положение о самостоятельной работе студентов Положение о МРС Образовательный стандарт Учебный план График образовательного процесса Учебные программы Тематический план занятий Расписание занятий Приказ об утверждении тем дипломных работ и закреплении руководителей Документы по организации образовательного процесса	Кадровые. Материально-технические. Учебно-методические
Подготовка магистров (углубленное непрерывное высшее образование)	Должностные инструкции ПР Индивидуальный план ПР Образовательный стандарт Учебный план Учебные программы График образовательного процесса Тематический план занятий Расписание занятий Индивидуальный план работы магистранта Положение о магистерской диссертации Приказ об утверждении тем магистерских диссертаций и закреплении научных руководителей	Кадровые. Материально-технические. Учебно-методические

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Подготовка специалистов с высшим образованием
	СТА-2.025(8.5)-2024

Этапы в рамках процесса	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
Мониторинг и оценка образовательного процесса	Индивидуальный план ПР График образовательного процесса Положение о МРС Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования Положение об аттестации факультета и кафедр Положение о внутривузовской аттестации учебных дисциплин Приказ о составе ГЭК Распоряжение о проведении мониторинга образовательного процесса Приказ об окончании обучения Инструкция о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим УВО Республики Беларусь Положение о смотре-конкурсе факультетов и кафедр	Кадровые. Материально-технические. Учебно-методические
Разработка и идентификация возможных улучшений	Образовательные стандарты Специальности и квалификации Учебные планы Квалификационные требования к специалистам и магистрам	Кадровые Материально-технические Учебно-методические

### **Взаимодействие с другими процессами**

Поставщиком (входом) процесса СТА – 2.025(8.5) Подготовка специалистов с высшим образованием является процесс, проводимый в соответствии со стандартом академии СТА-2.024(8.4,8.5) Профориентация и прием в академию.

Процессы-потребители:

СТА-2.029 (8.0) – Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА-2.026(8.5) – Воспитательная работа

СТА-2.028(8.5) – Подготовка научных кадров высшей квалификации

СТА-2.027(8.6) – Переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов

СТА-2.022 (8.3)– Проектирование основных образовательных программ и учебно-методическое обеспечение.

## **6.6 Описание работ в рамках выделенных этапов процесса**

### **6.6.1 Планирование образовательного процесса**

#### **6.6.1.1 Планирование образовательного процесса в академии**



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
Определение плановых контрольных цифр приема студентов на учебный год	Первый проректор	Начальник УМО	Декан	Контрольные цифры приема
Составление графика образовательного процесса	Первый проректор, проректор по учебной работе	Начальник УМО	Декан	График образовательного процесса
Составление штатов кафедр академии	Ректор	Начальник УМО	Отдел кадров Декан	Штатное расписание
Издание приказа о зачислении и распоряжения о переводе на следующий курс студентов, сопоставление с контрольными цифрами приема	Ректор	Первый проректор	Декан	Приказ о зачислении Распоряжение о переводе студентов на следующий курс
Составление расписания занятий, информирование кафедр факультетов и студентов	Первый проректор, проректор по учебной работе	Начальник УМО	Декан Зав. кафедрой	Расписание занятий

### 6.6.1.2 Планирование образовательного процесса на факультете

Описание работ	Р	О	У	Записи
Составление плана работы факультета	Первый проректор	Декан	Зам. декана	План работы факультета
Расчет учебных часов нагрузки и штатов по кафедре	Декан	Зав. кафедрой		Ведомость расчета часов
Составление индивидуального плана ПР кафедры	Зав. кафедрой	ПР		Индивидуальный план
Разработка плана работы кафедры	Ректор	Зав. кафедрой	ПР	План работы
Подготовка к аудиторным занятиям	Зав. кафедрой	ПР	УВП	Расписание проведения занятий
Составление тематических планов проведения занятий, график выполнения КП(Р)	Декан	Зав. кафедрой	ПР	График выполнения КП(Р), тематические планы
Проверка готовности кафедр к	Декан	Зав.	УВП	Протокол

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Подготовка специалистов с высшим образованием
	СТА-2.025(8.5)-2024

Описание работ	Р	О	У	Записи
учебному году		кафедрой		заседания кафедры

## 6.6.2 Подготовка специалистов с общим высшим образованием

Описание работ	Р	О	У	Записи
Проведение аудиторных занятий	УМО	ПР	УВП	Журнал ПР Расписание занятий
Организация самостоятельной работы студентов	Зав. кафедрой	ПР	УВП	

### 6.6.2.1. Проведение аудиторных занятий

Описание работ	Р	О	У	Записи
Проведение лекционных занятий	УМО	ПР	УВП	Журнал ПР. Расписание занятий
Проведение лабораторных занятий	УМО	ПР	УВП	Журнал ПР. Расписание занятий
Проведение практических занятий	УМО	ПР	УВП	Журнал ПР. Расписание занятий
Проведение семинарских занятий	УМО	ПР	УВП	Журнал ПР. Расписание занятий

### 6.6.2.2. Организация самостоятельной работы студентов

Описание работ	Р	О	У	Записи
Самостоятельная работа студентов	Зав. кафедрой	ПР	Ответственные за организацию работы учебных, компьютерных лабораторий	Учебная программа

Самостоятельная работа студента представляет собой изучение учебной программы учебной дисциплины, изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных учебной программой дисциплины в форме контрольных, курсовых проектов (работ), подготовки к сдаче зачетов и экзаменов.

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Подготовка специалистов с высшим образованием
	СТА-2.025(8.5)-2024

### 6.6.3 Подготовка магистров с углубленным высшим образованием

Описание работ	Р	О	У	Записи
Конкурсный отбор, зачисление для получения углубленного высшего образования, назначение и утверждение научных руководителей и тем диссертаций	Ректор	Декан	Научный руководитель	Приказ о зачислении Приказ об утверждении темы магистерской диссертаций и закрепление за кафедрой
Проведение обучения по общеобразовательным дисциплинам	Декан	Зав. кафедрой	ПР	Запись в индивидуальном плане ПР, график образовательного процесса
Проведение специальной подготовки	Декан	Зав. кафедрой	ПР	Запись в журнале ПР
Выполнение НИР	Зав. кафедрой	Научный руководитель	Ответственный за организацию работы учебной, компьютерной лабораторией	Публикации Запись в индивидуальном плане магистранта
Составление отчета о выполнении индивидуального плана работы магистранта	Зав. кафедрой	Научный руководитель		Отчет о выполнении индивидуального плана магистранта
Сдача кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам	Ректор	Председатель комиссии	Аспирантура	Протокол заседания комиссии по приему кандидатских зачетов и экзаменов

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Подготовка специалистов с высшим образованием
	СТА-2.025(8.5)-2024

#### 6.6.4. Мониторинг и оценка образовательного процесса

Описание работ	Р	О	У	Записи
Проведение промежуточной аттестации студентов	Декан	Зав. кафедрой	ПР	ЗЭВ
Анализ выполнения студентом учебного плана	Декан	Зав. кафедрой	ПР	Протокол совета факультета ЗЭВ
Проведение итоговой аттестации студентов	Ректор	ГЭК	Декан	Протокол заседания ГЭК
Получение документа об образовании	ПГЭК Ректор	УМО	Декан	Приказ об окончании. Диплом о высшем образовании. Диплом магистра
Отчисление из академии	Ректор	Декан	Кафедра, ГЭК	Приказ об отчислении
Мониторинг образовательного процесса	Первый проректор, проректор по учебной работе	Декан	УМО	Анкеты. Запись в журнале учета учебных занятий

##### 6.6.4.1. Проведение промежуточной аттестации

Описание работ	Р	О	У	Записи
Промежуточный контроль знаний Рейтинговая отметка	Декан	Зав. кафедрой	ПР	Журнал ПР ЗЭВ
Защита КП(Р) Прием зачетов (диф. зачетов) Прием кандидатских зачетов (диф. зачетов)	Декан	Зав. кафедрой	ПР	ЗЭВ Протокол заседания комиссии
Прием экзаменов Прием кандидатских экзаменов	Декан	Зав. кафедрой	ПР	ЗЭВ Протокол заседания комиссии

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Подготовка специалистов с высшим образованием
	СТА-2.025(8.5)-2024

#### 6.6.4.2. Проведение итоговой аттестации

Описание работ	Р	О	У	Записи
Проведение государственного экзамена у студентов	Ректор	ПГЭК	Члены ГЭК. Декан	Протокол заседания ГЭК
Проведение защиты дипломных проектов (работ) студентов	Ректор	ПГЭК	Члены ГЭК. Декан	Протокол заседания ГЭК
Проведение защиты магистерских диссертаций	Ректор	ПГЭК	Члены ГЭК. Декан	Протокол заседания ГЭК

#### 6.6.4.3. Мониторинг и оценка образовательного процесса

Описание работ	Р	О	У	Записи
Сбор и анализ данных по промежуточным и итоговым аттестациям	Декан	Зав. кафедрой	ПР	ЗЭВ
Проведение анкетного опроса студентов и ПР	Первый проректор, проректор по учебной работе	Декан. Зав. кафедрой	ПР	Результаты анкетирования (электронный носитель)
Осуществление контроля взаимопосещений занятий	Декан	Зав. кафедрой	ПР	Заключение о взаимопосещении учебного занятия Протокол заседания кафедры
Аттестация факультетов и кафедр	Ректор	Аттестационная комиссия	Декан Зав. кафедрой	Справка об итогах аттестации Решение Совета академии
Аттестация учебных дисциплин	Декан Председатель методической комиссии	Аттестационная комиссия	Зав. кафедрой ПР	Справка об итогах аттестации. Решение Совета факультета (Методической комиссии)
Проведение анализа выполнения процесса	Ректор	Проректор по учебной работе	Начальник УМО	Протокол заседания Совета академии

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Подготовка специалистов с высшим образованием
	СТА-2.025(8.5)-2024

### 6.6.5. Разработка и идентификация возможных улучшений

Описание работ	Р	О	У	Записи
Разработка индивидуального плана деятельности ПР	Зав. кафедрой	ПР		Индивидуальный план
Составление плана направления деятельности кафедры для достижения целей в области качества	Ректор	Зав. кафедрой	ПР	План работы кафедры
Составление плана направления деятельности факультета для достижения целей в области качества	Ректор	Декан	Зав. кафедрой	План работы факультета
Подготовка предложений по корректировке учебных планов и учебных программ	Декан	Зав. кафедрой	ПР	Протокол заседания кафедры
Подготовка предложений по совершенствованию МТС и учебно-методического обеспечения	Декан	Зав. кафедрой	ПР	Заявка (докладная записка)
Подготовка предложений по оптимизации кадрового состава	Декан	Зав. кафедрой	Начальник отдела кадров	Докладная записка
Составление плана мероприятий по улучшению деятельности образовательного процесса	Первый проректор	Проректор по учебной работе	Начальник УМО	План мероприятий

### 6.7 Необходимые ресурсы и их поставщики

Наименование ресурсов	Ответственный за обеспечение ресурсами	Документ, в соответствии с которым обеспечиваются ресурсы
Продукты и услуги внешних поставщиков (материалы, оборудование, технические средства и др.)	Отдел материально – технического снабжения	ДП-2.036(8.4) Управление закупками
Персонал. База знаний	Отдел кадров	СТА-2.031 (7.1.2; 7.1.6; 7.2) Кадровое обеспечение
Инфраструктура (аудиторный фонд, оснащение)	АХЧ	СТА-2.037 (7.1.3,7.1.4) Инфраструктура и производственная среда
Информационные и коммуникационные технологии. База знаний	Библиотека Центр развития информационных технологий	СТА-2.034 (7.1.6) Библиотечное и информационное обеспечение
База знаний. Учебно-программные и	УМО, ЦНМОУП	СТА-2.022 (8.3) Проектирование основных



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

Наименование ресурсов	Ответственный за обеспечение ресурсами	Документ, в соответствии с которым обеспечиваются ресурсы
научно-методические материалы		образовательных программ и учебно-методического обеспечения
Финансирование	Бухгалтерия, ПФО	Положение о структурном подразделении. Нормативные и законодательные документы
Среда для функционирования процесса (социологическая, физическая, физиологическая). Материальное стимулирование труда	Высшее руководство. Профком. АХЧ	Коллективный договор. СТА-2.037(7.1.3,7.1.4) Инфраструктура и производственная среда

## 6.8 Мониторинг процесса

Наименование показателя	Единицы измерения показателя	Периодичность измерения показателя	Исполнитель	Способ измерения
Абсолютная успеваемость	Проценты	Ежегодно	Декан Начальник УМО	Анализ промежуточной аттестации
Качественная успеваемость	Проценты	Ежегодно	Декан Начальник УМО	Анализ промежуточной аттестации
Сохранность контингента студентов	Проценты	Ежегодно	Декан Начальник УМО	Анализ движения контингента студентов

## 6.9 Анализ процесса

Анализ функционирования процесса проводится в рамках этапа «Мониторинг и оценка образовательного процесса». Наряду с определением тенденций изменения показателей процесса, по результатам данного этапа происходит регистрация отклонений и подготавливается аналитический материал для разработки мероприятий по постоянному улучшению, корректирующим и предупреждающим мероприятиям.

## 6.10. Критерии, методы измерения и оценочные показатели для эффективного функционирования и контроля процесса

Целевые показатели процесса определяются владельцем процесса ежегодно и утверждаются ректором академии.

Оценка результативности процесса заключается в сравнительном анализе

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Подготовка специалистов с высшим образованием
	СТА-2.025(8.5)-2024

уровня выполнения целевых показателей в соответствии с утвержденной методикой.

### 6.11 Риски, возможности и план действий для их решения

Управление рисками и возможностями осуществляется в соответствии с ДП-2.015(6.1,9.1,9.3,10.2) Порядок управления Рисками и Возможностями.

Описание работ	Р	О	У	Записи
Сбор информации Выявление рисков	Ректор. Первый проректор	Проректор по учебной работе. Начальник УМО. Декан. НИЛ мониторинга. Зав. кафедрой	ПР. Сотрудники	Аттестационные листы. ЗЭВ. Протоколы ГЭК. Отчеты ПГЭК. Внутренние и внешние Аудиты. Анкеты.
Идентификация факторов и причин риска (контекст)	Первый проректор. Проректор по учебной работе	Начальник УМО. Зав. кафедрой. Декан.	ПР. Сотрудники	Реестр рисков. План работы факультета (филиала), кафедры
Анализ рисков	Первый проректор. Проректор по учебной работе	Начальник УМО. Декан. Зав. кафедрой	ПР. Сотрудники	Протоколы заседания кафедр, Совета факультета, методической комиссии, Совета академии
Предупреждающие мероприятия	Первый проректор	Начальник УМО. Декан. Зав. кафедрой	ПР. Сотрудники	План работы факультета (филиала). Кафедры
Воздействие на риски. Оптимизация рисков	Первый проректор. Проректор по учебной работе	Начальник УМО. Декан. Зав. кафедрой	ПР. Сотрудники	Отчет о работе факультета (филиала), кафедры

### 6.12 Совершенствование процесса

Совершенствование процесса с целью его постоянного улучшения осуществляется в соответствии с ДП - 2.043(10.2) Корректирующие и предупреждающие действия, на основании мероприятий, предложенных в результате осуществления этапа «Разработка и идентификация возможных улучшений».

	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	Подготовка специалистов с высшим образованием
	СТА-2.025(8.5)-2024

## 7. Документирование информации (записи о качестве)

Название документированной информации	Место хранения	Рекомендуемая форма	Носитель (бумажный/электронный)*
Журнал педагогического работника	Кафедра	Приложение А	Бумажный
Экзаменационный билет	Кафедра	Приложение Б	Бумажный
Индивидуальный план работы педагогического работника	Кафедра	Приложение В	Бумажный
Зачетно-экзаменационная ведомость	Деканат Кафедра	Порядок регистрации, учета выдачи и возврата, оформления зачетно-экзаменационных ведомостей промежуточной аттестации	Бумажный
Протокол заседания комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам	Аспирантура	Правила проведения текущей и промежуточной аттестации студентов академии при освоении содержания образовательных программ высшего образования	Бумажный
Копии удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов	Архив		Бумажный
Протокол заседания ГЭК	Деканат	Правила проведения итоговой аттестации студентов академии при освоении содержания образовательных программ высшего образования	Бумажный
Протокол заседания ГЭК по защите дипломных проектов (работ)	Деканат		Бумажный
Протокол заседания ГЭК по защите магистерских диссертаций	Деканат		Бумажный
Протокол заседания ГЭК о присвоении квалификации, степени	Деканат		Бумажный
График работы ГЭК	Деканат		Бумажный
Расписание работы ГЭК	Деканат		Бумажный



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

Название документированной информации	Место хранения	Рекомендуемая форма	Носитель (бумажный/электронный)*
Справка об итогах аттестации учебной дисциплины	Деканат Кафедра	Положение о внутривузовской аттестации учебных дисциплин	Бумажный
Справка об итогах аттестации факультета (кафедры)	Совет академии (факультета)	Положение об аттестации факультетов и кафедр академии	Бумажный
Заключение о взаимопосещении учебного занятия	Кафедра	Положение о порядке организации и проведении взаимопосещений учебных занятий.	Бумажный

\* – срок хранения согласно номенклатуре дел

## 8. Нормативные документы

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании №243-3 от 13.01.2011., принят Палатой представителей Национального собрания Республики Беларусь (в редакции Закона РБ №175-3 от 01.06.2022) (с изм. и доп.).

2. Положение о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №574 от 01.09.2022.

3. Положение о базовой организации учреждения образования, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №572 от 31.08.2022.

4. Положение о порядке прогнозирования дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих, формирования заказа на их подготовку и установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №572 от 31.08.2022.

5. Положение об учреждении высшего образования, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь №311 от 16.09.2022.

6. Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь №319 от 13.10.2023.



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

7. О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь №274 от 19.08.2022.

8. Инструкция о порядке заполнения документов об образовании, приложений к ним, документов об обучении, учета и выдачи документов об образовании, приложений к ним, золотой, серебряной медалей, документов об обучении, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь №274 от 19.08.2022.

9. Положение о внутривузовской аттестации факультетов и кафедр, утверждено ректором УО БГСХА от 30.01.2020.

10. Положение о внутривузовской аттестации учебных дисциплин, утверждено ректором академии 04.11.2019.

11. Правила проведения текущей и промежуточной аттестации студентов академии при освоении содержания образовательных высшего образования, утв. ректором академии 22.04.2024

12. Порядок регистрации, учета выдачи и возврата, оформления зачетно-экзаменационных ведомостей промежуточной аттестации, утв. ректором академии 25.03.2024.

13. Порядок организации курсового проектирования и защиты курсовых проектов (работ), утв. ректором академии 14.01.2014.

14. Правила перезачтения и переаттестации учебных дисциплин, утв. ректором академии 26.05.2021.

15. Правила проведения итоговой аттестации студентов академии при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утв. ректором академии 30.04.2024.

16. Положение об управляемой самостоятельной работе студентов.

17. Приказ Министра образования Республики Беларусь от 03.02.2020 №78 «О некоторых вопросах высшего образования II ступени».

## **9. Внесение изменений**

9.1 Внесение изменений в настоящий стандарт производится в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-2.013(7.5) – Управление документацией.

9.2 Ответственность за внесение изменений в настоящий стандарт несет владелец процесса проректор по учебной работе.

## **10. Рассылка**

Контрольный экземпляр (подлинник) настоящего стандарта хранится в секторе менеджмента качества, учтенные копии на бумажном носителе не создаются.

Руководители и сотрудники всех структурных подразделений академии для



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

ознакомления с содержанием стандарта используют электронную копию.

Электронная копия стандарта хранится на сервере, обращение к серверу производится по адресу [smk.baa.by](http://smk.baa.by). Доступ к документам возможен по протоколам ftp и http как в локальной сети академии, так и из Интернета.



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

## Приложение А

**Рекомендуемая форма записи о качестве «Журнал педагогического  
работника»**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО  
КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

## ЖУРНАЛ

педагогического работника

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

кафедра

на 20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебный год



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

### Рекомендации педагогическим работникам по заполнению журнала:

- записи в сведениях о выполнении индивидуального плана должны соответствовать записям в журнале и записям в индивидуальном плане;
- своевременно записывать темы занятий, при повторении темы не допускать пропуски и не ставить прочерки;
- заполнять журнал на отведенных страницах и по форме, которая приведена на страницах в журнале;
- лекции, практические занятия, лабораторные занятия и учебные практики должны отражаться и в п.6 «Учет посещаемости занятий и успеваемости студентов»;
- в журнал своевременно вносить модульные отметки студентов в соответствии с графиком сдачи модулей;
- не допускать исправлений, записи в журнале вести грамотно и аккуратно.

МІНІСТЭРСТВА СЕЛЬСКОЙ  
ГАСПАДАРКІ І ХАРЧАВАННЯ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ  
ГАЛОЎНАЕ ЎПРАЎЛЕННЕ АДУКАЦЫІ,  
НАВУКІ І КАДРАЎ

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ  
БЕЛАРУССКАЯ ДЗЯРЖАЎНАЯ  
ОРДЭНАЎ  
КАСТРЫЧНИЦКАЙ РЭВАЛЮЦЫІ  
І ПРАЦОЎНАГА ЧЫРВОНАГА СЦЯГА  
СЕЛЬСКАГАСПАДАРЧАЯ  
АКАДЭМІЯ

РАСПАРАДЖЭННЕ

09.04.2020 г. № 22-ОД  
г. Горкі

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И КАДРОВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛУРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ОРДЕНОВ  
ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Горкі

В частичное изменение распоряжения № 13-ОД от 09.10.2017 по БГСХА  
В целях повышения эффективности подготовки и предоставления  
профессорско-преподавательским составом сведений о выполнении  
индивидуального плана:

1. Возложить персональную ответственность за ведение профессорско-преподавательским составом кафедры журнала педагогического работника на заведующего кафедрой. Заведующему кафедрой осуществлять проверку журналов и сведений о выполнении индивидуального плана не реже 1 раза в месяц.

2. Возложить персональную ответственность за ведение заведующими кафедрами журнала педагогического работника на декана факультета. Декану факультета осуществлять проверку журналов и сведений о выполнении индивидуального плана не реже 1 раза в месяц.

3. Учебно-методическому управлению не реже 2 раз в год осуществлять выборочную проверку журналов педагогических работников.

Информацию по результатам проверки предоставлять первому проректору до 05 марта и 01 сентября.

ОСНОВАНИЕ: представление начальника УМУ Поддубного О.А.

РЕКТОР АКАДЕМИИ

В.В. ВЕЛИКАНОВ



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

**РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный

**1-й семестр**

**2-й семестр**

Дни недели	Часы	Учебная дисциплина	Вид занятий	Факультет, курс, группа	№ аудитории	Учебная дисциплина	Вид занятий	Факультет, курс, группа	№ аудитории
Понедельник	8.00-9.35								
	9.50-11.25								
	11.40-13.15								
	14.00-15.35								
	15.50-17.25								
	17.40-19.15								
Вторник	8.00-9.35								
	9.50-11.25								
	11.40-13.15								
	14.00-15.35								
	15.50-17.25								
	17.40-19.15								
Среда	8.00-9.35								
	9.50-11.25								
	11.40-13.15								
	14.00-15.35								
	15.50-17.25								
	17.40-19.15								
Четверг	8.00-9.35								
	9.50-11.25								
	11.40-13.15								
	14.00-15.35								
	15.50-17.25								
	17.40-19.15								
Пятница	8.00-9.35								
	9.50-11.25								
	11.40-13.15								
	14.00-15.35								
	15.50-17.25								
	17.40-19.15								
Суббота	8.00-9.35								
	9.50-11.25								
	11.40-13.15								
	14.00-15.35								
	15.50-17.25								
	17.40-19.15								
	19.30-21.05								
	19.30-21.05								
	19.30-21.05								
	19.30-21.05								
	19.30-21.05								
	19.30-21.05								



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

### 1. Учет проводимых занятий со студентами

(лекции, лабораторные, практические, семинарские НИРС (УИРС))

№ п.п	Дата	Количество часов	Вид занятий	Факультет	курс	группа	Тема учебных занятий

### 2. Учет проводимых занятий со студентами

(консультации, зачеты, экзамены, ГЭК, практики, инструктаж по ОТ, контрольные работы)

№ п.п	Дата	Количество часов	Факультет	курс	Группа (к-во студентов)	Вид занятий	Наименование дисциплин (Ф.И.О. студента)

### 3. Учет проводимых занятий

(руководство, рецензирование и консультирование дипломных и курсовых проектов (работ), магистерских диссертаций, рефератов магистрантов)

№ п.п	Дата	Количество часов	Факультет	курс	Вид занятий или шифр	Фамилия, имя, отчество студента	Примечание



Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

#### 4. Учет отработки пропущенных студентами занятий

№ п.п	Дата	Дисциплина	Ф.И.О. студента	Факультет	Курс	Группа	Вид отработки	Кол-во часов	№ кассового чека

#### 5. Учет проверки должностными лицами качества ведения журнала

№ п.п	Дата	Замечание и предложения	Ф.И.О. и подпись проверяющего	Ознакомлен (подпись проверяемого)

#### 6. Учет посещаемости занятий и успеваемости студентов

Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_ Вид занятий \_\_\_\_\_

№ п.п	Дата																			
	Ф.И.О.																			





Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

## Приложение В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ  
РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
(декан факультета)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА КАФЕДРЫ

в 20\_\_\_/\_\_\_ учебном году

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

#### СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

№ п.п.	Вид деятельности	I семестр		II семестр		Всего за год		Результативность ( +/- к плану)
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1.	Учебная работа							
2.	Учебно-методическая работа							
3.	Научно-исследовательская работа							
4.	Организационно-методическая работа							
5.	Воспитательная работа							
6.	Иные виды работ							
<b>ИТОГО:</b>								

**Результативность работы** (анализ результатов с указанием причин невыполнения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет составил \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)





Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

#### Раздел IV. Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Планируемые затраты времени, ч	Срок выполнения, семестр	Фактически выполнено, ч
	<b>Итого</b>			

#### Раздел V. Воспитательная работа

№	Содержание работы	Планируемые затраты времени, ч	Срок выполнения , семестр	Фактически выполнено, ч
	<b>Итого</b>			

#### Раздел VI. Другие виды работ

№	Наименование работ	Планируемые затраты времени, ч	Срок выполнения, семестр	Фактически выполнено, ч
	<b>Итого</b>			

Индивидуальный план работы составил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Индивидуальный план работы рассмотрен и одобрен на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_





Учреждение образования «Белорусская государственная  
орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного  
Знамени сельскохозяйственная академия»

Подготовка специалистов с высшим образованием

СТА-2.025(8.5)-2024

### Лист согласования

**СТА-2.025(8.5)-2024 Подготовка специалистов с высшим образованием**

Начальник  
учебно-методического отдела  
О.А. Поддубный  
02.05.2024