	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь
	Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	8.0 Операционная деятельность
<b>СТА–2.029(8.0)-2025</b>	Научно-исследовательская и инновационная деятельность

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
В.В.Великанов  
25.03.2025

## СТАНДАРТ АКАДЕМИИ

### Научно-исследовательская и инновационная деятельность

**СТА-2.029(8.0) - 2025**  
**Версия 1.5**

**Дата введения: 01.04.2025**

Горки, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Проректор по научной работе	Тибец Ю.Л.	20.03.2025
<b>Проверил</b>	Заведующий сектором менеджмента качества	Мангутова В.В.	20.03.2025
<b>Версия: 1.5</b>	Контрольный экземпляр		<i>Стр. 1</i>



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение .....	3
2. Область применения .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Сокращения и символы .....	5
5. Ответственность и полномочия .....	7
6. Описание процесса «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» .....	9
6.1 Владелец процесса .....	9
6.2 Цель процесса .....	9
6.3 Входные данные процесса .....	10
6.4 Выходные данные процесса .....	10
6.5 Последовательность этапов в рамках выделенного процесса. Взаимодействие с другими процессами .....	11
6.6 Описание работ в рамках выделенных этапов процесса .....	14
6.7 Необходимые ресурсы и их поставщики .....	29
6.8 Мониторинг процесса .....	30
6.9 Анализ процесса .....	31
6.10 Критерии, методы и оценочные показатели функционирования и контроля процесса .....	31
6.11 Риски, возможности и план действий для их решения .....	31
6.12 Возможности совершенствования процессов .....	31
7. Документирование информации (записи о качестве) .....	32
8. Нормативные документы .....	32
9. Внесение изменений .....	34
10. Рассылка .....	34
Приложение А Форма отчета о научно- исследовательской работе УВО .....	35
Приложение Б Форма тематического плана выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ .....	37
Приложение В Форма оформления выписки из протокола заседания НТС .....	39
Приложение Г Форма оформления акта приемки-сдачи работ .....	40
Приложение Д Форма оформления акта внедрения результатов НИР в производство .....	41
Приложение Е Форма оформления справки о внедрения результатов НИР .....	42
Приложение Ж Форма оформления акта внедрения результатов НИР в образовательный .....	43
Приложение И Форма оформления титульного листа Отчета о выполнении НИР .....	44
Приложение К Форма оформления журнала регистрации заявок на патентование .....	45
Приложение Л Форма оформления Тематического плана НИМ .....	46
Лист ознакомления .....	47
Лист согласования .....	48



## 1. Назначение

Настоящий стандарт системы менеджмента качества (далее – стандарт) устанавливает порядок выполнения процесса «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее – академия). Настоящий стандарт реализует требования СТБ ISO 9001-2015.

Стандарт направлен на создание конкурентоспособной научно-технической продукции для реального сектора экономики, удовлетворяющей требованиям заказчиков.

Управление НИР осуществляется путем соблюдения исполнителями оговоренного в стандарте порядка выполнения работ и осуществления контроля со стороны должностных лиц за соблюдением сроков и качества выпуска НТП.

## 2. Область применения

Требования настоящего стандарта обязательны для применения руководством, владельцами процессов, руководителями и работниками всех подразделений академии: НИЧ, кафедр, лабораторий и других научно-исследовательских подразделений, участвующих в процессе «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» на всех этапах проведения исследований, разработки, изготовления и реализации продукции.

## 3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

верификация (проверка): подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены;

временный научный коллектив: добровольное объединение физических лиц без образования юридического лица, создаваемое в целях осуществления научной деятельности в порядке и на условиях, определяемых законодательством и договором;

грант: средства, предоставляемые физическим и (или) юридическим лицам в денежной либо натуральной форме для проведения научных исследований на условиях, определяемых договором и актами законодательства;

записи по качеству: документы, содержащие достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности;

инновационная деятельность: деятельность по освоению и внедрению результатов научных и научно-педагогических исследований в образовательный процесс;

корректирующее действие: действие, предпринятое для устранения причин существующего несоответствия, дефекта или другой обнаруженной нежелательной ситуации с тем, чтобы предотвратить их повторное возникновение;

мониторинг: методика и система наблюдений за состоянием определенного объекта или процесса, дающая возможность наблюдать их в развитии, оценивать, оперативно выявлять результаты воздействия различных внешних факторов;



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

научная деятельность: творческая деятельность, направленная на получение новых знаний о природе, человеке, обществе, искусственно созданных объектах и на использование научных знаний для разработки новых способов их применения;

научные исследования: творческая деятельность, направленная на получение новых знаний и способов их применения;

научная организация: юридическое лицо, объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ которого составляет не менее 70 процентов общего объема выполняемых им работ и учредительными документами которого предусмотрен ученый (научно-технический) совет в качестве одного из органов юридического лица;

научный работник: физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией и профессионально занимающееся научной деятельностью в соответствии с трудовым договором;

научно-исследовательские работы: комплекс научных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскание принципов и путей создания новой и модернизации выпускаемой продукции;

научные разработки: систематические работы, основанные на существующих знаниях, полученных в результате научных исследований и (или) практического опыта, и направленные на создание новых материалов, продуктов и устройств, внедрение новых процессов, систем и услуг или значительное усовершенствование уже выпускаемых или введенных в действие, а также создание опытных образцов и их испытание;

опытно-конструкторские работы: комплекс работ, выполняемых при создании или модернизации продукции, разработка конструкторской и технологической документации на опытную партию, изготовление и испытание опытных образцов;

опытно-технологические работы: комплекс работ по созданию новых веществ, материалов и технологических процессов и по изготовлению технической документации на них;

потребитель: организация или лицо, получающая(щее) продукцию (услугу);

прикладные научные исследования: исследования, направленные на применение результатов фундаментальных научных исследований для достижения конкретных практических целей;

процесс: совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

ресурсы процесса: финансовые, материальные, технологические, трудовые и информационные средства, с помощью которых осуществляется преобразование входов процесса в его выходы;

риски: влияние, воздействие неопределенности;

стандарт академии (СТА): документ системы менеджмента качества, содержащий описание установленного способа осуществления деятельности или процесса. Документ, в котором указаны цель и область его применения, приведены содержание и последовательность выполнения операций какого-либо процесса, распределены полномочия и ответственность на каждом этапе, содержится сопутствующая документация и порядок оценки качества и эффективности работ;

управление качеством: методы и виды деятельности оперативного характера,



используемые для выполнения требований к качеству образования;

фундаментальные научные исследования: теоретические и (или) экспериментальные исследования, направленные на получение новых знаний об основных закономерностях развития природы, человека, общества, искусственно созданных объектов. Фундаментальные научные исследования могут быть ориентированными, то есть направленными на решение научных проблем, связанных с практическими приложениями;

экономический эффект от использования научных, научно-технических и инновационных разработок: категория, характеризующая превышение результатов от их реализации над затратами по их получению за определенный промежуток времени.

#### 4. Сокращения и символы

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения и условные обозначения:

БГСХА – Белорусская государственная сельскохозяйственная академия;

БелИСА – Государственное учреждение «Белорусский институт системного анализа»;

БРФФИ – Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований;

ВНК – временный научный коллектив;

ГКНТ – Государственный комитет по науке и технологиям;

ГНТП – Государственная научно-техническая программа;

ГПИР – группа патентной и информационной работы;

ГПНИ – Государственная программа научных исследований;

ДП – документированная процедура;

ДФ – декан факультета;

Зав. – заведующий;

Зам. – заместитель;

ЗАК – заказчик;

ЗК – заведующий кафедрой;

ИП – инженер по патентной работе;

МО РБ – Министерство образования Республики Беларусь;

Нач. – начальник;

НГ – научная группа, выполняющая НИР;

НИИД – научно-исследовательская и инновационная деятельность;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

НИЧ – научно-исследовательская часть;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НК – научный коллектив;

НИМ – научно-информационные мероприятия;

НР – научный руководитель НИР;

НТП – научно-техническая продукция;

НТС – научно-технический совет;

НЦИС – национальный центр интеллектуальной собственности;



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

**СТА–2.029(8.0)-2025**

ОИ – ответственный исполнитель;  
ОИС – объект интеллектуальной собственности;  
ОКР – опытно-конструкторские работы;  
ОНТП – отраслевая научно-техническая программа;  
ПНИ – прикладные научные исследования;  
ПНР – проректор по научной работе;  
ПРК – представитель руководства, ответственный за систему менеджмента качества;  
ПФО – планово-финансовый отдел;  
РНТП – региональная научно-техническая программа;  
РСП – руководитель структурного подразделения;  
СМК – система менеджмента качества;  
СО – сторонние организации (соисполнители);  
СП – структурные подразделения;  
СТА – стандарт академии;  
СФ – совет факультета;  
ТД – технологическая документация;  
ТЗ – техническое задание;  
ТНПА – технический нормативный правовой акт;  
УВО – учреждение высшего образования;  
УНЦ – учебно-научный центр;  
УНИЛ – учебно-научно-исследовательская лаборатория;  
ФНИ – фундаментальные научные исследования.





Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

## 5. Ответственность и полномочия

Должность, ответственный за направление деятельности	Ответственность за:
Ректор	определение целей, задач и стратегии развития научно-исследовательской и инновационной деятельности академии; обеспечение общего управления научно-исследовательской и инновационной деятельностью в соответствии с Уставом академии и законодательством Республики Беларусь; идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей
Проректор по научной работе	руководство научно-исследовательской и инновационной деятельностью в академии; организацию и обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности; научно-технический уровень НИР (опытно-конструкторские работы); полноту и объективность представляемых результатов НИР (опытно-конструкторские работы); идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей
Декан факультета	руководство научно-исследовательской работой на факультете; составление ежегодных и перспективных планов по НИР, их выполнение и корректировка; согласование и утверждение планов НИР кафедр факультета; своевременное проведение научных мероприятий на факультете; утверждение назначения научных руководителей и тем диссертации; идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей
Начальник научно-исследовательской части	организацию выполнения НИР (опытно-конструкторские работы) в академии; выполнение договорных обязательств по НИР (опытно-конструкторские работы), выполняемых в академии; полноту и объективность представляемых результатов НИР (опытно-конструкторские работы); идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей
Заведующий учебно-научный центр «Опытные поля БГСХА»	осуществление руководства производственно-хозяйственной деятельностью опытного поля; учет и составление отчетности о производственной деятельности опытного поля; контроль за использованием горюче-смазочных материалов и за соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности; организацию проведения научных исследований и закладку



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

Должность, ответственный за направление деятельности	Ответственность за:
	полевых опытов; идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей
Заведующий учебно- научно- исследовательской лаборатории	организацию научно-исследовательской работы лаборатории; обеспечение рабочих мест необходимыми для работы приборами, наглядными материалами, методическими указаниями, специальной литературой; организацию и постановку экспериментальных работ; идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей
Научный руководитель НИР	научно-технический уровень выполняемых работ; полноту и объективность представляемых результатов; выполнение договорных обязательств по теме; полное и своевременное представление отчетных материалов; внедрение законченной научно-технической разработки; идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей
Заведующий кафедрой	подготовку предложений по составлению и корректировке планов проведения НИР кафедры; подготовку предложений по совершенствованию материально- технической базы проведения НИР на кафедре и научно- методического обеспечения; подготовку предложений по оптимизации кадрового состава по проведению НИР; идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей
Ведущий экономист НИЧ	подготовку договоров, смет, актов приемки-сдачи по НИР; обеспечение планово-финансовой деятельности и контроль использования фонда заработной платы по хоздоговорам и подразделениям НИЧ; идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей
Инженер по патентной работе	оформление изобретений, намеченных к патентоведению, другой документации и ведение делопроизводства по патентно- лицензионной работе; составление отчетности по патентной работе; ознакомление и консультирование работников академии с патентным законодательством, правилами подачи заявок на получение патентов на изобретения, полезные модели, рационализаторские предложения; идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей





Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

Должность, ответственный за направление деятельности	Ответственность за:
Инженер по информационной работе (нормоконтролер)	подготовку документов для государственной регистрации НИР; контроль документации по НИР (опытно-конструкторские работы) на соответствие требованиям; обработку и систематизацию информационных материалов, поступающих в академию; подготовку необходимой отчетности; идентификацию и обращение с рисками в рамках своих должностных обязанностей.

## 6. Описание процесса «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»

### 6.1 Владелец процесса

Владельцем процесса по организации и осуществлению образовательной деятельности в академии является проректор по научной работе академии.

### 6.2 Цель процесса

Цель процесса – активизация выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и НИРС в академии, создание и коммерциализация конкурентоспособных научно-технических разработок и наукоемких технологий для реального сектора экономики и социальной сферы.

Достижение цели осуществляется за счет:

обеспечения соответствия продукции запланированным и установленным техническим нормативным правовым актом и требованиям заказчика на всех этапах выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

своевременного, установленного договором, выпуска научно-технической продукции;

сокращения затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

профессионального роста работников, привлеченных к выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

обеспечения возможности контроля заказчика за выпуском научно-технической продукции на всех этапах ее разработки и производства;

внедрения новых технологий выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

экономической эффективности разработок;

публикации и распространения научных трудов по результатам НИР;

получения патентов на изобретения и полезные модели, а также авторских документов на научно-технической продукции.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

### 6.3 Входные данные процесса

Вход процесса	Поставщик входов	Требования к входам
Утвержденные перечни ГНТП, ГПНИ, ОНТП, РНТП и БРФФИ; распоряжения министерств; заявки заказчиков; результаты НИР, выполненные в инициативном порядке	Научные организации, предприятия, министерства, ведомства, структурные подразделения УВО	соответствие утвержденным формам документов по разработке и выполнению научно-технических программ, разделов научного обеспечения государственных программ и др.
Заявки структурного подразделения; на выполнение НИР в инициативном порядке	Структурные подразделения академии	включение в План научно-исследовательских работ академии (Приложение Б)
Перечень заданий НИР по форме (Приложения Б)	НИЧ	Соответствие приоритетным направлениям научных исследований и научно-технической деятельности в Республике Беларусь, установленными актами законодательства

Состав входных данных по каждому этапу процесса разработки, производства и реализации научно-технической продукции устанавливается в соответствии с требованиями документирования НИР и техническое задание к договору на выполнение научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

### 6.4 Выходные данные процесса

Выход процесса	Потребитель выходов	Требования к выходам
Научно-техническая продукция, образцы объектов и процессы, а также документация на эти объекты и процессы (отчеты, акты, патенты и др.)	Научные организации, предприятия, министерства и ведомства	Соответствие требованиям; Порядок оформления авторских документов и патентов
Акты (протоколы) испытаний экспериментальных (опытных) образцов (партий)	Научные организации, предприятия, министерства и ведомства	Порядок оформления ТНПА
Научные публикации, рекомендации, монографии	Научные организации, учреждения образования, предприятия	Требования к правилам оформления печатной продукции
Патенты на изобретение, полезную модель	Научные организации, предприятия, министерства и	Требования к оформлению патентных документов



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

Выход процесса	Потребитель выходов	Требования к выходам
	ведомства	
Акты внедрения	Научные организации, предприятия, министерства и ведомства	Порядок оформления (Приложения Д, Е и Ж)

Состав выходных данных по каждому этапу процесса разработки, производства и реализации научно-технической продукции устанавливается в соответствии с требованиями документирования, технического задания и календарным планом к договору на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

#### 6.5 Последовательность этапов в рамках выделенного процесса. Взаимодействие с другими процессами

Этапы в рамках процесса	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
Управление научно-исследовательскими проектами		
Планирование	Тематический план научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (Приложение Б), протокола научно-технического совета (Приложение В); формы по заданиям научных и научно-технических программ в соответствии с требованиями	Библиотечное и информационное обеспечение, результаты маркетинговых исследований
Организация НИР	Приложение Б	Финансирование и материально-техническое обеспечение
Выполнение этапов и верификация НИР	Требования технического задания и Календарного плана, требования Плана НИР (Приложение Б); акты приемки-сдачи работ (Приложение Г)	Материально-техническая база, персонал, приборы и оборудование, расходные материалы, база знаний
Внедрение результатов	Акты внедрения (Приложения Д, Е, Ж)	Оргтехника, канцелярские принадлежности
Патентно-лицензионная деятельность	Заявка о выдаче патента	Оргтехника, канцелярские принадлежности, база знаний
Оформление выходных данных и приемка НИР	Выписки из протокола заседания научно-технического совета (Приложения В, нормоконтроль)	Оргтехника, канцелярские принадлежности



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

Этапы в рамках процесса	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
НИРС: Республиканский конкурс научных работ студентов		
Планирование НИРС	Планы кафедр, факультетов, План НИРС	Оргтехника, канцелярские принадлежности
Проведение первого этапа Республиканского конкурса	Требования к сопроводительным документам; экспертное заключение; выписка из протоколов заседания НТС (Приложение В)	Персонал, оргтехника, канцелярские принадлежности
Участие во втором этапе Республиканского конкурса	Положением о порядке и условиях проведения Республиканского конкурса научных работ студентов от 05.07.2022г. № 175	Персонал, оргтехника, канцелярские принадлежности
Подведение итогов конкурса	Положение о премировании; инструкция по оформлению статей, представляемых в сборник Лауреатов конкурса научных работ студентов	Оргтехника, канцелярские принадлежности
Управление научно-информационными мероприятиями (НИМ)		
Планирование НИМ	Требования Тематического плана НИМ (Приложение Л)	Оргтехника, канцелярские принадлежности
Организация НИМ	Нормативные документы ПФО	Персонал, оргтехника, канцелярские принадлежности
Проведение НИМ	Протоколы работы секций, конкурсных комиссий, работы НИМ; требования к оформлению командировочных удостоверений	Персонал, аудиторный фонд, жилой фонд общежития, оргтехника, канцелярские принадлежности
Оформление выходных данных	Требования к оформлению печатной продукции, требования по управлению информационными ресурсами	Печатная продукция
Мониторинг, оценка эффективности, корректирующие действия		
Мониторинг и оценка эффективности	Решение научно-технического совета, Совета академии	Оргтехника, канцелярские принадлежности, персонал



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

**СТА–2.029(8.0)-2025**

Этапы в рамках процесса	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы
Оценка эффективности		Оргтехника, канцелярские принадлежности, персонал
Анализ	Форма отчетной документации (Приложение А)	Оргтехника, канцелярские принадлежности, персонал
Корректирующие и предупреждающие действия	ДП-2.043(10.2) Корректирующие и предупреждающие действия	Оргтехника, канцелярские принадлежности, персонал

Процессы-потребители выходов СТА-2.029(8.0) Научно-исследовательская и инновационная деятельность:

СТА-2.028(8.5) – Подготовка научных работников высшей квалификации;

СТА-2.027(8.5) – Переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов;

СТА-2.025(8.5) – Подготовка специалистов с высшим образованием.



## 6.6 Описание работ в рамках выделенных этапов процесса

Управление научно-исследовательскими проектами: планирование; планирование НИР, выполняемых по государственным, отраслевым и региональным программам, заданиям фонда фундаментальных исследований и прямым договорам с заказчиками.

Описание работ	Р	О	У	Записи
Анализ заявок программ, распоряжений, результатов НИР, выполненных по инициативным программам осуществляется путем сбора утвержденных перечней ГНТП, ГПНИ, ОНТП, РНТП и БРФФИ; распоряжений министерства; заявок заказчиков; результатов проведенных инициативных проектов	Проректор по научной работе	Начальник НИЧ	Структурные подразделения	Перечень заданий НИР по форме (Приложение Б)
Оформление проектов заданий ГНТП, ОНТП, РНТП, БРФФИ указывается актуальность, целесообразность, содержание проекта и ожидаемые результаты	Проректор по научной работе	Научный руководитель	НИЧ	Проекты заданий в соответствии с требованиями
Отправление проектов заданий заказчику или головной организации – исполнителю проекта проекты направляются заказчику для рассмотрения и утверждения	Проректор по научной работе	Начальник НИЧ	Научный руководитель	Сопроводительное письмо с проектами заданий, в соответствии с требованиями
Формирование тематического плана НИОКР академии оформляется на основании утвержденных заказчиком проектов НИР	Проректор по научной работе	Начальник НИР	Научный руководитель, заказчик	Тематический план НИОКР (Приложение Б)





Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

### Планирование НИР, выполняемых в инициативном порядке

Описание работ	Р	О	У	Записи
Маркетинговые исследования в направлении планируемой НИИД проведение маркетинговых исследований включает в себя следующие операции: изучение перспективных направлений НИИД, изучение рынка услуг, публикацию результатов НИР	Р	ПНР	НИЧ НК	
Оформление заявок научным руководителем указывается актуальность, целесообразность, обоснование, содержание проекта и ожидаемые результаты	РСП	НР	НК	Научный проект
Составление заявок СП заявленные проекты рассматриваются на заседании кафедры или иного структурного подразделения	РСП	НР	СП	Заявки кафедр, иных СП на выполнение НИР в инициативном порядке (Приложение Б)
Рассмотрение заявок СФ заявки СП на выполнение НИР анализируются на Совете факультета	ДФ	НР	СФ	Выписка из протокола заседания СФ с рекомендацией для рассмотрения на НТС
Утверждение проектов НИР НТС рассмотрение предварительных документов по проектам на НТС, утверждение проектов НИР и составление сводной заявки на выполнение НИР	ПНР	НР	НТС ДФ	Выписка из протокола заседания НТС с рекомендациями на включение проектов в план НИР БГСХА (Приложение В)
Формирование проекта тематического плана НИОКР академии оформляется на основании заявки НТС	ПНР	Нач. НИЧ	Сот. НИЧ	Проект тематического плана НИОКР
Утверждение тематического плана НИОКР академии составленный План, согласованный с ПНР, утверждается ректором академии	Ректор	ПНР	Нач. НИЧ	Тематический план НИОКР (Приложение Б)



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

### Организация НИР

Описание работ	Р	О	У	Записи
Выделение этапов выполнения НИР. На основании ТЗ определяются этапы выполнения НИР, с указанием календарных сроков их выполнения	Нач. НИЧ	НР	НК	Календарный план выполнения НИР
Формирование научного коллектива. НР формирует НК в соответствии с ТЗ и объемом запланированных НИР, на основании наличия необходимой квалификации, знаний, умений и навыков	Нач. НИЧ	НР	НК	Список исполнителей
Обеспечение ресурсами. НР определяет потребность в конкретных ресурсах, необходимых для выполнения ТЗ НИР	Нач. НИЧ	НР	НИЧ, УНИЛ, УНЦ «Опытные поля БГСХА»	Заявки на предоставление ресурсов
Подготовка договоров на НИОКР. На основании Тематического плана НИОКР академии (Приложение Б); форм по заданиям НТП в соответствии с требованиями; требований ЗАК оформляется договор на НИОКР по установленной форме	ПНР	Нач. НИЧ	НР	Договора на выполнение НИОКР в соответствии с требованиями

При отсутствии в академии специалистов соответствующей специальности и квалификации и необходимости их привлечения из других организаций, а также при больших объемах и сжатых сроках выполнения НИОКР работа, по согласованию с заказчиком, может выполняться ВНК. Создание и деятельность ВНК регулируется требованиями.

При необходимости выполнения работ сторонними организациями (соисполнители), их выбор осуществляется на этапе оформления задания на основании следующих критериев:

- наличие опыта работы по данному научному направлению;
- наличие научно-технического кадрового состава для выполнения данной работы;
- наличие и уровень материально-технической базы, обеспечивающей требования технического задания;
- стоимости и сроков выполнения работ;
- согласие организации-соисполнителя на выполнение работы.

По мере выполнения НИОКР сроки и объемы работ, определенные календарным планом к договорам, могут корректироваться путем заключения дополнительных соглашений к договорам. Изменения вносятся:

в задания научно-технических программ – в порядке, установленном требованиями;

в договора с заказчиком – в порядке, установленном требованиями.

Договора на выполнение НИОКР, выполняемые в инициативном порядке не



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

закljučаются. Наименование темы, вопросы исследования, научный руководитель темы и исполнители, срок выполнения работы, ожидаемая научно-техническая продукция и отчетные материалы указываются в заявке, оформленной в соответствии с формой (Приложение Б).

### Выполнение этапов и верификация НИР

Описание работ	Р	О	У	Записи
Выполнение этапов НИР Порядок выполнения НИОКР определен требованиями, а также для финансируемых работ – требованиями ТЗ и календарным планом к договору, а для работ, выполняемых в инициативном порядке – требованиями плана НИР академии (Приложение Б)	Нач. НИЧ	НР	НК	Промежуточные отчеты по форме (Приложение И)
Предварительная приемка работ В процессе выполнения НИР организуется приемка НИР представителями НИЧ, ЗАК и других лиц	ПНР, ЗАК	Нач. НИЧ	НР	Протокол НТС академии и заказчиков
Проведение анализов и испытаний Экспериментальная (опытная) продукция проходит оценку, экспертизу, анализ	НР	ОИ	НИЧ, УНИЛ, СО	Результаты, протоколы испытаний, акты приемки-сдачи работ, ТД (в соответствии с требованиями документирования СП и СО)
Верификация НИОКР. Осуществляется путем подтверждения выполнения установленных требований посредством представления объективных свидетельств, анализом результатов экспериментов, сопоставление с ТЗ, подтверждение правильности выбранных методик, технологического оборудования, средств испытаний и измерений. При проведении прикладных исследований для подтверждения выполнения НИОКР выполняются оговоренные в договоре работы	Нач. НИЧ	НР	НИЧ, ЗАК	НТП, КД, ТД, акты и др.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

### Внедрение результатов

Описание работ	Р	О	У	Записи
Определение объекта для внедрения. По результатам НИР (ОКР) определяется объект, который может быть использован для внедрения в учебный процесс и/или в производство	Нач. НИЧ	НР	ЗАК	описание объекта внедрения
Оценка целесообразности внедрения на местах на основании представленного НР описания объекта внедрения ЗАК определяет целесообразность и форму внедрения	ЗАК	НР	ОИ	
Апробация на производстве. Результаты НИР (ОКР) проходят испытание в производственных условиях	ЗАК	НР	ОИ	результаты испытаний
Апробация в учебном процессе. Результаты НИР (ОКР) включаются для изучения в рабочую программу по соответствующей дисциплине	ЗК	НР	ОИ	
Оформление результатов внедрения. По результатам апробации оформляется акт внедрения по установленной форме	ЗАК	НР	Нач. НИЧ	акт внедрения результатов НИОКР в образовательный процесс или в производство (Приложения Д, Е, Ж)



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

### Патентно-лицензионная деятельность

Описание работ	Р	О	У	Записи
Принятие решения о патентовании ИС. Инженер-патентовед совместно с экспертной комиссией по патентно-лицензионным вопросам, принимают решение о целесообразности защиты созданного ОИС и подачи заявки в НЦИС РБ	ИП	Автор	ГПИР	Материалы заявок; Журнал регистрации заявок (Приложение К); Протокол заседания комиссии
Выбор формы правовой охраны. При получении от автора материалов заявки на ОИС, инженер-патентовед совместно с экспертной комиссией по патентно-лицензионным вопросам определяют виды и формы правовой охраны ОИС	ИП	ИП	ГПИР	Журнал регистрации (Приложение К)
Оформление материалов заявки для проведения экспертиз. ИП совместно с автором оформляют заявочные документы. ИП после оформления заявки и оплаты пошлины, подписывает материалы заявки у ректора, и направляет заявку в НЦИС	ПНР	ИП	Автор	Заявка на ОИС по формам и правилам, утвержденным НЦИС РБ
Проведение экспертизы заявок в НЦИС РБ. ИП осуществляет подготовку процедурной документации в ходе экспертизы заявок на ОИС при получении соответствующих документов из НЦИС РБ (ответы на решения и запросы экспертизы, направление запросов, прошений о продлении сроков ответов и оплат, и др. документации), подписывает у ректора, и направляет в НЦИС РБ	ПНР	ИП	ГПИР, автор	Пакет заявочных материалов; Процедурная документация из НЦИС РБ; Решение о выдаче патента или запрос
Оформление материалов для получения охранного документа и подача их в НЦИС ИП при получении «Решения о выдаче патента» из НЦИС РБ готовит документы на оплату пошлины за выдачу охранного документа с указанием реквизитов и размера пошлины. Копию платежного поручения с сопроводительным письмом, подготовленным ИП и подписанным ректором направляет в НЦИС	ПНР	ИП	ГПИР бухгалтерия	Платежное поручение; Решение НЦИС; материалы заявки
Финансовое сопровождение поддержания охранного документа в силе и контроль за соблюдением прав ежегодно до даты приоритета ИП готовит бумаги на оплату патентных пошлин за поддержание патента	ПНР	ИП	Бухгалтерия	Платежное поручение; Сопроводительное письмо



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

Описание работ	Р	О	У	Записи
в силе. Патентная пошлина каждый за последующий год действия патента уплачивается в течение текущего оплаченного года действия этого патента				

### Оформление выходных данных и приемка НИР

Описание работ	Р	О	У	Записи
Оформление отчета по НИР (ОКР). По завершении НИР ОР оформляет отчет о НИР, который содержит результаты работ, проведенных в рамках этапа и/или договора в целом в соответствии с календарным планом, в том числе ТД и КД, а также рекомендации по реализации НИР (ОКР) и расчетные данные по экономической эффективности НТП	ПНР	НР	Нач. НИЧ НК	Отчет в соответствии с требованиями, (Приложение И), комплект ТД и КД
Нормоконтроль оформления отчета по НИР (ОКР), КД и ТД. Отчет по НИР (ОКР), разработанная КД и ТД подлежит обязательному нормоконтролю, который осуществляется работниками НИЧ	ПНР	НР	Нач. НИЧ, нормо-контролер	Утверждение нормоконтролером и нач. НИЧ
Анализ результатов выполнения НИР (ОКР) на заседании кафедры. Результаты выполненных работ анализируются и рассматриваются на заседании кафедры	ЗК	НР	НК	Утверждение ЗК
Анализ результатов выполнения НИР (ОКР) на СФ. Результаты выполненных работ анализируются и рассматриваются на заседании Совета факультета	ДФ	НР	СФ	Утверждение ДФ
Рассмотрение результатов выполнения НИР (ОКР) на НТС. Отчет о НИР (ОКР) представляется на НТС БГСХА для анализа и проверки на соответствие выходных данных входным требованиям ТЗ и календарного плана к договору. В протоколе НТС приводится оценка отчета о НИР (ОКР) и, при необходимости, определяется перечень работ по его корректировке (доработке). После доработки отчет о НИР (ОКР) направляется на утверждение ПНР	НТС	НР	ДФ	Протокол НТС в соответствии с требованиями; Выписка из протокола заседания НТС (Приложение В)
Утверждение отчетов по НИР. Отчеты по НИР утверждаются ПНР	ПНР	НР	Нач. НИЧ	





Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

### НИРС: Республиканский конкурс научных работ студентов. Планирование

Описание работ	Р	О	У	Записи
Индивидуальное планирование ОИ. Исполнители научных работ планируют сроки участия в республиканском конкурсе	ПНР	ОИ	НИЧ	
Планирование кафедры. На основании индивидуальных планов составляется план НИРС на кафедре	ЗК	ОИ	НИЧ	План кафедры
Планирование факультета. На основании заявок кафедр составляется план НИРС факультета	ДФ	Зам. ДФ по науч. раб.	ОИ	План факультета
Составление плана НИРС. На основании сводных заявок факультетов составляется План НИРС	ПНР	НИЧ	Зам. ДФ по науч. раб.	План НИРС

### Проведение первого этапа Республиканского конкурса

Описание работ	Р	О	У	Записи
Объявление о проведении конкурса в БГСХА. Первый этап Республиканского конкурса в академии проводится ежегодно с 1 мая по 1 октября в виде конкурса студенческих научных работ	Ректор	ПНР	НИЧ	Распоряжение ПНР о проведении конкурса
Оформление научных работ и сопроводительных документов к участию. В конкурсе принимаются работы, прошедшие этап научной апробации – опубликованы в открытой печати, внедрены в образовательный процесс, производство, докладывались на научных конференциях и т.д.	НР	ОИ	НИЧ	Научная работа и сопроводительные документы, оформленные согласно требованиям
Представление работ в деканат. Авторы до 20 сентября представляют ответственному за НИРС на факультете работу, оформленную в соответствии с правилами	Зам. ДФ по науч. раб.	ОИ	НИЧ	
Первичная экспертиза. Для оценки качества подготовленных работ, их соответствия уровню второго этапа Республиканского конкурса и нормативным документам декан факультета распоряжением назначает эксперта (экспертов) из числа ведущих преподавателей кафедр	ДФ	Эксперт	НИЧ	Экспертное заключение
Рассмотрение работы на НТС. По результатам экспертизы окончательное решение о рекомендации работы для участия во втором этапе Республиканского конкурса	ПНР	ДФ	НИЧ	Рекомендация НТС



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

Описание работ	Р	О	У	Записи
принимает НТС по направлению				
Регистрация научных работ. Работы, рекомендованные для участия во втором этапе Республиканского конкурса, с сопутствующими документами предоставляются в НИЧ академии для проведения регистрации	ПНР	НИЧ	Зам. ДФ по науч. раб.	База данных участников конкурса научных работ студентов от академии

### Участие во втором этапе Республиканском конкурса

Описание работ	Р	О	У	Записи
Представление базы данных в головное УВО в виде программного продукта, списков участников конкурса на бумажном носителе, в конкурсные комиссии – списков на бумажном носителе	ПНР	Вед. спец. по НИРС	НИЧ	База данных участников конкурса научных работ студентов от академии
Рассылка работ согласно сроку, установленному приказом Министерства образования Республики Беларусь о проведении конкурса, научные работы с сопроводительными документами рассылаются в конкурсные комиссии	ПНР	Вед. спец. по НИРС	НИЧ	Научная работа и сопроводительные документы, оформленные согласно требованиям
Экспертиза работ в конкурсных комиссиях. Оргкомитет конкурса на основании решений конкурсных комиссий утверждает результаты конкурса, которые утверждаются приказом Министерства образования Республики Беларусь	МО	Конкурсная комиссия	НИЧ	Результаты конкурса, утвержденные приказом Министерства образования Республики Беларусь



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

### Подведение итогов

Описание работ	Р	О	У	Записи
Получение и анализ информации о результатах Республиканского конкурса научных работ студентов в академии	ПНР	Вед. спец. по НИРС	ДФ	База данных участников конкурса
Подготовка приказа на поощрение участников. На основании представлений на поощрение победителей конкурса и их научных руководителей ПНР готовит приказ на поощрение авторов и научных руководителей работ, получивших 1,2,3 категорию и звание Лауреат	ПНР	Вед. спец. по НИРС	НИЧ	Приказ по академии на поощрение по итогам конкурса
Награждение победителей конкурса. На основании приказа ректора о поощрении авторов и их научных руководителей происходят церемонии награждения победителей: если победитель конкурса является Лауреатом, то награждение происходит в МО РБ дипломами МО РБ и денежными премиями за счет средств МО РБ; если победитель конкурса является автором работы первой категории, то награждение происходит на Совете факультета дипломами МО РБ и денежными премиями за счет средств академии; если победитель конкурса является автором работы второй и третьей категории, то награждение и денежными премиями за счет средств академии	Ректор	ПНР ДФ	ДФ	Награждение дипломами и денежными средствами
Подготовка, представление и отправка публикаций. В срок, указанный в письме головное УВО конкурса, НИЧ отправляет публикации авторов работ получивших по итогам конкурса звание Лауреата и первую категорию для опубликования в Сборнике НИРС, согласно инструкции по оформлению статей	ПНР	Вед. спец. по НИРС	Авторы	Научные публикации
Формирование электронного списка разработок. НИЧ формирует электронный список разработок, который представляет в головное УВО на бумажном и электронном носителе	ПНР	Вед. спец. по НИРС	Авторы	База данных



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

### Управление научно-информационными мероприятиями (НИМ)

К научно-информационным мероприятиям, проводимым в академии, относятся международные, республиканские, межвузовские, академические, факультетские, студенческие научно-практические, научные конференции, симпозиумы, семинары, круглые столы, олимпиады и др. (далее мероприятия).

### Планирование научно-информационных мероприятий

Описание работ	Р	О	У	Записи
Формирование заявок СП на проведение НИМ. СП академии планируют проведении НИМ на предстоящий учебный год	ДФ	ЗК	Сот.	Заявка кафедры на проведении НИМ
Составление проекта плана НИМ факультета. СФ рассматривает заявки СП на проведение НИМ и составляет проект плана НИМ факультета	ДФ	СФ	ЗК	Проект плана факультета на проведение НИМ, по установленной форме (Приложение Л)
Рассмотрение проектов планов НИМ на НТС. НТС академии рассматривает планы НИМ факультетов, выносит рекомендации по их корректировке и составляет сводный проект плана НИМ академии	ПНР	НТС	ДФ	Проект плана БГСХА на проведение НИМ, по установленной форме (Приложение Л)
Составление тематического плана НИМ академии. Тематический план НИМ составляется на основании планов факультетов	ПНР	НИЧ	ДФ	Тематический план НИМ (Приложение Л)
Утверждение тематического плана НИМ академии. Тематический план НИМ подписывается ПНР и утверждается ректором академии	ПНР	Нач. НИР	НР. ЗАК	Тематический план НИМ (Приложение Л)

### Организация научно-информационных мероприятий

Описание работ	Р	О	У	Записи
Подготовка служебной записки о проведении НИМ. Порядок проведения мероприятия в БГСХА определяется приказом ректора на основании служебной записки, представленной проректору по научной работе организаторами мероприятия с указанием формы, даты и места проведения, необходимостью издания печатной	Ректор	ОИ	НИЧ	Служебная записка с сопроводительными документами



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

Описание работ	Р	О	У	Записи
продукции и др. Дополнительно подается калькуляция расходов и проект приказа об утверждении оргкомитета				
Расчет сметы расходов на проведение НИМ и размера оргвзноса. Осуществляется планово-финансовым отделом академии на основании существующих нормативов	Нач. ПФО	ПФО	НИЧ	Смета расходов на проведение НИМ
Подготовка приказа о проведении НИМ. Составляется приказ, в котором указывается сроки, место проведения НИМ, оргкомитет, источники финансирования, необходимость выделения аудиторного и жилого фонда	Ректор	ПНР	ОИ	Приказ о проведении НИМ
Рассылка информационных сообщений. Оргкомитет осуществляет рассылку участникам информационных сообщений о проведении НИМ	ПНР	Орг-комитет	ОИ	
Сбор заявок, отбор материалов для участия в НИМ. Оргкомитет собирает присланные заявки и материалы, анализирует их, отбирает соответствующие требованиям для участия в НИМ, составляет конкурсные задания для олимпиад	ПНР	Орг-комитет	ОИ	База данных участников НИМ, варианты конкурсных заданий (вопросов)
Составление программы НИМ. На основании присланных материалов оргкомитет разрабатывает Программу мероприятия, согласовывает её с ПНР	ПНР	Орг-комитет	ОИ	Программа НИМ
Рассылка приглашений. Оргкомитет осуществляет рассылку приглашений участникам НИМ	ПНР	Орг-комитет	ОИ	Приглашение для участия в НИМ
Размещение приглашений на сайте академии в разделе «Наука» подраздел «Научные мероприятия» за 30 дней	ПНР, инженер по информационной работе	Орг-комитет	ОИ зав. кафедрой, зам. декана по НИР Центр РИТ	Приглашение для участия в НИМ (информационные письма, сообщения)



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

### Проведение научно-информационных мероприятий

Описание работ	Р	О	У	Записи
Регистрация участников НИМ. Осуществляется путем формирования перечня лиц, принимающих участие в НИМ	Оргкомитет	ОИ	Участники НИМ	Перечень лиц, принявших участие в НИМ
Открытие НИМ. Включает пленарное заседание, организационное собрание и др.	ПНР	Оргкомитет	Участники	Протокол собрания или пленарного заседания
Работа НИМ. Осуществляется путем проведения туров (для олимпиад), секционных заседаний (для конференций, семинаров) и др.	Оргкомитет	ОИ	Участники	Протокол работы секции; письменные работы участников и др.
Работа конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия анализирует работы участников, доклады и т.д., составляет проект решения о работе НИМ	ПНР	Оргкомитет	Конкурсная комиссия	Протокол работы конкурсной комиссии
Подведение итогов НИМ. Утверждение результатов НИМ на общем собрании участников, награждение победителей. Закрытие НИМ.	ПНР	Оргкомитет	Участники	Итоговый протокол работы НИМ
Отъезд участников. Отъезд иногородних участников НИМ	Оргкомитет	ОИ	Участники	Оформление командировочных удостоверений





Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

### Оформление выходных данных

Описание работ	Р	О	У	Записи
Подготовка оригинал-макета печатного издания. Если по результатам НИМ было запланировано издание сборника научных работ, материалов конференций или др., ответственный исполнитель из оргкомитета готовил проект издания, который после согласования с ПНР утверждается ректором и направляется для подготовки к изданию в РИО	ПНР	Оргкомитет	РИО	Оригинал-макет издания
Издание и рассылка печатной продукции осуществляется в соответствии с СТА-2.034(7.1.6) Библиотечное и информационное обеспечение (8.10)	Ректор	РИО	НИЧ	Печатная продукция
Оформление итогового отчета о НИМ. Оргкомитет готовит документы по финансовой отчетности, по организации, проведению НИМ и оформлению выходных данных	ПНР	Оргкомитет	ОИ	Проект итогового отчета о НИМ
Утверждение отчета о НИМ. Отчет утверждается ПНР	ПНР	Оргкомитет	ОИ	Итоговый отчет о НИМ
Размещение информации в новостной строке на главной странице сайта академии. Не позднее 5 дней дать краткую информацию о проведении научных мероприятий	ПНР, инженер по информационной работе	Оргкомитет	ОИ зав. кафедрой, Центр РИТ	Печатная продукция



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

### Мониторинг, оценка эффективности, корректирующие действия

Описание работ	Р	О	У	Записи
Мониторинг. Проводится мониторинг НИИД. Показатели мониторинга изложены в п.6.8	ПНР	НИЧ	Сот. НИЧ, ОИ	Отчет по НИР (Приложение А)
Оценка эффективности. Оценка эффективности научно-исследовательской и инновационной деятельности осуществляется в соответствии с СТБ 1078-97 Оценка научно-технического уровня и конкурентоспособности инновационных проектов	ПНР	Нач. НИЧ	Сот. НИЧ	Отчет
Анализ. Проводится анализ эффективности НИИД	ПНР	Нач. НИЧ	НИЧ	Отчет
Корректирующие и предупреждающие действия. По результатам оценки эффективности НИИД оформляются предложения по корректировке. Работа осуществляется в соответствии с требованиями ДП-2.042(8.7) Управление несоответствующей продукцией, ДП-2.043(10.2) Корректирующие и предупреждающие действия	Ректор	ПНР	НИЧ	План корректирующих и предупреждающих действий

НИЧ академии осуществляет учет результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности, оперативный анализ и мониторинг за ходом выполнения научных исследований и разработок, за соблюдением договорной, плановой и финансовой дисциплины, за рациональным и экономным использованием трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

Результаты научно-исследовательской деятельности в соответствии с планом обсуждаются на заседаниях ректората, Совете академии, советах факультетов и заседаниях кафедр, НТС академии.

Ежегодно, в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства и продовольствия, НИЧ представляет отчет о научно-исследовательской работе Отчет по НИР (Приложение А).



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

## 6.7 Необходимые ресурсы и их поставщики

Наименование ресурсов	Ответственный за обеспечение ресурсами	Документ, в соответствии с которым обеспечиваются ресурсы
Опытные поля	Проректор по АХР, зав. УНЦ «Опытные поля БГСХА»	Положение о структурном подразделении.
Материально-техническая и приборная база	ПНР, отдел материально-технического обеспечения, нач. НИЧ, Руководители СП	ДП-2.036 (8.4) Управление закупками
Информационные и коммуникационные источники	Заведующий библиотекой, РИО	СТА-2.034 (7.1.6) Библиотечное и информационное обеспечение
Персонал (научные работники, ППС). База знаний (научные публикации, патенты, результаты НИР)	Руководители СП, Отдел кадров	СТА-2.031 (7.1.2; 7.1.6; 7.2) Кадровое обеспечение
Финансирование	Бухгалтерия, ПФО	Положение о структурном подразделении. Нормативные и законодательные документы
Инфраструктура (опытные поля, оборудование, приборы, средства измерений и материалы для научно- исследовательской деятельности)	Проректор по административно-хозяйственной работе, зав. УНЦ «Опытные поля БГСХА»	СТА-2.037(7.1.3,7.1.4) Инфраструктура и производственная среда
Среда для функционирования процесса (социологическая, физическая, физиологическая). Материальное стимулирование труда	Высшее руководство. Профком. Проректор по административно-хозяйственной работе	Коллективный договор. СТА-2.037(7.1.3,7.1.4) Инфраструктура и производственная среда



## 6.8 Мониторинг процесса

Наименование показателя	Единицы измерения показателя	Периодичность измерения показателя	Исполнитель	Способ измерения
Количество научных работников (штатные единицы)	ед.	1 раз в год	Нач. ОК	Расчет
Количество полученных патентов на изобретение (ППС + научные работники)	шт.	1 раз в год	Нач. НИЧ	Расчет
Объем финансирования научных исследований и разработок (бюджет + внебюджет) всего/на 1 штатную единицу (ППС + научные работники)	тыс. руб.	1 раз в год	Нач. НИЧ	Расчет
Количество научных публикаций студентов, магистрантов всего / на 1 обучающегося из указанных категорий	шт.	1 раз в год	Ведущий специалист НИРС	Расчет
Количество студентов, магистрантов, привлекаемых к НИРС, всего / на 1 обучающегося из указанных категорий	ед.	1 раз в год	Ведущий специалист НИРС	Расчет
Количество НИРС, получивших дипломы и награды на республиканских конкурсах	шт.	1 раз в год	Ведущий специалист НИРС	Расчет
Количество научных публикаций (монографий, статей в рецензируемых журналах. В журналах индексируемых в наукометрических базах данных, рекомендаций производству) шт. всего/на 1 штатную единицу (ППС + научные работники)	шт.	1 раз в год	Нач. НИЧ	Расчет
Удовлетворенность потребителей	шт.	1 раз в год	ПНР	Расчет



## **6.9 Анализ процесса**

На основании показателей из п.6.8 и текущей информации (по процессу) владелец процесса (или уполномоченное лицо) анализирует его состояние. Значения показателей сравниваются с их плановыми (если они установлены) и значениями по прошлым периодам (это позволит оценить динамику изменения показателей).

При снижении динамики роста значений показателей, не достижении их плановых значений или возникновении отклонений в ходе процесса, его владелец должен определить причины, по которым это произошло или может произойти в будущем.

## **6.10 Критерии, методы и оценочные показатели функционирования и контроля процесса**

Целевые показатели процесса определяются владельцем процесса ежегодно и утверждаются ректором академии.

Оценка результативности процесса заключается в сравнительном анализе уровня выполнения целевых показателей в соответствии с утвержденной методикой.

## **6.11 Риски, возможности и план действий для их решения**

Управление рисками и возможностями осуществляется в соответствии с ДП – 2.015(6.1,9.1,9.3,10.2) Порядок управления Рисками и Возможностями.

## **6.12 Возможности совершенствования процессов**

Владелец процесса осуществляет его анализ на основе:  
оценки динамики и уровня выполнения плана целевых показателей;  
изучения уровня удовлетворённости потребителей;  
результатов внутреннего аудита;  
результатов проверок уполномоченных государственных органов.

На основе результатов анализа разрабатываются мероприятия по улучшению процесса.



## 7. Документирование информации (записи о качестве)

Запись о качестве	Место хранения	Рекомендуемая форма	Носитель (бумажный / электронный) *
Отчет по НИР	ПНР	Приложение А	Бумажный
Тематический план научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	НИЧ	Приложение Б	Бумажный
Протоколы заседания НТС	НТС	Приложение В	Бумажный
Акт сдачи-приемки НИР (ОКР)	НИЧ	Приложение Г	Бумажный
Акт о практическом использовании результатов НИР	НИЧ	Приложение Д	Бумажный
Справка о возможном практическом использовании результатов исследований	НИЧ	Приложение Е	Бумажный
Акт о внедрении научно-исследовательской разработки в образовательный процесс	Кафедра	Приложение Ж	Бумажный
Отчет о НИР по договору	НИЧ	Приложение И	Бумажный
Книга учета изобретений и полезных моделей	НИЧ	Приложение К	Бумажный
Тематический план НИМ	ПНР	Приложение Л	Бумажный

\* – срок хранения согласно номенклатуре дел

## 8. Нормативные документы

В стандарте использованы ссылки на следующие документы:

1. СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
3. СТБ 972-2000 Разработка и постановка продукции на производство. Общие положения.
4. СТБ 1078-97 Оценка научно-технического уровня и конкурентоспособности инновационных проектов.
5. СТБ 1080-2011 Порядок выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по созданию научно-технической продукции.
6. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
7. СТБ 1180-99 Патентные исследования. Содержание и порядок проведения.
8. СТБ 1218-2000 Разработка и постановка продукции на производство. Термины и определения.
9. Положение о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ,





Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 25.05.2006 № 356.

10. Примерные формы документов по разработке и выполнению научно-технических программ, мероприятий по научному обеспечению государственных программ, утверждены приказом Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь 18 июля 2019 г. № 208.

11. Положение о порядке создания и об условиях деятельности временных научных коллективов, утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 26.06.2009 № 349.

12. Указ Президента Республики Беларусь № 156 от 07.05.2020 «О приоритетных направлениях научных, научной, научно-технической и инновационной деятельности на 2021–2025 годы.

13. Инструкция по делопроизводству.

14. Положение о научно-исследовательской части Учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», утверждено ректором академии 16.10.2024 № 820.

15. Положение о УНЦ «Опытные поля БГСХА», утверждено ректором академии 20.03.2019 № 559.

16. Положение о порядке управления ресурсами для мониторинга и измерения 14.12.2022 № 532 .

17. Постановление Министерства образования Республики Беларусь № 175 «Положение о порядке и условиях проведения Республиканского конкурса научных работ студентов» от 5 июля 2022 г.

18. Положение о материальном стимулировании труда работников учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», утверждено ректором академии 01.06.2021.

19. Положение о проведении предметных олимпиад, утверждено ректором академии 16.11.2011 № 175.

20. Положение о проведении конкурса по специальности, утверждено ректором академии 16.11.2011 № 174.

21. Положение о студенческом научном кружке, утверждено ректором академии 16.11.2011 № 176.

22. Положение о студенческих научно-исследовательских лабораториях, утверждено ректором академии 25.11.2021 № 641.

23. Примерная форма договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, финансируемых полностью или частично за счет государственных средств, утвержденная постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики от 3 сентября 2018 г. № 26.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

## 9. Внесение изменений

9.1 Внесение изменений в настоящий стандарт производится в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-2.013 (7.5) Управление документацией.

9.2 Ответственность за внесение изменений в настоящий стандарт несет владелец процесса – проректор по научной работе.

## 10. Рассылка

Контрольный экземпляр (подлинник) настоящего стандарта хранится в секторе менеджмента качества, учтенные копии на бумажном носителе не создаются. Руководители и работники всех структурных подразделений академии для ознакомления с содержанием стандарта используют электронную копию. Электронная копия стандарта хранится на сервере, обращение к серверу производится по адресу [smk.baa.by](http://smk.baa.by). Доступ к документам возможен по протоколам ftp и http как в локальной сети академии, так и из Интернета.

Структурные подразделения, использующие данный стандарт, перечислены в Перечне стандартов и документированных процедур.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

## Приложение А

### Форма отчета о научно- исследовательской работе УВО

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

Главное управление образования, науки и кадровой политики

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии

подпись И.О.Ф.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О Т Ч Е Т  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ  
УО «БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
ЗА 20\_\_ ГОД

Проректор по научной работе

подпись, дата

И.О.Ф.

Начальник научно-исследо-  
вательской части

подпись, дата

И.О.Ф.

Горки 20\_\_



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

## Продолжение приложения А

Введение

Достижения и основные показатели научно-исследовательской работы

Результаты фундаментальных исследований

Научно-исследовательская работа, финансируемая из Инновационного  
фонда Минсельхозпрода

Результаты научно-исследовательских работ по прикладной тематике

Взаимосвязь с научными организациями республики

О финансировании НИР

Информационная деятельность

Изобретательская и патентно-лицензионная деятельность

Выставочная деятельность

Подготовка научных кадров

Анализ и динамика развития научно-исследовательской работы студентов

Издательская деятельность

Информационное обеспечение НИР

Оценка обеспеченности ресурсами по основным видам деятельности

Научно-организационная работа

Международное сотрудничество

Заключение

Приложения



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

## Приложение Б

### Форма тематического плана выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики  
Беларусь

Главное управление образования, науки и кадровой политики

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии

подпись И.О.Ф.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И  
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ  
АКАДЕМИИ

на 20\_\_ год

Проректор по научной работе

подпись, дата

И.О.Ф.

Начальник научно-исследо-  
вательской части

подпись, дата

И.О.Ф.

Горки 20 \_\_\_\_



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

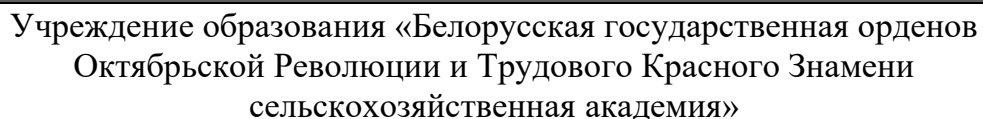
СТА–2.029(8.0)-2025

**Продолжение приложения Б**

**Форма таблицы тематического плана выполнения финансируемых  
научно-исследовательских работ**

№ п.п	Категория темы (фундаментальн ая, прикладная, хоздоговорная, инициативная)	Название темы	Фамилия и инициалы руководителя	Заказчик, государст венная программ а	Сроки выполнен ия	Всего сметная стоимость, млн.руб.	Сметная стоимость, млн. руб. на 20__ г.	Ожидаемые результаты





**CTA-2.029(8.0)-2025**



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

## Приложение Г

### Форма оформления акта приемки-сдачи работ

Заказчик:

Исполнитель:

#### АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки научно-технической продукции (научно-исследовательской работы)

по дополнительному соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по заданию <наименование задания>

Акт составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, представитель \_\_\_\_\_ ИСПОЛНИТЕЛЯ \_\_\_\_\_ с одной стороны, и представитель ЗАКАЗЧИКА \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт в том, что согласно дополнительному соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с начала года по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнителем выполнено \_\_\_\_\_% от общей стоимости работ за 20\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_ тыс. руб. (сумма прописью), что составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе за \_\_\_\_\_ кв. 20\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_ тыс. руб. (сумма прописью) за счет средств республиканского бюджета.

Наименование работы и этапа	Сметная стоимость этапа в тыс. руб.	Выполнение с начала работы		Срок окончания этапа по плану
		в %	в тыс. руб.	
1	2	3	4	5

Ранее опроцентовано - \_\_\_\_\_ тыс. руб., авансировано - \_\_\_\_\_, следует к получению по настоящему акту - \_\_\_\_\_ тыс. руб. (сумма прописью).

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_. И.О.Ф.

\_\_\_\_\_. И.О.Ф.

подпись

подпись

МП

МП



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

## Приложение Д

### Форма оформления акта внедрения результатов НИР в производство

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### АКТ о практическом использовании результатов исследования

В \_\_\_\_\_  
(сфера, в которой нашли практическое применение результаты исследования\*)

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ настоящим подтверждает,

что \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения организации)

*проведено опытно-промышленное испытание (осуществлено внедрение в технологический процесс, в учебный процесс и др. \*\*)*

\_\_\_\_\_

(указываются конкретные научные результаты, которые нашли применение)

полученных \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении программы (проекта, темы НИР\*\*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название программы, проекта, темы НИР\*\*)

для \_\_\_\_\_  
(указываются решаемые практические задачи)

на основании чего \_\_\_\_\_  
(приводятся конкретные результаты практического использования)

Экономический эффект от использования результатов составил \_\_\_\_\_  
расчет прилагается)\*\*\*.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

\*Приводится название конкретной сферы использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

\*\*Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

\*\*\*Приводится при наличии. Дается величина экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

## Приложение Е

### Форма оформления справки о внедрения результатов НИР

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### СПРАВКА

##### о возможном практическом использовании результатов исследования

В \_\_\_\_\_

(сфера, в которой возможно практическое применение результатов исследования\*)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(название структурного подразделения организации)

проведена оценка возможности использования \_\_\_\_\_

(указываются конкретные

\_\_\_\_\_

научные результаты, которые предполагается использовать)

полученных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении *программы (проекта, темы НИР\*\*)* \_\_\_\_\_

(название программы, проекта, темы НИР\*\*)

для \_\_\_\_\_

(указываются перспективные практические задачи, которые могут быть решены)

на основании чего \_\_\_\_\_

(приводятся конкретные практические результаты, возможность

\_\_\_\_\_

использования которых подтверждена)

Ожидаемый экономический эффект от использования результатов может составить \_\_\_\_\_

(расчет прилагается)\*\*\*

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

\*Приводится название конкретной сферы возможного использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

\*\*Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

\*\*\*Приводится при наличии. Дается величина ожидаемого экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

## Приложение Ж

### Форма оформления акта внедрения результатов НИР в образовательный

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Белорусской государственной  
сельскохозяйственной академии

И.О.Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_

А К Т

#### о внедрении научно-исследовательской разработки в образовательный процесс

В результате выполнения научно-исследовательской работы

(наименование работы)

выполненной

(Ф.И.О. автора (ов))

получены следующие основные результаты

(выявлены новые закономерности, созданы приборы, изделия, конструкции,

разработаны технологические процессы, методики и т.д.)

которые внедрены

(кафедра, учебная дисциплина, специальность, учебный год)

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_, о внедрении научно-исследовательской  
разработки в образовательный процесс.

При внедрении в образовательный процесс (выбрать из списка):

внесены изменения (дополнения) в учебную программу учебной дисциплины в раздел «.....»,

внесены изменения (дополнения) в методические указания «.....»,

расширено содержание лекционного материала по теме «.....»,

лекционный курс дополнен темой «.....»,

усовершенствована (дополнена, предложена, уточнена, разработана) методика выполнения лабораторной работы

(практического задания) по теме «.....»,

усовершенствована (дополнена, предложена, уточнена, разработана) методика выполнения курсовой работы (проекта) раздел

«.....».

Начальник отдела

учебно-методического

(подпись) (И.О.Ф.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Декан факультета

(наименование факультета)

(подпись) (И.О.Ф.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Председатель методической  
комиссии факультета

(подпись) (И.О.Ф.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись) (И.О.Ф.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

## Приложение И

### Форма оформления титульного листа Отчета о выполнении НИР

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

(Белорусская государственная сельскохозяйственная академия)

УДК

Рег. № НИОКТР

Рег. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Ф.,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## О Т Ч Е Т

### О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

НАЗВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(промежуточный, заключительный)

Рассмотрено на НТС УО БГСХА  
протокол № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник научно-  
исследовательской части \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(И.О.Ф.)

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(И.О. Ф.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(И.О. Ф.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(И.О. Ф.)

Горки 20\_\_





Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

## Приложение К

### Форма оформления журнала регистрации заявок на патентование

#### КНИГА учета изобретений и полезных моделей

№ п.п	Дата поступления	№ регистрации	Название изобретения	Авторы	Домашний адрес, место работы	Результаты исследований	Эксперт
1	2	3	4	5	6	7	8



Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СТА–2.029(8.0)-2025

## Приложение Л

### Форма оформления Тематического плана НИМ

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

Главное управление образования, науки и кадровой политики

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Ф  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ АКАДЕМИИ

НА 20\_\_ ГОД

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Начальник научно-исследо-  
вательской части

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Горки 20\_\_

№ п.п	Наименование НИМ (конференция, семинар, олимпиада и др.)	Дата проведения	Ответственный исполнители	Форма проведения (очная, заочная)	Выходная продукция
1	2	3	4	5	6





Учреждение образования «Белорусская государственная орденов  
Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени  
сельскохозяйственная академия»

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

**СТА–2.029(8.0)-2025**

**Лист согласования**

**СТА–2.029(8.0)-2025 Научно-исследовательская и инновационная  
деятельность**

Первый проректор

А.В.Колмыков

21.03.2025

Начальник научно-исследовательской  
части

А.Н.Иванистов

21.03.2025