

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 10-ОД ОТ 15 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА ПО БГСХА

7. О формировании и управлении Знаниями академии.

Одним из ключевых требований Государственного стандарта Республики Беларусь СТБ ISO 9001-2015 п. 7.1.6 является определение Знаний, как основного ресурса необходимого для функционирования процессов и для достижения соответствия продукции и услуг. Знания должны поддерживаться и быть доступными в необходимом объеме.

Выделение Знаний и управление ими предполагает создание и накопление корпоративной Базы Знаний, а также обеспечение быстрого доступа к ней. База Знаний как основной ресурс учреждения высшего образования должна поддерживаться в актуальном состоянии, быть доступной для применения и пополняться из внутренних и внешних источников. Базу Знаний процессов академии обеспечивают: факультеты, аспирантура, докторантура, сонскательство, библиотека, Центр развития информационных технологий, отдел по международному сотрудничеству, научно-исследовательская часть, отдел кадров, Центр научно-методического обеспечения учебного процесса, Институт повышения квалификации и переподготовки кадров, межвузовская научно-исследовательская лаборатория мониторинга и управления качеством высшего аграрного образования, лаборатория социологических исследований, управление по воспитательной работе с молодежью.

С целью выполнения рекомендаций внешнего аудита СМК академии и осуществления действий по созданию, приобретению, интеграции, усвоению и распространению новых Знаний, защиты от потери, а также мотивации персонала к получению Знаний и их актуализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать непосредственной обязанностью всех работников академии фиксировать и внедрять в общее пользование, документированные и не документированные Знания, полученные в результате использования различных форм непрерывного профессионального обучения: опыт, навыки; новые учебные издания; проекты; соглашения; договоры; учебно-методические материалы; материалы научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов; учебных программ и др.

2. Владельцам процессов, руководителям структурных подразделений обеспечивать регистрацию результатов получения и распространения Знаний, в виде записей в протоколах заседаний Совета академии, Ректората, Научно-методического совета, совета факультета и методической комиссии, кафедр, а также в презентациях, лекциях, учебно-методических комплексах, учебных программах и т.д.

3. Работникам, командированным в зарубежные страны, после возвращения в академию, отчитываться на заседании Ректората о результативности выполнения требований п.1 и п. 2 настоящего приказа.

Ученому секретарю академии включать в повестку дня заседания Ректората вопрос «Отчеты о зарубежных командировках» после представления

документированной информации о выполнении требований п. 1 и п.2 настоящего приказа.

4. Институту повышения квалификации и переподготовки кадров совместно с отделом кадров и сектором менеджмента качества поддерживать в рабочем состоянии разработанную процедуру организации непрерывного профессионального образования работников академии: Положение № 522 от 18.04.2018.

5. Руководителю сектора менеджмента качества, начальнику центра научно-методического обеспечения учебного процесса рассмотреть сущность содержания и развития Знаний как основного ресурса потенциала академии на заседании Научно-методического совета академии.

6. Директору Института повышения квалификации и переподготовки кадров разработать принципы и порядок обучения персонала академии в соответствии с положением № 522 «О непрерывном процессе образования работников академии».

Ответственность за контроль исполнения приказа возложить на первого проректора академии.

И.о. заведующего отделом делопроизводства и машинописных работ довести данный приказ до сведения владельцев процессов и руководителей всех структурных подразделений.

ОСНОВАНИЕ: представление руководителя сектора менеджмента качества

Карабы В.И.

П.п. и.о. ректора академии Колмыков

Верно: и.о. зав. отделом делопроизводства
и машинописных работ

